



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«26» июня 2024

№ 47

Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период

В целях обеспечения своевременности и эффективности подготовки проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 13 Положения о бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятого решением Волжской городской Думы Волгоградской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) (приложение).

2. Участникам бюджетного процесса городского округа – город Волжский Волгоградской области при разработке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период руководствоваться прилагаемым Порядком.

3. Установить, что сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, представляются главными распорядителями бюджетных средств на бумажном носителе и в электронном виде в сроки, определенные Порядком, по формам согласно приложениям к Порядку.

4. Признать утратившими силу приказы управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 16.03.2021 № 18 «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период»;

- от 21.07.2021 № 50 «О внесении изменений в Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.03.2021 № 18»;

- от 16.08.2022 № 37 «О внесении изменений в Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.03.2021 № 18».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела планирования и анализа исполнения бюджета Е.Ю. Магуйло.

Начальник управления



Л.Р. Кузьмина

Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований  
бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области  
на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) разработаны в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым решением Волжской городской Думы Волгоградской области, а также в соответствии с Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – бюджет городского округа) на очередной финансовый год и плановый период и устанавливает единую методологическую базу планирования бюджетных ассигнований и подготовку обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

1.3. ГРБС подготавливают обоснования бюджетных ассигнований, содержащие расчеты, подтверждающие обоснованность планируемых объемов бюджетных ассигнований и целевых показателей, установленных муниципальными программами, а также непрограммными направлениями деятельности участников бюджетного процесса, разрабатывают предложения по корректировке действующих муниципальных программ.

1.4. Обоснования бюджетных ассигнований ГРБС включают в себя:

- коды и наименования ГРБС;
- коды классификации расходов бюджетов городского округа (разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов бюджетов, дополнительной классификации);
- объемы бюджетных ассигнований из бюджета городского округа на исполнение расходных обязательств на текущий финансовый год, очередной финансовый год, первый и второй год планового периода;
- показатели численности работников ГРБС и подведомственных им казенных учреждений, а также фонд оплаты труда указанных категорий работников;
- показатели численности получателей и размера выплат публичных нормативных обязательств;
- количественные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также показатели объема услуг (работ), оказываемых некоммерческими организациями;
- сведения о нормативных правовых (правовых) актах, являющихся основанием для доведения бюджетных ассигнований бюджета городского округа на соответствующий финансовый год (информация о действующих нормативных правовых (правовых) актах; нормативных правовых (правовых) актах, подлежащих признанию утратившими силу или приостановлению; а также проектах нормативных правовых (правовых) актов, которые необходимо подготовить (внести в них изменения), в целях обеспечения исполнения бюджета городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Планирование расходов бюджета (за исключением средств вышестоящих бюджетов)

на очередной финансовый год и плановый период должно осуществляться ГРБС в пределах вопросов местного значения городского округа.

1.6. Для включения в проект бюджета бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, не отнесенных к вопросам местного значения, обязательным условием является наличие соответствующего муниципального правового акта городского округа – город Волжский Волгоградской области либо его проекта.

1.7. Планирование объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период производится ГРБС одним из следующих методов:

- нормативным методом, при котором расчет объема бюджетных ассигнований осуществляется на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных актах;
- плановым методом, при котором расчет объема бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, муниципальной программе, договоре, соглашении, либо в соответствии со сметной стоимостью объекта или стоимостью основных средств;
- иным (расчетным) методом, отличным от нормативного и планового метода.

1.8. ГРБС осуществляют планирование бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период отдельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на основе программно-целевых методов планирования с учетом количественных и качественных показателей, установленных муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не планируемыми к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

## 2. Порядок планирования бюджетных ассигнований

2.1. До 10 августа текущего финансового года ГРБС направляют в управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление финансов администрации г. Волжского):

- 1) нормативные правовые акты (проекты), устанавливающие:
  - значения натуральных норм для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
  - нормативные затраты на выполнение работ по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
  - базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг;
  - значения корректирующих коэффициентов, экономическое обоснование и порядок их применения;
  - нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
  - коэффициент платной деятельности для муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) для физических и юридических лиц за плату, сверх установленного муниципального задания (с приложением порядка расчета);
  - необходимость включения в проект бюджета бюджетных ассигнований на исполнение

расходных обязательств, не отнесенных к вопросам местного значения;

2) расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в очередном финансовом году и плановом периоде по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

3) планируемый объем доходов в части бюджетных и автономных учреждений согласно приложению № 4 к Порядку.

