



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*17 июля 2023*

№ 28

**г. Волжский**

О внесении изменений в приказ  
от 30.12.2021 № 87

Согласно подпункту 1 пункта 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ  
«О бухгалтерском учете»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в единую учетную политику при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета, утвержденную приказом от 30.12.2021 № 87 «Об утверждении единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета» (приложение).

2. Начальнику отдела бюджетного учета и отчетности, главному бухгалтеру Богдановой Т.И. довести настоящий приказ до муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета и отчетности».

Начальник управления

Л.Р. Кузьмина

*Кузьмина*  
Л.Р. Кузьмина  
с.п.д.

Изменения в единую учетную политику  
при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета

1. В Приложении № 1 «Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, подведомственных им муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений» к приказу:

1.1. В разделе 2. «Основные способы ведения бухгалтерского учета (бюджетного учета)»:

1.1.1. Абзац пятый пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«формирование и передача отчетности и сведений в Социальный фонд России с использованием системы Контур-Экстерн».

1.1.2. Дополнить пункт 2.4 абзацем четвертым следующего содержания:

«- электронные формы первичных (сводных) учетных документов и регистров бухучета по унифицированным формам документов, утвержденным приказом Минфина № 61н (в редакции приказа Минфина России от 30.09.2021 № 142н) по мере организационно-технической готовности в разрезе учреждений».

1.1.3. Абзац первый пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«Документальное взаимодействие между уполномоченной организацией и субъектом централизованного учета осуществляется через ответственных лиц. Ответственные лица представляют в уполномоченную организацию оформленные в информационной системе КИСЦБУ первичные учетные документы в форме электронного документа. В случае отсутствия технической возможности, а также в случае, если нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе, первичные учетные документы представляются на бумажном носителе по реестру»;

1.1.4. Пункт 2.5. дополнить абзацами пятым и шестым в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете устанавливается в соответствии с Правилами (графиком) документооборота при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета (далее – график документооборота), утвержденного приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский от 30.12.2021 № 84 (приложение № 3 к Регламенту).

Руководитель субъекта централизованного учета обязан ознакомить всех своих сотрудников, осуществляющих составление первичных учетных документов, с графиком документооборота и довести до них информацию о мерах ответственности за несвоевременное представление в уполномоченную организацию первичных учетных документов».

1.1.5. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в форме электронного документа (регистра) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или на бумажном носителе ежемесячно в соответствии со следующей детализацией регистров бухгалтерского учета:

Журнал операций по счету "Касса";

Журнал операций с безналичными денежными средствами;

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал по прочим операциям;

Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет;

Журнал операций межотчетного периода;

Журнал по забалансовым счетам.

Журнал операций по ф.0504071 ведется в разрезе лицевых счетов, открытых субъекту централизованного учета, формируется ежемесячно в последний день месяца.

Журнал операций по ф.0509213 по всем забалансовым счетам формируется в форме электронного документа (регистра) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или на бумажном носителе ежемесячно, при наличии оборотов по счетам в отчетном месяце.

Главная книга (ф. 0504072) формируется отдельно по каждому субъекту централизованного учета.

Формирование копий регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, сформированных в форме электронных документов, на бумажном носителе (образов электронных документов на бумажном носителе) осуществляется, в случае отсутствия возможности их хранения в виде электронных документов и (или) необходимости обеспечения хранения таких документов на бумажном носителе, по истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) и после сдачи отчетности.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы данных;
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель, формируются в отдельные папки – регистраторы для каждого учреждения в хронологическом порядке.

По требованию контролирующих органов первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности контролирующих органов получить документ в электронном виде копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем субъекта централизованного учета собственноручной подписью.

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения».

1.1.6. Пункт 2.7 дополнить абзацами пятым – девятым в следующей редакции:

«Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного года, но поступившие от субъекта централизованного учета в году, следующем за отчетным:

- за 10 и более рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются последним рабочим днем отчетного года;
- менее 10 рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления.

Первичные учетные документы, поступившие в уполномоченную организацию более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в бухгалтерском (бюджетном) учете за счет резерва.

В случае, если резерв предстоящих расходов не создавался, первичные учетные документы, подтверждающие факт хозяйственной жизни прошлых отчетных периодов, но отражаемые в бухгалтерском (бюджетном) учете в текущем отчетном периоде, отражаются с применением соответствующих счетов бухгалтерского (бюджетного) учета для исправления ошибок прошлых лет».

1.2. В разделе 3. «Учет нефинансовых активов»:

1.2.1. В подразделе 3.1. «Учет объектов основных средств»:

1.2.1.1. Пункт 3.1.1. «Структура кодовых обозначений инвентарного номера объекта основных средств» дополнить двенадцатым абзацем в следующей редакции:

«При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный порядковый номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства».

