



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.03.2024

№ 19

Об утверждении Порядка
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента

В соответствии с пп. 1 п. 6 ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в новой редакции (далее – Порядок).
2. Признать утратившими силу следующие приказы управления финансов г. Волжского:
 - от 30.12.2019 № 88 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента»;
 - от 11.06.2020 № 21 «О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента»;
 - от 30.03.2021 № 23 «О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента»;
 - от 14.04.2022 № 24 «О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при проведении мониторинга качества финансового менеджмента за 2023 год и последующие периоды.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового контроля В.В. Нищенкову.

Начальник управления

Л.Р. Кузьмина

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок согласно подпункту 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление финансов) мониторинга качества финансового менеджмента (далее – мониторинг) в отношении главных администраторов средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – главные администраторы), в том числе:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;
- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга (далее – Отчет).

2. Мониторинг не проводится в отношении главных администраторов в случае начала деятельности вновь созданного главного администратора (при условии осуществления установленных полномочий и функций менее 6 месяцев), или ликвидации главного администратора в течение отчетного года.

3. Мониторинг в отношении главных администраторов проводится путем анализа и оценки исполнения, выполняемых главными администраторами бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур.

4. Мониторинг проводится в целях:
определения качества финансового менеджмента главных администраторов;
предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
выявления главными администраторами бюджетных рисков;
подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента.

5. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности, предоставляемой в управление финансов главными администраторами, а также необходимых для расчета показателей качества финансового менеджмента информации и документов, предоставляемых главными администраторами в соответствии с настоящим Порядком, а также на основании общедоступных сведений (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») с учетом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, а также результатов анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг проводится за период с 1 января по 31 декабря отчетного финансового года (далее – отчетный период) в срок до 1 июля года, следующего за отчетным периодом.

II. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга

1. Управление финансов проводит Мониторинг, рассчитывает по каждому главному администратору итоговую оценку качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств согласно Приложению № 1.

Расчет показателей качества по каждому главному администратору, проводится по следующим направлениям:

- оценка качества управления расходами бюджета согласно Приложению № 2;
- оценка качества управления доходами бюджета согласно Приложению № 3;
- оценка качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности согласно Приложению № 4;
- оценка качества управления активами согласно Приложению № 5;
- оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля согласно Приложению № 6.
- оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно Приложению № 7.

Управление финансов определяет целевые значения показателей качества финансового менеджмента в целом по каждому направлению оценки.

2. Для расчета показателей качества финансового менеджмента главные администраторы в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, представляют в управление финансов сведения (информацию) с приложением копий документов, на основании которых они сформированы, в электронном виде или на бумажном носителе.

В случае непредставления главными администраторами необходимых для расчета сведений (информации, документов) и (или) отсутствие сведений на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», значения рассчитываемых показателей принимаются равными минимальной оценке.

2.1. Для расчета оценки качества управления расходами бюджета предоставляются:

2.1.1. Сведения о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в управлении финансов, получателей средств бюджета городского округа в связи с нарушением в отчетном финансовом году процедур исполнения судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа, согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;

2.1.2. Сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку;

2.1.3. Сведения о нарушениях, допущенных главными администраторами в отчетном периоде, выявленных органами прокуратуры Российской Федерации, Счетной палатой Российской Федерации, управлением Федерального казначейства по Волгоградской области, комитетом финансов Волгоградской области, Контрольно-счетной палатой Волгоградской области, Контрольно-счетной палатой городского округа – город Волжский Волгоградской области, управлением финансов (далее – контролирующими органами) нарушениях, (независимо от проверяемого периода), а также направленных представлениях и предписаниях согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку.

Приложением к сведениям, являются следующие документы:

- акт (заключение) контролирующего органа по результату проверки;
- акт внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора составленного Контрольно-счетной палатой городского округа – город Волжский Волгоградской области за отчетный период;
- представления и предписания контролирующих органов.

2.2. Для расчета оценки качества управления доходами бюджета представляется информация об объеме дебиторской задолженности по налоговым и (или) неналоговым доходам, относящихся к доходам будущего периода в разрезе источников доходов бюджета по состоянию на конец отчетного периода.

2.3. Для расчета оценки качества ведения учета и составления бюджетной отчетности предоставляется акт контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области, составленный по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора за отчетный период.

2.4. Для расчета оценки качества управления активами предоставляются сведения о проведении инвентаризаций активов и обязательств в течение отчетного финансового года, согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку.

2.5. Для расчета оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля предоставляются:

2.5.1. Сведения об организации и осуществлении внутреннего финансового аудита за отчетный период, с приложением соответствующих документов согласно Приложению № 12 к настоящему Порядку.

2.5.2. Сведения об организации и осуществлении ведомственного контроля в отношении подведомственных учреждений, в том числе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд за отчетный период, с приложением соответствующих документов согласно Приложению № 13 к настоящему Порядку.

2.6. Для расчета оценки качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд предоставляются:

2.6.1. Сведения о нарушениях в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, допущенных главными администраторами в отчетном периоде, выявленных контролирующими органами, а также направленных главному администратору представлениях и предписаниях.

2.6.2. Информация об общем количестве заключенных контрактов (конкурентным и неконкурентным способом) с указанием количества контрактов по которым контролирующими органами выявлены нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

3. В случае невозможности определения (отсутствия значений) отдельных показателей (групп показателей) качества финансового менеджмента главного администратора вместо рассчитанных оценок указывается буква «Н». Вес этого показателя (группы показателей) пропорционально перераспределяется на другие показатели в группе по направлению оценки качества финансового менеджмента.

4. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента приказом управления финансов утверждаются: средний индекс качества финансового менеджмента по каждому направлению оценки и итоговый средний индекс качества финансового менеджмента за отчетный период.