4) расчет объема субсидий на иные цели (если средства субсидии направляются на ремонтно-строительные работы, то к расчету прилагаются дефектные ведомости, локально-сметные расчеты) согласно приложению № 5 к Порядку;

5) расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по соответствующим муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

6) проекты бюджетных смет ГРБС и казенных учреждений с расчетами и обоснованиями по направлениям расходов по форме согласно приложению № 7 к Порядку с детализацией по видам кодов целевых средств и общим сводом по ГРБС;

7) расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 8 к Порядку;

8) перечень судебных решений, содержащих требования имущественного и неимущественного характера, постановлений службы судебных приставов о взыскании исполнительского сбора по состоянию на 10 августа текущего финансового года согласно приложению № 9 к Порядку;

9) таблицу дополнительной потребности в финансировании ГРБС на осуществление мероприятий, обязательных к исполнению в очередном финансовом году, согласно приложению № 10 к Порядку;

10) расчет фонда оплаты труда согласно приложению № 11, с приложением к нему действующих штатных расписаний ГРБС и подведомственных им муниципальных учреждений;

11) план культурно-массовых и иных мероприятий на очередной финансовый год в разрезе источников финансирования;

12) пояснительную записку о результатах и основных направлениях деятельности ГРБС, содержащую разделы:

- цели и задачи ГРБС и подведомственных ему учреждений, с указанием значимых направлений деятельности за отчетный (текущий, очередной плановый) период;

- сведения об общем объеме исполняемых ГРБС расходных обязательств, анализ изменения объемов и структуры обязательств за отчетный период, на очередной финансовый год и плановый период;

- краткое описание утвержденных на текущий финансовый год, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде муниципальных программ, а также непрограммных мероприятий;

- причины принятия на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств (при наличии таковых).

2.2. До 20 октября текущего финансового года в пределах доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период ГРБС направляют в управление финансов администрации г. Волжского:

1) нормативные правовые акты (проекты), устанавливающие:

- значения натуральных норм для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- нормативные затраты на выполнение работ по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг;

- значения корректирующих коэффициентов, экономическое обоснование и порядок их применения;

- нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- коэффициент платной деятельности для муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) для физических и юридических лиц за плату,

сверх установленного муниципального задания (с приложением порядка расчета);

- необходимость включения в проект бюджета бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, не отнесенных к вопросам местного значения;

2) расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в очередном финансовом году и плановом периоде по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

3) планируемый объем доходов согласно приложению № 4 к Порядку;

4) расчет объема субсидий на иные цели (если средства субсидии направляются на ремонтно-строительные работы, то к расчету прилагаются дефектные ведомости, локально-сметные расчеты) согласно приложению № 5 к Порядку;

5) расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по соответствующим муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

6) бюджетные сметы ГРБС и казенных учреждений с расчетами и обоснованиями по направлениям расходов по форме согласно приложению № 7 к Порядку с детализацией по видам кодов целевых средств и общим сводом по ГРБС;

7) расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 8 к Порядку;

8) плановый реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа, на очередной финансовый год и плановый период;

9) расчет фонда оплаты труда согласно приложению № 11, с приложением к нему действующих штатных расписаний ГРБС и подведомственных им муниципальных учреждений;

10) план культурно-массовых и иных мероприятий на очередной финансовый год в разрезе источников финансирования;

11) пояснительную записку о результатах и основных направлениях деятельности ГРБС, содержащую разделы:

- цели и задачи ГРБС и подведомственных ему учреждений, с указанием основных значимых направлений деятельности за отчетный (текущий, очередной плановый) период;

- сведения об общем объеме исполняемых ГРБС расходных обязательств, анализ изменения их объемов и структуры за отчетный период, на очередной финансовый год и плановый период;

- краткое описание утвержденных на текущий финансовый год и предлагаемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде муниципальных программ, а также непрограммных мероприятий;

- причины принятия на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств (при наличии таковых).

2.3. По запросу управления финансов администрации г. Волжского ГРБС направляют другие документы, расшифровки и расчеты, необходимые для составления проекта бюджета.

### 3. Методика планирования бюджетных ассигнований

#### 3.1. Основные направления планирования бюджетных ассигнований.

Объем бюджетных ассигнований рассчитывается с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации по следующим направлениям:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- социальное обеспечение населения;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

- обслуживание муниципального долга;

- исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию городскому округу – город Волжский Волгоградской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

#### 3.2. Методические рекомендации по расчету бюджетных ассигнований на исполнение

действующих расходных обязательств.