1.2.1.2. Пункт 3.1.2. «Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету инвентарных объектов основных средств» изложить в следующей редакции:

«Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету объектов основных средств по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям муниципальных контрактов (договоров) осуществляется на основании Решение о признании объектов нефинансовых активов по ф.0510448, оформленного комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета (далее Комиссия субъекта централизованного учета).

При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств, такая информация отражается в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (форма 0509215).

Стоимость расходов, связанных с приобретением, а также услуг по доставке объектов основных средств, распределяется пропорционально стоимости видов объектов основных средств.

Справедливая стоимость объектов основных средств определяется методом рыночных цен.

Выдача в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма 0504210). Ведомость утверждается уполномоченными лицами субъекта централизованного учета и служит основанием для списания объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно с балансового учета, с одновременным отражением на счетах забалансового учета по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Решения Комиссии субъекта централизованного учета об отнесении основных средств к категории активов или не активов, принятые по итогам проведения инвентаризации в целях подтверждения показателей годовой бюджетной отчетности, так и в течение календарного года, а также в случае изменения целевой функции объектов основных средств, принимаются к отражению в бухгалтерском (бюджетном) учете в соответствии с утвержденным Графиком документооборота.

Для отражения операций по выбытию объектов основных средств с забалансового счета 02 «Материальные ценности на хранении» применяются:

- утвержденные руководителем субъекта централизованного учета акты о списании при наличии согласованного решения с собственником имущества;
- документы, подтверждающие реализацию мероприятий по утилизации (уничтожению), предусмотренных актом о списании.

При объединении основных средств в единый инвентарный объект (комплекс объектов основных средств) основные средства выбывают из бухгалтерского (бюджетного) учета вместе с ранее начисленной амортизацией и убытком от обесценения (при наличии) на основании оформленных Актов о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0510454).

В случае, если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения.

Стоимость объекта основных средств корректируется на документально подтвержденную стоимость заменяемых (выбываемых) частей только при наличии стоимостной оценки заменяемых частей. В случае если надежно определить стоимость заменяемого объекта не представляется возможным, а также, если в результате такой замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не изменяется.

Применение в бухгалтерском (бюджетном) учете положений об изменении первоначальной стоимости объекта основных средств производится, в случаях замещения (частичной замены), в отношении следующих групп основных средств:

- а) нежилые помещения (здания и сооружения);
- б) машины и оборудование;
- в) транспортные средства.

Нефинансовые активы, приобретенные (созданные) за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежат учету по коду вида деятельности 2 «Приносящая доход деятельность», независимо от порядка их дальнейшего использования.

Перевод таких объектов имущества и соответствующих сумм амортизации на учет по коду вида деятельности 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» возможен только при одновременном выполнении следующих условий:

- объекты имущества полностью (преимущественно) используются в деятельности по выполнению муниципального задания;

- органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о закреплении имущества за учреждением и о его содержании за счет средств субсидии (если закрепляется имущество, содержание которого должно осуществляться за счет средств субсидий).

При приобретении (создании) нефинансовых активов за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности (« 2 », « 4 », « 5 », « 6 »), суммы вложений, сформированные на счете 0 106 00 000 «Вложение в нефинансовые активы», переводятся с кодов вида деятельности « 2 », « 5 » и « 6 » на код вида деятельности « 4 ».

В случае приобретения (создания) нефинансовых активов для собственных нужд за счет средств целевых субсидий и (или) субсидий на капитальные вложения суммы вложений, сформированные на счете 0 106 00 000 «Вложение в нефинансовые активы», переводятся с кода вида деятельности « 5 » и (или) « 6 » на код вида деятельности « 4 ».

В случае приобретения (создания) нефинансовых активов для дальнейшей передачи за счет средств целевых субсидий и (или) субсидий на капитальные вложения суммы вложений, сформированные на счете 0 106 00 000 «Вложение в нефинансовые активы», с кода вида деятельности « 5 » и (или) « 6 » на код вида деятельности « 4 » не переводятся.

Отражение операций по переводу нефинансовых активов с одного кода вида деятельности на другой осуществляется с использованием счета 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами».

Выбытие объекта с забалансового учета при возврате имущества балансодержателю (собственнику), прекращении права пользования, принятии объекта к бухгалтерскому учету в составе нефинансовых активов отражается на основании акта приемки-передачи, подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта, по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету.

Передача имущества со счета 01 «Имущество, полученное в пользование» в субаренду или другим пользователям отражается только внутри счета 01 «Имущество, полученное в пользование».