III. Формирование и представление отчета

о результатах мониторинга, использование сведений, содержащихся в отчете

1. В срок до 1 июля текущего финансового года управление финансов на основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента формирует отчет о результатах мониторинга и публикует его на официальном сайте управления финансов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.1. Отчет содержит следующие сведения:

- а) значение среднего индекса качества финансового менеджмента по направлениям оценки и итоговый средний индекс за отчетный период;
- б) итоговое целевое значение качества финансового менеджмента за отчетный период;
- в) итоговое значение с отклонением от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25%;
- г) сводный рейтинг итоговой оценки качества финансового менеджмента по главным администраторам;
- д) информацию по каждому направлению оценки с указанием причин оказавших негативное влияние на показатели качества финансового менеджмента главных администраторов.

1.2. Приложением к отчету является сводный расчет показателей качества финансового менеджмента по главным администраторам за отчетный период.

2. В срок до 1 августа текущего финансового года главные администраторы, которые получили по направлениям оценки, значение оценки по которой отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25 %, направляют в управление финансов сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, согласно Приложению № 14 к настоящему Порядку.

К сведениям прилагаются копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

3. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

- разработку, актуализацию нормативных правовых актов главного администратора, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

- установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах (инструкциях) сотрудников главного администратора обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

- проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

- организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

- разработку, актуализацию нормативных правовых актов главного администратора о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

4. По результатам анализа полученных сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, управление финансов до 15 августа текущего финансового формирует доклад, который предоставляется года начальнику управления финансов, и должен содержать следующую информацию:

- значение среднего индекса качества финансового менеджмента по направлениям оценки, полученное главными администраторами в текущем финансовом году за отчетный период;

- информацию о принятых главными администраторами мерах по повышению качества финансового менеджмента, значение оценки у которых отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25%;

- выводы о необходимости принятия главными администраторами дополнительных мер по повышению качества финансового менеджмента.

5. Доклад публикует на официальном сайте управления финансов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления
финансов администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 26.03.2024 № 19

Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора
бюджетных средств и целевых значений показателей качества
финансового менеджмента

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств рассчитывается по следующей формуле:

$$I_b = \sum_{i=1}^5 S_i * I_i, \text{ где:}$$

S_i - вес i -го направления оценки качества финансового менеджмента в итоговой оценке качества финансового менеджмента ($S_1 = 0,4$; $S_2 = 0,2$; $S_3 = 0,1$; $S_4 = 0,1$; $S_5 = 0,1$; $S_6 = 0,1$);

I_1 - оценка качества управления расходами бюджета;

I_2 - оценка качества управления доходами бюджета;

I_3 - оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

I_4 - оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля;

I_5 - оценка качества управления активами;

I_6 - оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В случае отсутствия направления качества финансового менеджмента главного администратора, вес этого направления пропорционально перераспределяется на другие направления.

Целевые значения показателей качества финансового менеджмента рассчитываются по каждому направлению оценки по следующей формуле:

$$A = \frac{100 + \text{СрГП}}{2}, \text{ где}$$

A - целевое значение показателя качества финансового менеджмента;

СрГП - средний индекс качества финансового менеджмента на соответствующий год, установленный приказом управления финансов.

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления
финансов администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 26.03.2024 № 19

РАСЧЕТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА

Оценка качества управления расходами бюджета рассчитывается по следующей формуле:

$$I = \sum_{k=1}^N \left(\frac{S_k}{S_b} \times 100 \times \left(0,5 \times \sum_{i=1}^{Ndk} v_i \times E_k(P_i) + \frac{0,5}{Nke} \sum_{j=1}^{Nke} E'_k(P_j) \right) \right), \text{ где}$$

N - количество групп показателей оценки качества управления расходами (далее - группа показателей), зависящее от наличия (отсутствия) у главного администратора в Решении о бюджете городского округа на отчетный финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований по соответствующим группам видов расходов ($N_{\max} = 6$);

S_k - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный главному администратору в Решении о бюджете городского округа на отчетный финансовый год и плановый период, соответствующий k -ой группе показателей;

S_b - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный главному администратору в Решении о бюджете городского округа на отчетный финансовый год и плановый период;

Ndk - количество показателей качества управления расходами бюджета, отражающих наличие фактов нарушений в финансово-бюджетной сфере, выявленных контрольно-счетными органами, органами Федерального казначейства, комитетом финансов Волгоградской области по результатам проведения проверок (ревизий) в отношении финансово-хозяйственной деятельности главного администратора отчетного финансового года, (далее - дисквалифицирующие показатели) по k -ой группе показателей;

Nke - количество показателей операционной эффективности расходов бюджета по k -ой группе показателей;

v_i - вес i -ого дисквалифицирующего показателя качества финансового менеджмента в k -ой группе показателей;

$E_k(P_i)$ - оценка по i -му дисквалифицирующему показателю k -ой группы показателей, рассчитываемая в соответствии с приложением к настоящему приложению к Порядку.

$E'_k(P_j)$ - итоговая оценка по j -му показателю операционной эффективности расходов бюджета k -ой группы показателей, рассчитываемая по следующей формуле:

$$E'_k(P_j) = \begin{cases} 1, & \text{если } E_k(P_j) + d_j > 1 \\ E_k(P_j) + d_j, & \text{если } 0 \leq E_k(P_j) + d_j \leq 1, \text{ где} \\ 0, & \text{если } E_k(P_j) + d_j < 0 \end{cases}$$

d_j - надбавка (штраф), применяемая к j -му показателю операционной эффективности расходов бюджета, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_j = 0,1 \times \begin{cases} 1, & \text{если } di \geq 1 \\ di^2, & \text{если } 0 \leq di < 1 \\ -1 \times di^2, & \text{если } -1 < di < 0 \\ -1, & \text{если } di \leq -1 \end{cases}, \text{ где}$$

$$di = \begin{cases} E_k(P_j), & \text{если } E_k(P_j)_{t-1} = 0 \\ \frac{E_k(P_j)}{E_k(P_j)_{t-1}} - 1, & \text{в иных случаях} \end{cases}$$

$E_k(P_j)$ - текущая оценка по j -му показателю операционной эффективности расходов бюджета k -ой группы показателей, рассчитываемая в соответствии с приложением к настоящему приложению к Порядку;

$E_k(P_j)_{t-1}$ - предыдущая оценка по j -му показателю операционной эффективности расходов бюджета k -ой группы показателей, рассчитанная в соответствии с приложением к настоящему приложению к Порядку.

