



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«20» мая 2024 г.

№ 32

О внесении изменений в типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденную приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2022 № 80

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 10-ВГД «О принятии Положения о бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области», в целях организации процесса исполнения бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Типовую форму соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие изменения:

1.1. Сноски «17» и «18» к пункту 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«¹⁷Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

¹⁸Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение».

1.2. Дополнить пунктом 4.1.7 (1) следующего содержания:

«4.1.7(1). Принимать отчет, указанный в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения;».

1.3. В пункте 4.3.11.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «не позднее __ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности».

1.4. Изложить приложение № 6 к Типовой форме соглашения в новой редакции (приложение).

Заместитель начальника управления

Е.Ю. Сорокина

Приложение
к приказу управления финансов
от 20.05.2024 № 32

Приложение № 6
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии

Приложение № __
к Соглашению от _____ № __
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № __)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ¹	_____	по БК ¹
		Номер Соглашения
		Дата Соглашения
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²	
Периодичность: месячная; квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются коды целевой статьи расходов бюджета.

² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «...»).

Раздел I. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ³		Результат предоставления Субсидии ³		Единица измерения ³		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁴	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10–гр. 17) ⁵
										на отчетную дату ⁶		отклонение		причина отклонения ⁷				
												от планового значения ⁸						
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8–гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100 %)	код	наименование	обязательств ⁹	денежных обязательств ¹⁰	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			в том числе:			100												
			в том числе:			200												
Всего:										Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

3. Показатели граф 1–6 формируются на основании показателей граф 1–6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

4. Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

5. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

6. Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

7. Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

8. В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

9. Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

10. Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии¹¹

Наименование показателя	Код по бк РФ	Код Субсидии	КОСГУ	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹²					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹³					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁴					

¹¹ Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹² Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 года классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по КОСГУ (281 или 241).

¹³ Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 КОСГУ (241 или 281). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹⁴ Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода КОСГУ (241, 281 или 153, 163 соответственно). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

1	2	3	4	5	6
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁵					

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« _ » _____ 20__ г.

¹⁵ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.