1.2.2. В подразделе 3.2. «Учет нематериальных активов»:

1.2.2.1. Абзац первый пункта 3.2.2. «Учет нематериальных активов и прав использования результатов интеллектуальной деятельности» изложить в следующей редакции:

«Принятие к учёту нематериальных активов, производится по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям муниципальных контрактов (договоров) на основании первичного (сводного) учетного документа, с оформлением:

- акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) или решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) - при приобретении НМА;

- акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов по ф. 0510448 - при безвозмездном получении НМА».

1.2.2.2 Абзацы второй – восьмой пункта 3.2.2. «Учет нематериальных активов и прав использования результатов интеллектуальной деятельности» считать третьим – десятым абзацами.

1.2.3. В подразделе 3.3. «Применяемые методы начисления амортизации»

1.2.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Начисление амортизации по объектам основных средств, нематериальных активов, правам пользования активами производится линейным способом первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету».

1.2.3.2. Дополнить абзацами пятым - седьмым в следующей редакции:

«Начисление амортизации по принятому к учету праву пользования активом начинается с даты его принятия к учету в пользование (аренду) и далее равномерно (ежемесячно):

для объектов имущества, полученного в аренду – в соответствии с графиком платежей, установленных договором аренды;

для имущества, полученного в пользование – первого числа месяца, следующего за месяцем принятия к учету».

1.2.4. Подраздел 3.4. «Учет материальных запасов» изложить в следующей редакции:

Единицей учета материальных запасов субъектов централизованного учета является номенклатурная единица. Выбытие материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Срок полезного использования объектов материальных запасов, которые используются в деятельности субъектов централизованного учета свыше 12 месяцев, определяет Комиссия субъекта централизованного учета.

Материальные ценности в виде бланков строгой отчетности, ценных подарков (сувенирной продукции), приобретенные (созданные) для использования (потребления) в процессе деятельности и находящиеся в местах хранения (складах) у субъекта централизованного учета, подлежат отражению в бухгалтерском (бюджетном) учете на счете 010536349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

Обязанность по хранению и выдаче бланков строгой отчетности закрепляется за субъектом централизованного учета. К бланкам строгой отчетности относятся:

- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним,
- бланки удостоверений, содержащих серию и номер, нанесенный типографским способом,
- бланки аттестатов, дипломов, свидетельств, сертификатов, лицензий,
- квитанции и иные бланки строгой отчетности.

Перечень бланков, относимых к строгой отчетности, может дополнительно устанавливаться локальным актом субъекта централизованного учета.

С момента выдачи с мест хранения (со склада) бланков строгой отчетности, выданных на хранение лицу, ответственному за их хранение и (или) выдачу, учет осуществляется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: 1 объект, 1 рубль (стоимость которых не возмещается), и по стоимости приобретения (стоимость которых возмещается) до момента предоставления указанным лицом документа, подтверждающего их выдачу (уничтожение испорченных бланков).

Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по акту списания бланков строгой отчетности (ф.0510461) в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;
- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.

На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары.

Перечень запасных частей к транспортным средствам, выданных взамен изношенных, может дополнительно устанавливаться локальным актом субъекта централизованного учета».

1.2.5. Раздел 3. «Учет нефинансовых активов» дополнить подразделом 3.5. «Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов»:

«Данные о справедливой стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены решением Комиссии субъекта централизованного учета, с подтверждением следующих документов:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс – листами заводов – изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией. Размещенной в СМИ, и т.д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.».

1.3. В разделе 6. «Аналитический учет расчетов по администрируемым доходам»:

1.3.1. Пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

«Списание сомнительной задолженности с забалансового счета 04 «Сомнительная задолженность» осуществляется на основании Решения Комиссии субъекта централизованного учета».

1.3.2. Дополнить пунктом 6.6. в следующей редакции:

«В бухгалтерском (бюджетном) учете доходы будущих периодов отражаются на основании информации, представляемой субъектом централизованного учета. Для отражения доходов будущих периодов применяются счета учета 40140 «Доходы будущих периодов» (по долгосрочным договорам, договорам аренды, безвозмездного пользования и т.п.), 40141 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» и 40149 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» (для расчетов по межбюджетным трансфертам). Перенос сумм доходов, признание которых запланировано в текущем финансовом году, осуществляется со счета 40149 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» на счет 40141 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» первым рабочим днем нового отчетного года.

1.4. В разделе 8. «Учет обязательств»:

1.4.1. В подразделе 8.1. «Учет обязательств по заработной плате и иным выплатам» дополнить таблицу условных обозначений после строки:

Выходные по учебе	ВУ
-------------------	----

дополнить следующими строками:

Нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы	ОН
Работа в выходные и нерабочие праздничные дни (оплата в одинарном размере и предоставление другого дня отдыха)	ПН
Освобождение от работы в связи с диспансеризацией	Д
Повышение квалификации	ПК, ПМ
Работа в выходной день в период нахождения в служебной командировке	КРП
Приостановление действия трудового договора в связи с мобилизацией сотрудника	ПТД

1.4.2. В подразделе 8.2. «Учет обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» абзац первый - третий изложить в следующей редакции:

«Признание в бухгалтерском (бюджетном) учете обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется:

- в части налогов, сборов, страховых взносов – на основании налоговых деклараций (расчетов) по состоянию на последний день месяца, за который производится начисление;
- в части государственных пошлин – основании документов, подтверждающих совершение юридически значимых действий, за которые подлежит уплата государственная пошлина (документов, подтверждающих получение государственной (муниципальной) услуги, иных указаний в письменном виде».