Количество показателей операционной эффективности расходов бюджета городского округа по k -й группе показателей (N_{ke}) корректируется путем уменьшения количества при отсутствии соответствующих расходов в k -й группе показателей.

Приложение
к приложению № 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления финансов
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от
26.03.2024 № 19

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ показателя	Наименование показателя	Переменные, используемые для расчета показателя качества финансового менеджмента	Вес	Расчет значения показателя качества финансового менеджмента	Комментарий
1. Показатели качества управления расходами бюджета на финансовое обеспечение деятельности главного администратора (за исключением расходов на возмещение вреда)					
d1	Неправомерное использование бюджетных средств	$P = \frac{S_n}{E}$ <p>где</p> <p>S_n - сумма неправомерного использования бюджетных средств в части расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений (в тыс. рублей);</p> <p>E - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и расходов на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений (в тыс. рублей).</p> <p>где</p> <p>Q_z - количество фактов несоблюдения главным администратором правил</p>	0,4	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } S_n \geq S_t \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{S_n}{S_t}\right), & \text{если } S_n < S_t \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ <p>$S_t = 500$ тыс. рублей</p>	<p>Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области и г. Волжского, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета городского округа, а также надежности внутреннего финансового контроля.</p> <p>Ориентиром является недопущение неправомерного использования бюджетных средств.</p> <p>Показатель рассчитывается если факт неправомерного использования бюджетных средств отражен в результатах внутреннего финансового</p>

		планирования закупок на финансовое обеспечение деятельности главного администратора (в единицах).			контроля или проверок контролирующих органов, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему Порядку.
d2	Нарушения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (далее - требования), формированию, ведению и представлению документов, необходимых для планирования и исполнения бюджета	$P = Qd,$ <p>где</p> <p>Qd - количество фактов нарушений требований к формированию, ведению и представлению документов, в том числе требований к срокам их представления, необходимых для планирования и исполнения бюджета по расходам на финансовое обеспечение деятельности главного администратора, включая нарушения требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет, а также принятию бюджетных обязательств (в единицах).</p>	0,3	$E(P) = 0$, если по результатам контролируемыми органами нарушения выявлены; $E(P) = 1$, если по результатам контролируемыми органами нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора. Ориентиром является недопущение нарушений. Заполнение приложения № 9 к настоящему Порядку.
d3	Уровень принятия бюджетных обязательств и кассового исполнения по расходам	$P_1 = \frac{Sra_1}{Bra_1}$ $P_2 = \frac{Era_1}{Bra_1},$ <p>где</p> <p>Sra_1 - объем принятых бюджетных обязательств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора в отчетном финансовом году (в тыс.</p>	0,3	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } 0,99 \leq P_1 \leq 1,0 \text{ и } P_2 \geq 0,97 \\ 0, & \text{в иных случаях} \end{cases}$	Значение показателя характеризует уровень принятия бюджетных обязательств и кассового исполнения расходов бюджета на отчетную дату в целях снижения риска неисполнения бюджета.

		<p>рублей);</p> <p>$E_{га_1}$ - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора в отчетном финансовом году (в тыс. рублей);</p> <p>$B_{га_1}$ - объем лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора согласно сводной бюджетной росписи бюджета городского округа с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей).</p>		
e1	Доля исполнения сводной бюджетной росписи	$P_i = \frac{B_i - E_i}{B_i}$ $P'_i = \begin{cases} 0,1 - P_i, & \text{если } 0 \leq P_i < 0,1 \\ 0,1 & \\ 0, & \text{если } P_i \geq 0,1 \text{ или } P_i < 0 \end{cases}$ $P = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N P'_i,$ <p>где</p> <p>N - количество показателей сводной бюджетной росписи по расходам на финансовое обеспечение деятельности главного администратора по состоянию на конец отчетного периода (в единицах);</p> <p>B_i - объем лимитов бюджетных обязательств по i-му показателю сводной бюджетной росписи по расходам на финансовое обеспечение деятельности главного администратора по состоянию на конец отчетного периода (в тыс.</p>	$E(P) = P$	Значение показателя характеризует качество планирования и организации исполнения главным администратором лимитов бюджетных обязательств

		<p>рублей); E_i - кассовое исполнение по i-ому показателю сводной бюджетной росписи на финансовое обеспечение деятельности главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей); P_i - значение удельного отклонения кассовых расходов бюджета городского округа от суммы по i-ому показателю сводной бюджетной росписи на финансовое обеспечение деятельности главного администратора, утвержденной на конец отчетного периода.</p>			
e2	Изменение кредиторской задолженности	$P = \frac{KZkg - KZng}{KZng},$ <p>где $KZkg$ - сумма кредиторской задолженности на конец отчетного финансового года; $KZng$ - сумма кредиторской задолженности на конец отчетного финансового года</p>		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,09 \\ 1, & \text{если } KZkg = 0 \text{ и } KZng = 0 \\ 0, & \text{в иных случаях} \end{cases}$	Негативным считается факт накопления кредиторской задолженности в отчетном финансовом году
e3	Недопущение несанкционированной кредиторской задолженности	$P = Fpk,$ <p>где: Fpk - факт наличия несанкционированной кредиторской задолженности на 1 число месяца следующего за отчетным годом $Fpk=1$, если имеется $Fpk=0$, если отсутствует</p>		$E(P) = P$	Негативным считается факт наличия несанкционированной кредиторской задолженности
e4	Равномерность осуществления кассовых расходов бюджета	$P = \frac{1}{k} \sum_{t=1}^k Pra_t \frac{Era_t}{Lra_t},$ <p>где k - количество месяцев в отчетном периоде;</p>		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 1 \\ P, & \text{если } 0 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \leq 0 \end{cases}$	Показатель характеризует равномерность исполнения расходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году с учетом динамики среднемесячного кассового исполнения расходов