3.2.1. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления и казенных учреждений;
- предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;
- осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления и казенных учреждений, бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений) в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

3.2.2. При планировании бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления учитываются следующие группы расходов:

- оплата труда и начисления на оплату труда;
- другие расходы, связанные с обеспечением выполнения функций органов местного самоуправления.

При планировании бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений учитываются следующие группы расходов:

- оплата труда и начисления на оплату труда;
- оплата коммунальных услуг;
- расходы на оплату работ, услуг по содержанию помещений;
- другие расходы, связанные с обеспечением выполнения функций муниципальных учреждений.

Расходы на оплату труда рассчитываются исходя из утвержденных условий оплаты труда, штатных расписаний и установленных должностных окладов (ставок). Начисления на оплату труда рассчитываются исходя из планируемого фонда оплаты труда в соответствии с тарифами страховых взносов, установленными в соответствии с действующим законодательством. Расчет других расходов, связанных с обеспечением выполнения функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений, осуществляется исходя из утвержденных нормативных затрат на обеспечение выполняемых функций. Расчет бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов осуществляется в соответствии с действующим налоговым законодательством, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов), исходя из прогноза налогооблагаемой базы и налоговых ставок.

3.2.3. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его исполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Формирование муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с учетом предложений муниципальных учреждений, потребности населения в соответствующих услугах и работах, оцениваемых исходя из прогнозируемого количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципальных учреждений по оказанию услуг и выполнению работ. Исчисление объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.2.4. Расчет бюджетных ассигнований, предоставляемых учреждениям в форме субсидий на иные цели, определяется плановым или иным методом в зависимости от содержания расходов.

3.2.5. Расчет бюджетных ассигнований, предоставляемых учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям в форме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов

недвижимого имущества в муниципальную собственность, производится в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.2.6. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, планируются расчетным методом по каждой субсидии.

3.2.7. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности рассчитываются в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.2.8. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется отдельно по каждому виду обязательств. Расходы бюджета на пособия, компенсации и другие денежные выплаты (далее – выплаты), размер которых определен муниципальными правовыми актами, рассчитываются нормативным методом исходя из нормы выплаты, числа ее получателей, с учетом ожидаемой тенденции роста (убывания) и периодичности выплат.

3.2.9. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии юридическим лицам). Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам планируются расчетным методом по каждой субсидии исходя из отраслевых особенностей, а также с учетом софинансирования из вышестоящих бюджетов.

3.2.10. Бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга определяются плановым либо расчетным методом на основании действующих договоров займа и планируемых заимствований в соответствии с объемами займов, сроками их возврата, процентными ставками.

3.3. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств осуществляется ГРБС в зависимости от вида бюджетных ассигнований, в порядке, аналогичном установленному в разделе 3.2, при условии наличия источников финансирования.

#### 4. Заключительные положения

Управление финансов администрации г. Волжского:

- обобщает представленные ГРБС предварительные расчеты объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, проверяет наличие, полноту и правильность представленных расчетов и обоснований, до 20 сентября текущего финансового года в пределах планируемой доходной части бюджета городского округа доводит до ГРБС предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

- после 20 октября организует составление и непосредственно составляет проект бюджета городского округа.

Начальник управления

Л.Р. Кузьмина

Приложение № 1  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований  
бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской  
области на очередной финансовый год и плановый период

Значения натуральных норм для определения  
базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги \_\_\_\_\_,

(наименование ГРБС)

Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы <sup>1</sup>	Единица измерения натуральной нормы <sup>2</sup>	Значение натуральной нормы <sup>3</sup>	Стоимостное значение натуральной нормы <sup>4</sup> (руб.)	Базовый норматив затрат на ед. услуги	Примечание <sup>5</sup>
1	2	3	4	5	6 (гр.4*гр.5)	7
	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги					
	1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги					
	1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги					
	1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги (работы)					

<sup>1</sup> В графе 2 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

<sup>2</sup> В графе 3 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<sup>3</sup> В графе 4 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, с округлением до шестого знака после запятой).

<sup>4</sup> В графе 5 «Стоимостное значение натуральной нормы» указываются затраты на единицу натуральной нормы (размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда, на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, затрат на общехозяйственные нужды, иные затраты).

<sup>5</sup> В графе 7 «Примечание» в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии наименование метода установленного общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности).