1.4.3. В подразделе 8.3. «Порядок формирования отложенных обязательств (резервов предстоящих расходов)»:

1.4.3.1. В абзаце втором слова «резерв отпусков» заменить словами «резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу»;

1.4.3.2. Абзацы двадцать четвертый и двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«Резервы, возникающие из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, признаются в полной сумме претензионных требований и исков.

Резервы формируются в бухгалтерском (бюджетном) учете уполномоченной организацией на основании информации, предоставленной субъектами централизованного учета. Ежегодно, на основании информации, предоставленной субъектами централизованного учета, стоимостная оценка резервов подлежит пересмотру и корректируется на годовую отчетную дату. При недостаточности сумм созданных резервов соответствующее превышение фактически произведенных расходов признается расходами (затратами) текущего периода».

1.4.3.2. Дополнить двадцать шестым и двадцать седьмым абзацами следующего содержания:

«Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском (бюджетном) учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

1.4.3.3. Абзац двадцать шестой считать двадцать восьмым и изложить его в следующей редакции:

«Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан».

1.4.4. Дополнить подразделом в следующей редакции:

«8.4. Учет обеспечения исполнения обязательств.

Имущество (за исключением денежных средств), полученное субъектом централизованного учета в качестве залога, и иные виды обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия) подлежат учету на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» на основании предоставленной субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию информации (копия договора залога, копия банковской гарантии и пр.).

Списание с забалансового учета банковских гарантий при исполнении обязательств, в отношении которых было получено обеспечение, осуществляется уполномоченной организацией в соответствии с информацией, предоставленной субъектом централизованного учета, об отсутствии просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом. При отсутствии информации от субъекта централизованного учета банковская гарантия списывается с забалансового учета после окончания срока действия».

1.5. Наименование раздела 10 «Порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности» изложить в следующей редакции:

«10. Порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (бюджетной) отчетности».

1.5.1. В абзаце первом раздела 10 по тексту абзаца слова «бюджетная отчетность» заменить словами «бухгалтерская (бюджетная) отчетность» в соответствующих падежах.

1.6. Наименование раздела 11. «Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты, в том числе предельная дата представления первичных учетных документов для раскрытия данных о событиях после отчетной даты в учете и (или) в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности» изложить в следующей редакции:

«11. Порядок признания в бухгалтерском (бюджетном) учете и раскрытия в бухгалтерской (бюджетной) отчетности событий после отчетной даты, в том числе предельная дата представления первичных учетных документов для раскрытия данных о событиях после отчетной даты в учете и (или) в годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности».

1.7. Наименование раздела 12. «Порядок внесения изменений в Особенности ведения централизованного бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции:



«12. Порядок внесения изменений в Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета».

1.7.1. По тексту раздела 12 слова «бюджетная отчетность», «бухгалтерская (финансовая) отчетность» заменить словами «бухгалтерская (бюджетная) отчетность» в соответствующих падежах.

2. В приложении № 2 «Рабочий план счетов централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета» к приказу:

2.1. В части I «Балансовые счета»:

2.1.1. В разделе 2. Финансовые активы  
после строки:

Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет		0	2	0	9	3	6	0	0	0
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

дополнить строками в следующей редакции:

Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя		0	2	0	9	3	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей		0	2	0	9	3	9	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей		0	2	0	9	3	9	6	6	1

2.1.2. В разделе 3 «Обязательства» после строки:

Расчеты по земельному налогу		0	3	0	3	1	3	0	0	0
------------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

дополнить строками в следующей редакции:

Расчеты по единому налоговому платежу		0	3	0	3	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу		0	3	0	3	1	4	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу		0	3	0	3	1	4	8	3	1
Расчеты по единому страховому тарифу		0	3	0	3	1	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу		0	3	0	3	1	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу		0	3	0	3	1	5	8	3	1

3. В приложении №3 «Порядок применения рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета» к приказу:

3.1. В пункте 2 раздела 1 «Общие положения» слова «бюджетной отчетности» заменить словами «бухгалтерской (бюджетной) отчетности».

3.2. Абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, включая составление и представление бухгалтерской (бюджетной) отчетности, консолидированной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского (бюджетного) учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее - централизуемые полномочия)».