Era_t - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора в t-м месяце отчетного периода (в тыс. рублей);
 Lra - лимиты бюджетных обязательств на финансовое обеспечение деятельности главного администратора, доведенные в отчетном финансовом году (в тыс. рублей);

$$Pra_t = \begin{cases} 1, & \text{если } 0 \leq \left| \frac{Era_t}{Lra_t} - Rra_t \right| \leq 0,1 \text{ и } t \leq 12 \\ 0, & \text{в других случаях} \end{cases}$$

$$Rra_t = \frac{1}{3} \sum_{j=1}^3 \frac{Era_{tjm}}{Era_{jm}}$$

где

Era_{tjm} - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора за t-й месяц j-ого года по m-му главному администратору (в тыс. рублей);

Era_{jm} - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора за j-ый год по m-му главному администратору (в тыс. рублей);

Rra_t - среднее значение доли расходов за t-й месяц в годовом объеме расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора за последние три года.

за 3-х летний период.

e5	Доля неиспользованных на конец года лимитов бюджетных обязательств	$P = \left \frac{Bra - Era}{Bra} \right ,$ <p>где</p> <p>Bra - объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности главного администратора в отчетном финансовом году согласно бюджетной росписи главного администратора с учетом внесенных в нее изменений (в тыс. рублей);</p> <p>Era - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).</p>		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,02 \\ \frac{0,1 - P}{0,08}, & \text{если } 0,02 < P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	Показатель характеризует качество планирования и исполнения главным администратором лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью. Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года лимитов бюджетных обязательств.
e6	Своевременность принятия бюджетных обязательств	$P_1 = 1 - \frac{Sra}{Lra}$ <p>где</p> <p>Sra - объем принятых бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд на финансовое обеспечение деятельности главного администратора (в тыс. рублей);</p> <p>Lra - лимиты бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд, доведенные главному администратору на финансовое обеспечение деятельности главного администратора в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).</p>		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P_1 \leq 0,1 \\ 0 & \text{в иных случаях} \end{cases}$	Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг.

2. Показатели качества управления расходами бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности

d1	Неправомерное использование бюджетных средств	$P = \frac{S_n}{E}$ <p>где</p> <p>S_n - сумма неправомерного использования бюджетных средств в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей);</p> <p>E - кассовое исполнение расходов главного администратора на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей).</p> <p>где</p> <p>Q_z - количество фактов несоблюдения главным администратором правил планирования закупок на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в единицах).</p>	0,3	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } S_n \geq S_t \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{S_n}{S_t}\right), & \text{если } S_n < S_t \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ <p>$S_t = 500$ тыс. рублей</p>	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области и г. Волжского, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета городского округа, а также надежности внутреннего финансового контроля. Ориентиром является недопущение неправомерного использования бюджетных средств. Показатель рассчитывается если факт неправомерного использования бюджетных средств отражен в результатах внутреннего финансового контроля или проверок контролирующих органов, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему Порядку.
d2	Нарушения требований к формированию, ведению и представлению документов, необходимых для планирования и исполнения бюджета	$P = Q_d$ <p>где</p> <p>Q_d - количество фактов нарушений требований к формированию, ведению и представлению документов, в том числе требований к срокам их представления, необходимых для планирования и исполнения бюджета по расходам на финансовое обеспечение деятельности главного администратора, включая нарушения требований к порядку</p>	0,2	<p>$E(P) = 0$, если по результатам проверок контролирующими органами, нарушения выявлены;</p> <p>$E(P) = 1$, если по результатам проверок контролирующими органами, нарушения не выявлены.</p>	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора. Ориентиром является недопущение нарушений. Заполнение приложения № 9 к настоящему Порядку.

		составления, утверждения и ведения бюджетных смет, а также принятию бюджетных обязательств (в единицах).			
d3	Нарушение требований к порядку, правилам, условиям предоставления бюджетных инвестиций, субсидий либо неисполнение решения о предоставлении субсидий	$P = Q_i,$ <p>где</p> Q_i - количество фактов нарушений требований к порядку, правилам, условиям предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, допущенных главным администратором, либо неисполнения главным администратором решения о предоставлении указанных субсидий (в единицах).	0,2	$E(P) = 0$, если по результатам проверок контролирующими органами, нарушения выявлены; $E(P) = 1$, если по результатам проверок контролирующими органами, нарушения не выявлены.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора. Ориентиром является недопущение нарушений. Заполнение приложения № 9 к настоящему Порядку.
d4	Уровень принятия бюджетных обязательств и кассового исполнения по расходам	$P_1 = \frac{Sra_1}{Bra_1}$ $P_2 = \frac{Era_1}{Bra_1},$ <p>где</p> Sra_1 - объем принятых бюджетных обязательств на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); Era_1 - кассовое исполнение расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в	0,3	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } 0,99 \leq P_1 \leq 1,0 \text{ и } P_2 \geq 0,85 \\ 0, & \text{в иных случаях} \end{cases}$	Значение показателя характеризует уровень принятия бюджетных обязательств и кассового исполнения расходов бюджета на отчетную дату в целях снижения риска неисполнения бюджета.