	2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды					
	2.1. Коммунальные услуги					
	2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания					
	2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания					
	2.4. Услуги связи					
	2.5. Транспортные услуги					
	2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги					
	2.7. Прочие общехозяйственные нужды					
ИТОГО базовый норматив затрат на ед. услуги	X	X	X	X		X

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований  
бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской  
области на очередной финансовый год и плановый период

Нормативные затраты  
на выполнение работ \_\_\_\_\_,  
(наименование ГРБС)

Уникальный номер реестровой записи	Наименование затрат	Единица измерения затрат <sup>1</sup>	Значение единицы измерения	Стоимостное значение <sup>2</sup> (руб.)	Нормативные затраты на выполнение работ	Примечание <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6 (гр.4*гр.5)	7
	1. затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работ					
	2. затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов)					
	3. затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ					
	4. затраты на оплату коммунальных услуг, которые определяются исходя из натуральных показателей потребления коммунальных услуг					

<sup>1</sup> В графе 3 «Единица измерения затрат» указывается единица, используемая для измерения нормативных затрат (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<sup>2</sup> В графе 5 «Стоимостное значение» указываются затраты на единицу нормативных затрат (размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда, на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, затрат на общехозяйственные нужды, иные затраты).

<sup>3</sup> В графе 7 «Примечание» в обязательном порядке указывается источник значения нормативных затрат (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии наименование метода установленного общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание выполнение муниципальных работ, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности).

	5. затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи)					
	6. затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества					
	7. затраты на приобретение услуг связи					
	8. затраты на приобретение транспортных услуг					
	9. затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников учреждений, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работ, включая административно-управленческий персонал					
	10. затраты на прочие общехозяйственные нужды					
ИТОГО нормативные затраты на ед. работы	X	X	X	X		X

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Наименование учреждения/ услуга (работа)/реестровый номер	Количественный показатель, единица измерения	Базовый норматив затрат	Отраслевой коэффициент (ГРЭС) Котр.				Коэффициент приведения	Нормативные затраты гр.3*гр.7*гр.8	Всего гр.9*гр.2	Коэффициент платной деятельности Кплд, утвержденный (дата и № документа)	Налог на имущество		Налог на землю		Доход в рамках МЗ	Финансовое обеспечение МЗ 10+13+15-16	Коэффициент выравнивания	ИТОГО финансовое обеспечение МЗ 19 (гр. 17* гр. 18)
			К отр.1	К отр.2	К отр.л	К отр. (гр4 *гр5*гр6)					всего	с учетом Кплд 11х12	всего	с учетом Кплд 11х14				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19 (гр. 17* гр. 18)
Наименование учреждения:																		
Наименование услуги (работы)																	x	x
...																	x	x
ВСЕГО																		

Подпись руководителя ГРЭС

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Подпись руководителя учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Планируемый объем доходов в \_\_\_\_\_ г.

Наименование и код дохода	Сумма			
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год		очередной финансовый год
		план	факт	
1	2	3	4	5
Наименование учреждения				
Доходы от собственности				
Доходы от оказания платных услуг (работ)				
Безвозмездные денежные поступления				
Прочие доходы, компенсация затрат				
Итого по учреждению				
Наименование учреждения				
Доходы от собственности				
Доходы от оказания платных услуг (работ)				
Безвозмездные денежные поступления				
Прочие доходы, компенсация затрат				
Итого по учреждению				
Итого по ГРБС				

\* сумма уточненного плана указывается на дату представления (на 01 июня или 01 сентября)

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период

Расчет объема субсидий на иные цели  
в очередном \_\_\_\_\_ финансовом году и плановом периоде \_\_\_\_\_ г.

руб.

Наименование учреждения	КФСР	КВР	Объем бюджетных ассигнований				Расчеты и обоснования
			текущий финансовый год *	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Наименование субсидии на иные цели**							
....							
....							
....							
Итого по СИЦ							
Наименование субсидии на иные цели**							
....							
....							
....							
Итого по СИЦ							
ВСЕГО по ГРБС							

\* сумма уточненного плана указывается согласно показателям сводной бюджетной росписи на дату предоставления (на 01 августа или 01 октября) без учета кредиторской задолженности прошлых лет

\*\* наименование субсидии на иные цели указывается в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по соответствующим  
муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности  
на очередной \_\_\_\_\_ финансовый год и плановый период \_\_\_\_\_

руб.