		<p>отчетном финансовом году (в тыс. рублей);</p> <p>$V_{га1}$ - объем лимитов бюджетных обязательств на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности согласно сводной бюджетной росписи бюджета городского округа с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей).</p>		
e1	Доля исполнения сводной бюджетной росписи	$P_i = \frac{V_i - E_i}{V_i}$ $P'_i = \begin{cases} \frac{0,1 - P_i}{0,1}, & \text{если } 0 \leq P_i < 0,1 \\ 0, & \text{если } P_i \geq 0,1 \text{ или } P_i < 0 \end{cases}$ $P = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N P'_i,$ <p>где</p> <p>N - количество показателей сводной бюджетной росписи по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода (в единицах);</p> <p>V_i - объем лимитов бюджетных обязательств по i-му показателю сводной бюджетной росписи по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей);</p> <p>E_i - кассовое исполнение по i-ому показателю сводной бюджетной росписи</p>	$E(P) = P$	Значение показателя характеризует качество планирования и организации исполнения главным администратором лимитов бюджетных обязательств

		на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности на конец отчетного периода (в тыс. рублей); P _i - значение удельного отклонения кассовых расходов бюджета городского округа от суммы по i-ому показателю сводной бюджетной росписи на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, утвержденной на конец отчетного периода.			
e2	Изменение кредиторской задолженности	$P = \frac{KZkg - KZng}{KZng},$ <p>где:</p> <p>KZkg – сумма кредиторской задолженности на конец отчетного финансового года;</p> <p>KZng - сумма кредиторской задолженности на конец отчетного финансового года</p>		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,09 \\ 1, & \text{если } KZkg = 0 \text{ и } KZng = 0 \\ 0, & \text{в иных случаях} \end{cases}$	Негативным считается факт накопления кредиторской задолженности в отчетном финансовом году
e3	Недопущение несанкционированной кредиторской задолженности	$P = Fpk,$ <p>где:</p> <p>Fpk – факт наличия несанкционированной кредиторской задолженности на 1 число месяца следующего за отчетным годом</p> <p>Fpk=1, если имеется</p> <p>Fpk=0, если отсутствует</p>		$E(P) = P$	Негативным считается факт наличия несанкционированной кредиторской задолженности
e4	Равномерность осуществления кассовых расходов бюджета	$P = \frac{1}{k} \sum_{i=1}^k Pra_t \frac{Era_t}{Lra_t},$		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 1 \\ P, & \text{если } 0 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \leq 0 \end{cases}$	Показатель характеризует равномерность исполнения расходов бюджета городского округа в отчетном финансовом

где

k - количество месяцев в отчетном периоде;

Era_t - кассовое исполнение расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в i -м месяце отчетного периода (в тыс. рублей);

Lra - лимиты бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, доведенные в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).

$$Pra_t = \begin{cases} 1, & \text{если } 0 \leq \left| \frac{Era_t}{Lra_t} - Rra_t \right| \leq 0,1 \text{ и } t \leq 12 \\ 0, & \text{в других случаях} \end{cases}$$

$$Rra_t = \frac{1}{3} \sum_{j=1}^3 \frac{Era_{tjm}}{Era_{jm}},$$

где

Era_{tjm} - кассовое исполнение расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности за t -й месяц j -ого года по m -му главному администратору (в тыс. рублей);

Era_{jm} - кассовое исполнение расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности за j -ый год по m -му главному администратору (в тыс. рублей);

Rra_t - среднее значение доли расходов за t -й месяц в годовом объеме расходов на

году с учетом динамики среднемесячного кассового исполнения расходов за 3-х летний период.

		капитальные вложения в объекты муниципальной собственности за последние три года.			
e5	Доля неиспользованных на конец года лимитов бюджетных обязательств	$P = \frac{ Bra - Era }{Bra},$ <p>где</p> <p>Bra - объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности главному администратору в отчетном финансовом году согласно бюджетной росписи главного администратора с учетом внесенных в нее изменений (в тыс. рублей);</p> <p>Era - кассовое исполнение расходов главного администратора на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).</p>		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,02 \\ \frac{0,1 - P}{0,08}, & \text{если } 0,02 < P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года лимитов бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности.
e6	Своевременность принятия бюджетных обязательств	$P_1 = 1 - \frac{Sra}{Lra}$ <p>где</p> <p>Sra - объем принятых главным администратором бюджетных обязательств на текущий финансовый год на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей);</p> <p>Lra - объем доведенных до главного администратора в отчетном финансовом году лимитов бюджетных обязательств на</p>		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P_1 \leq 0,1 \\ 0 & \text{в иных случаях} \end{cases}$	Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности.

		капитальные вложения в объекты муниципальной собственности на текущий финансовый год (в тыс. рублей).			
3. Показатели качества управления расходов бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов					
d1	Неправомерное использование бюджетных средств в части расходов межбюджетных трансфертов	$P = \frac{S_n}{E}$ <p>где</p> <p>S_n - сумма неправомерного использования бюджетных средств в части расходов межбюджетных трансфертов (в тыс. рублей);</p> <p>E - кассовое исполнение расходов межбюджетных трансфертов главного администратора (в тыс. рублей).</p>	0,4	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } S_n \geq S_t \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{S_n}{S_t}\right), & \text{если } S_n < S_t \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ <p>$S_t = 500$ тыс. рублей</p>	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области и г. Волжского, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета городского округа, а также надежности внутреннего финансового контроля. Ориентиром является недопущение неправомерного использования бюджетных средств. Показатель рассчитывается если факт неправомерного использования бюджетных средств отражен в результатах внутреннего финансового контроля или проверок контролирующих органов, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему Порядку.
d2	Нарушения требований к формированию, ведению представлению документов, необходимых для планирования и исполнения	$P = Q_d$ <p>где</p> <p>Q_d - количество фактов нарушений требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования и исполнения бюджета по расходам на предоставление межбюджетных</p>	0,3	<p>$E(P) = 0$, если по результатам проверок контролируемыми органами, нарушения выявлены;</p> <p>$E(P) = 1$, если по результатам проверок контролируемыми органами, нарушения не выявлены.</p>	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора. Ориентиром является недопущение нарушений. Заполнение приложения № 9 к настоящему Порядку.