Наименование	КЦСР	КФСР (ФКР)	текущий финансовый год			планируемый объем бюджетных ассигнований		
			уточненный план (по СБР)*	исполнено на _____**	ожидаемое исполнение за год	на очередной финансовый год	на 1 год планового периода	на 2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств</b>								
1.1. Наименование муниципальной программы, всего								
в том числе:								
наименование КЦСР (с указанием КВР)								
наименование КЦСР (с указанием КВР)								
1.2. Непрограммные направления деятельности, всего								
в том числе:								
наименование КЦСР (с указанием КВР)								
наименование КЦСР (с указанием КВР)								
<b>ВСЕГО бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств</b>								
<b>2. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств</b>								
2.1. Наименование муниципальной программы, всего								
в том числе:								
наименование КЦСР (с указанием КВР)								
наименование КЦСР (с указанием КВР)								
2.2. Непрограммные направления деятельности, всего								
в том числе:								
наименование КЦСР (с указанием КВР)								
наименование КЦСР (с указанием КВР)								
<b>ВСЕГО бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств</b>								
<b>ИТОГО по исполнению действующих и принимаемых расходных обязательств</b>								

В графе 1 необходимо отразить наименование КВР с детализацией до последнего знака

\* сумма уточненного плана указывается согласно показателям сводной бюджетной росписи на дату предоставления (на 01 августа или 01 октября) без учета кредиторской задолженности прошлых лет

\*\*сумма кассового исполнения по состоянию на 01 августа или 01 октября без учета кредиторской задолженности прошлых лет

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 7  
к Порядку и методике планирования  
бюджетных ассигнований бюджета  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области на очередной  
финансовый год и плановый период

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА**

(наименование ГРБС)

наименование источника средств: (собственные средства бюджета, средства областного бюджета, средства  
федерального бюджета, СВОД по ГРБС)

(руб.)

Наименование показателя	Код				Сумма на год		
	целевой статьи	раз- дела	подраз- дела	вида расхо- дов	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

Руководитель ГРБС

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8  
к Порядку и методике планирования  
бюджетных ассигнований бюджета городского  
округа – город Волжский Волгоградской  
области на очередной финансовый год и  
плановый период

Расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение  
публичных нормативных обязательств перед физическим лицом,  
подлежащих исполнению в денежной форме,  
на очередной \_\_\_\_\_ финансовый год и плановый период \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование ГРБС)

руб.

№ п/п	Правовое основание возникновения обязательства (реквизиты нормативного правового акта)	Публичное нормативное обязательство перед физическим лицом (вид выплаты)	Размер (порядок расчета)	Количество получателей			Планируемый объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году	Планируемый объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в 1-м году планового периода	Планируемый объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств во 2-м году планового периода
				Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

Приложение № 9  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период

Перечень судебных решений, содержащих требования имущественного и неимущественного характера, постановлений службы судебных приставов (ССП) о взыскании исполнительского сбора по состоянию на 10.08.20 г.

№	Наименование расходов	Реквизиты документа (основание)*	Сумма, руб.	
			в предельных проектировках	в дополнительной потребности (приложение № 9)
1				
2				
3				
4				
5				
Итого:				

\* решение суда, исполнительный лист, постановление ССП

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Приложение № 10  
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период

Таблица дополнительной потребности в финансировании ГРБС на осуществление мероприятий, обязательных к исполнению в 20\_\_\_\_ году

№	Мероприятие	сумма, руб.	Основание *	ГРБС–исполнитель	ГРБС–соисполнитель	Подтверждающие документы **
1						
2						
3						
4						
5						
Итого:						

\* протокол, поручение и т.д.

\*\* ПСД, коммерческие предложения, расчеты и т.д.

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Расчет фонда оплаты труда на 01 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

(наименование ГРБС)

Наименование должности	Кол-во шт.ед.	Оклад	Наименование надбавки, количество окладов в год											Итого окладов в год 12 (сумма граф с 4 по 14)	Всего ФОТ 13 (гр2*гр3*гр 12)
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	12	13
<b>Наименование ГРБС</b>															
<b>Должности, фонд оплаты труда которых рассчитан в соответствии с положением от 23.07.2009 № 468-ВГД</b>															
...															
...															
Итого по 468-ВГД от 23.07.2009															
<b>Должности, фонд оплаты труда которых рассчитан в соответствии с положением от 23.07.2009 № 467-ВГД</b>															
...															
...															
Итого по 467-ВГД от 23.07.2009															
<b>Должности, фонд оплаты труда которых рассчитан в соответствии с положением от 18.05.2010 № 52-ВГД</b>															
...															
...															
Итого по 52-ВГД от 18.05.2010															
Всего по ГРБС			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Наименование казенного учреждения</b>															
<b>Должности, фонд оплаты труда которых рассчитан в соответствии с положением, определяющим порядок формирования фонда казенного учреждения</b>															
...															
...															
Итого по казенному учреждению			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)