	бюджета	трансфертов, в том числе требований и сроков представления документов, допущенных главным администратором (в единицах).			
d3	Уровень принятия бюджетных обязательств и кассового исполнения по расходам	$P_1 = \frac{Sra_1}{Bra_1}$ $P_2 = \frac{Era_1}{Bra_1},$ <p>где</p> <p>Sra_1 - объем принятых бюджетных обязательств на предоставление межбюджетных трансфертов в отчетном финансовом году (в тыс. рублей);</p> <p>Era_1 - кассовое исполнение расходов на предоставление межбюджетных трансфертов в отчетном финансовом году (в тыс. рублей);</p> <p>Bra_1 - объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление межбюджетных трансфертов согласно сводной бюджетной росписи бюджета городского округа с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей).</p>	0,3	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } 0,99 \leq P_1 \leq 1,0 \text{ и } P_2 \geq 0,95 \\ 0, & \text{в иных случаях} \end{cases}$	Значение показателя характеризует уровень принятия бюджетных обязательств и кассового исполнения расходов бюджета на отчетную дату в целях снижения риска неисполнения бюджета.
e1	Доля исполнения сводной бюджетной росписи	$P_i = \frac{B_i - E_i}{B_i}$ $P'_i = \begin{cases} \frac{0,1 - P_i}{0,1}, & \text{если } 0 \leq P_i < 0,1 \\ 0, & \text{если } P_i \geq 0,1 \text{ или } P_i < 0 \end{cases}$		$E(P) = P$	Значение показателя характеризует качество планирования и организации исполнения главным администратором лимитов бюджетных обязательств

		$P = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N P_i'$ <p>где</p> <p>N - количество показателей сводной бюджетной росписи по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов по состоянию на конец отчетного периода (в единицах);</p> <p>V_i - объем лимитов бюджетных обязательств по i-му показателю сводной бюджетной росписи по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей);</p> <p>E_i - кассовое исполнение по i-ому показателю сводной бюджетной росписи на предоставление межбюджетных трансфертов на конец отчетного периода (в тыс. рублей);</p> <p>P_i - значение удельного отклонения кассовых расходов бюджета городского округа от суммы по i-ому показателю сводной бюджетной росписи на предоставление межбюджетных трансфертов, утвержденной на конец отчетного периода.</p>		
e2	Изменение кредиторской задолженности	$P = \frac{KZkg - KZng}{KZng},$ <p>где</p> <p>KZkg – сумма кредиторской задолженности на конец отчетного финансового года;</p> <p>KZng – сумма кредиторской задолженности на конец отчетного финансового года</p>	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,09 \\ 1, & \text{если } KZkg = 0 \text{ и } KZng = 0 \\ 0, & \text{в иных случаях} \end{cases}$	Негативным считается факт накопления кредиторской задолженности в отчетном финансовом году

e3	Недопущение несанкционированной кредиторской задолженности	$P = F_{pk},$ <p>где:</p> <p>F_{pk} – факт наличия несанкционированной кредиторской задолженности на 1 число месяца следующего за отчетным годом</p> <p>$F_{pk}=1$, если имеется</p> <p>$F_{pk}=0$, если отсутствует</p>		$E(P) = P$	Негативным считается факт наличия несанкционированной кредиторской задолженности
e4	Доля неиспользованных на конец года лимитов бюджетных обязательств	$P = \left \frac{B - E}{B} \right ,$ <p>где</p> <p>B - объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление межбюджетных трансфертов согласно сводной бюджетной росписи бюджета городского округа с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей);</p> <p>E - кассовое исполнение расходов на предоставление межбюджетных трансфертов в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).</p>		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,05 \\ \frac{0,1 - P}{0,05}, & \text{если } 0,05 < P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года лимитов бюджетных обязательств на предоставление межбюджетных трансфертов.
e5	Своевременность принятия бюджетных обязательств	$P_1 = 1 - \frac{S_{ra}}{L_{ra}}$ <p>где</p> <p>S_{ra} - объем принятых главным администратором бюджетных обязательств на текущий финансовый год по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов (в тыс. рублей);</p>		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P_1 \leq 0,1 \\ 0 & \text{в иных случаях} \end{cases}$	Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности

		<p>$L_{га}$ - объем доведенных до главного администратора в отчетном финансовом году лимитов бюджетных обязательств по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год (в тыс. рублей).</p>			
<p>4. Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) (далее - субсидий юридическим лицам)</p>					
d1	Неправомерное использование бюджетных средств	$P = \frac{S_n}{E},$ <p>где</p> <p>S_n - сумма неправомерного использования бюджетных средств (в тыс. рублей);</p> <p>E - кассовое исполнение расходов главного администратора на предоставление субсидий юридическим лицам (в тыс. рублей).</p>	0,2	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } S_n \geq St \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{S_n}{St}\right), & \text{если } S_n < St \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ <p>$St = 500$ тыс. рублей</p>	<p>Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области и г. Волжского, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета городского округа, а также надежности внутреннего финансового контроля. Ориентиром является недопущение неправомерного использования бюджетных средств.</p> <p>Показатель рассчитывается если факт неправомерного использования бюджетных средств отражен в результатах внутреннего финансового контроля или проверок контролирующих органов, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему Порядку.</p>
d2	Нарушение правил, условий	$P = Q_{sub},$ <p>где</p>	0,2	$E(P) = P$	<p>Показатель отражает качество финансовой дисциплины</p>

	предоставления субсидий	<p>Q_{sub} – факт наличия нарушений правил, условий предоставления субсидий юридическим лицам, допущенных главным администратором (в единицах):</p> <p>$Q_{sub} = 0$, если имеется,</p> <p>$Q_{sub} = 1$, если отсутствует</p>			<p>главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля .</p> <p>Ориентиром является недопущение нарушений.</p> <p>Показатель рассчитывается если факт нарушения отражен в результатах внутреннего финансового контроля или иных проверок и контролей, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему Порядку.</p>
d3	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания	<p>$P = Q_{gz}$,</p> <p>где</p> <p>Q_{gz} - факт наличия нарушений порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания, допущенных главным администратором (в единицах):</p> <p>$Q_{gz} = 0$, если имеется,</p> <p>$Q_{gz} = 1$, если отсутствует</p>	0,2	$E(P) = P$	<p>Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля.</p> <p>Ориентиром является недопущение нарушений.</p> <p>Показатель рассчитывается если факт нарушения отражен в результатах внутреннего финансового контроля или иных проверок и контролей, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему Порядку.</p>
d4	Невыполнение муниципального задания учреждениями, подведомственным и главному администратору	<p>$P = Q_{ngz}$,</p> <p>где</p> <p>Q_{ngz} - факт наличия невыполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными главному администратору (в единицах):</p> <p>$Q_{ngz} = 0$, если имеется,</p> <p>$Q_{ngz} = 1$, если отсутствует</p>	0,2	$E(P) = P$	<p>Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам.</p> <p>Ориентиром является недопущение нарушений.</p>

d5	Уровень принятия бюджетных обязательств и кассового исполнения по расходам	$P_1 = \frac{Sra_1}{Bra_1}$ $P_2 = \frac{Era_1}{Bra_1},$ <p>где</p> <p>Sra_1 - объем принятых бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам в отчетном финансовом году (в тыс. рублей);</p> <p>Era_1 - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам в отчетном финансовом году (в тыс. рублей);</p> <p>Bra_1 - объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам согласно сводной бюджетной росписи бюджета городского округа с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей).</p>	0,2	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } 0,99 \leq P_1 \leq 1,0 \text{ и } P_2 \geq 0,99 \\ 0, & \text{в иных случаях} \end{cases}$	Значение показателя характеризует уровень принятия бюджетных обязательств и кассового исполнения расходов бюджета на отчетную дату в целях снижения риска неисполнения бюджета.
e1	Доля исполнения сводной бюджетной росписи	$P_i = \frac{B_i - E_i}{B_i}$ $P'_i = \begin{cases} \frac{0,1 - P_i}{0,1}, & \text{если } 0 \leq P_i < 0,1 \\ 0, & \text{если } P_i \geq 0,1 \text{ или } P_i < 0 \end{cases}$ $P = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N P'_i$		$E(P) = P$	Значение показателя характеризует качество планирования и организации исполнения главным администратором лимитов бюджетных обязательств

		<p>где</p> <p>N - количество показателей сводной бюджетной росписи по расходам на предоставление субсидий юридическим лицам по состоянию на конец отчетного периода (в единицах);</p> <p>V_i - объем лимитов бюджетных обязательств по i-му показателю сводной бюджетной росписи по расходам на предоставление субсидий юридическим лицам по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей);</p> <p>E_i - кассовое исполнение по i-ому показателю сводной бюджетной росписи на предоставление субсидий юридическим лицам на конец отчетного периода (в тыс. рублей);</p> <p>P_i - значение удельного отклонения кассовых расходов бюджета городского округа по i-ому показателю сводной бюджетной росписи на предоставление субсидий юридическим лицам, утвержденной на конец отчетного периода.</p>		
e2	Изменение кредиторской задолженности	$P = \frac{KZkg - KZng}{KZng},$ <p>где</p> <p>KZkg – сумма кредиторской задолженности на конец отчетного финансового года;</p> <p>KZng – сумма кредиторской задолженности на конец отчетного финансового года</p>	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,09 \\ 1, & \text{если } KZkg = 0 \text{ и } KZng = 0 \\ 0, & \text{в иных случаях} \end{cases}$	Негативным считается факт накопления кредиторской задолженности в отчетном финансовом году

e3	Недопущение несанкционированной кредиторской задолженности	$P = F_{pk},$ <p>где:</p> <p>F_{pk} – факт наличия несанкционированной кредиторской задолженности на 1 число месяца следующего за отчетным годом</p> <p>$F_{pk}=1$, если имеется</p> <p>$F_{pk}=0$, если отсутствует</p>		$E(P) = P$	Негативным считается факт наличия несанкционированной кредиторской задолженности
e4	Доля неиспользованных на конец года лимитов бюджетных обязательств	$P = \left \frac{B - E}{B} \right ,$ <p>где</p> <p>B - объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам согласно сводной бюджетной росписи бюджета городского округа с учетом внесенных в нее изменений на конец отчетного периода (в тыс. рублей);</p> <p>E - кассовое исполнение расходов главного администратора на предоставление субсидий юридическим лицам (в тыс. рублей).</p>		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,02 \\ \frac{0,1 - P}{0,08}, & \text{если } 0,02 < P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам.
e5	Качество планирования расходов на предоставление субсидий подведомственным ГАБС муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение социального заказа, в том числе муниципального	$P = 1 - \frac{Sg}{SgP},$ <p>где</p> <p>Sg - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания за отчетный год (в тыс. рублей);</p> <p>SgP - объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденный в целях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на отчетный год</p>		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P=0 \\ 0, & \text{если } 0 < P \leq 1 \text{ или } SgP=0 \end{cases}$	Показатель позволяет оценить качество планирования расходов на предоставление субсидий подведомственным муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение социального заказа, в том числе муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

	задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (в тыс. рублей)			
е6	<p>Качество планирования расходов на предоставление субсидий подведомственным муниципальным учреждениям на иные цели</p>	<p>где</p> $P = 1 - \frac{Si}{SiP}$ <p>Si - кассовое исполнение расходов в целях предоставления субсидий на иные цели за отчетный год (в тыс. рублей); SiP - объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденный в целях предоставления субсидий на иные цели на отчетный год (в тыс. рублей)</p>		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P=0 \\ 0, & \text{если } 0 < P \leq 1 \text{ или } SiP=0 \end{cases}$ <p>Показатель позволяет оценить качество планирования расходов на предоставление субсидий подведомственным муниципальным учреждениям на иные цели.</p>
е7	<p>Качество планирования расходов на предоставление субсидий юридическим лицам</p>	<p>где</p> $P = 1 - \frac{Su}{SuP}$ <p>Su - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам главным администратором в отчетном финансовом году (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения) (в тыс. рублей); SuP - объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденный в целях предоставления субсидий юридическим лицам в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета городского округа с учетом внесенных в нее изменений (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и</p>		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,05 \\ \frac{0,1-P}{0,05}, & \text{если } 0,05 < P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$ <p>Позитивно расценивается снижение остатков неиспользованных средств субсидий юридическим лицам.</p>

		автономным учреждениям на капитальные вложения) (в тыс. рублей)			
5. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов					
d1	Наличие судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений о возмещении (компенсации) вреда, ущерба, повлекших дополнительные расходы бюджета	$P = \frac{S_{zuv}}{E},$ <p>где</p> <p>S_{zuv} - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году (в тыс. рублей);</p> <p>E - кассовое исполнение расходов главного администратора на исполнение судебных актов в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).</p>	1	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{2}, & \text{если } P \leq 0,5 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,5 \text{ или } E = 0 \end{cases}$	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области и г. Волжского, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета городского округа, а также надежности внутреннего финансового контроля. Ориентиром является недопущение неправомерного использования бюджетных средств. Показатель рассчитывается если факт неправомерного использования бюджетных средств отражен в результатах внутреннего финансового контроля или проверок контролирующих органов, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему Порядку.
e1	Иски о возмещении (компенсации) вреда, ущерба, повлекших дополнительные расходы бюджета (в денежном выражении)	$P = \frac{S_u}{S_{up}},$ <p>где</p> <p>S_u - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу</p>		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } S_u = 0 \text{ и } S_{up} = 0 \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу главного администратора в области правовой защиты при предъявлении исков возмещению (компенсации) вреда (ущерба), причиненного главным администратором либо его должностными лицами.

		<p>в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении (компенсации) вреда (ущерба), причиненного главным администратором либо его должностными лицами (в тыс. рублей);</p> <p>Sup - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении (компенсации) вреда (ущерба), причиненного главным администратором либо его должностными лицами (в тыс. рублей).</p>			<p>Учитываются расходы по судебным актам и мировым соглашениям: пени и штрафы, неустойки по контрактам (договорам, соглашениям), проценты за пользование чужими средствами, компенсации за задержку выплат, моральный вред, госпошлины, судебные издержки и др.</p> <p>Для расчета показателя используются Сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, заполнение которых предусмотрено приложением № 8 к настоящему Порядку.</p>
e2	<p>Иски о возмещении (компенсации) вреда, ущерба, повлекшие дополнительные расходы бюджета (в количественном выражении)</p>	$P = \frac{Q_u}{Q_{up}}$ <p>где</p> <p>Q_u - количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении (компенсации) вреда (ущерба), причиненного главным администратором либо его должностными лицами (в единицах);</p> <p>Q_{up} - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении (компенсации) вреда (ущерба), причиненного главным администратором либо его должностными лицами (в</p>		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } Q_u = 0 \text{ и } Q_{up} = 0 \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	<p>Показатель характеризует работу главного администратора в области правовой защиты при предъявлении исков возмещению (компенсации) вреда (ущерба), причиненного главным администратором либо его должностными лицами.</p> <p>Учитываются расходы по судебным актам и мировым соглашениям: пени и штрафы по контрактам, проценты за пользование чужими средствами, компенсации за задержку выплат, моральный вред, госпошлины, судебные издержки и др.</p> <p>Для расчета показателя используются Сведения об</p>

		единицах).			исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, заполнение которых предусмотрено приложением № 8 к настоящему Порядку.
е3	Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении)	$P = \frac{S_z}{S_{zp}},$ <p>где</p> <p>S_z - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (в тыс. рублей);</p> <p>S_{zp} - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (в тыс. рублей).</p>		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } S_z = 0 \text{ и } S_{zp} = 0 \\ 1 - \frac{P - 0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу главного администратора в области правовой защиты по искам к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств. Для расчета показателя используются Сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, заполнение которых предусмотрено приложением № 8 к настоящему Порядку.
е4	Иски о взыскании задолженности (в количественном выражении)	$P = \frac{Q_z}{Q_{zp}},$ <p>где</p>			Показатель характеризует работу главного администратора в области правовой защиты по искам к

		<p>Q_z - количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (в единицах);</p> <p>Q_{zp} - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (в единицах).</p>	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } Q_z = 0 \text{ и } Q_{zp} = 0 \\ 1 - \frac{P-0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	<p>главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.</p> <p>Для расчета показателя используются Сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, заполнение которых предусмотрено приложением № 8 к настоящему Порядку.</p>
e5	<p>Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета городского округа (в денежном выражении)</p>	$P = \frac{S_v}{S_{vp}},$ <p>где</p> <p>S_v - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору (в тыс. рублей);</p> <p>S_{vp} - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору (в тыс. рублей).</p>	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } S_v = 0 \text{ и } S_{vp} = 0 \\ 1 - \frac{P-0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	<p>Показатель характеризует работу казенных учреждений, подведомственных главному администратору, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору.</p> <p>Для расчета показателя используются Сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, заполнение которых предусмотрено приложением № 8 к настоящему Порядку.</p>

е6	Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета городского округа (в количественном выражении)	$P = \frac{Q_v}{Q_{vp}},$ <p>где</p> <p>Q_v - количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам (в единицах);</p> <p>Q_{vp} - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам (в единицах).</p>		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } Q_v = 0 \text{ и } Q_{vp} = 0 \\ 1 - \frac{P-0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	<p>Показатель характеризует работу казенных учреждений, подведомственных главному администратору, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам.</p> <p>Для расчета показателя используются Сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, заполнение которых предусмотрено приложением № 8 к настоящему Порядку.</p>
е7	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в управлении финансов городского округа – город Волжский Волгоградской области	$P = \frac{P_0}{P_1},$ <p>где</p> <p>P_0 - количество направленных управлением финансов уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах ГРБС и подведомственных казенных учреждений в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа, в отчетном</p>		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P_0 = 0 \\ 1 - P, & \text{если } P_0 < P_1 \\ 0, & \text{если } P_0 \geq P_1 \end{cases}$	<p>Факт приостановления операций по расходованию средств ГРБС и подведомственных ГРБС получателей средств бюджета городского округа в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов и решений налоговых органов свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента.</p> <p>Для расчета показателя используются сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 7 к настоящему Порядку.</p>

		<p>финансовом году (в единицах); P₁ - количество направленных управлением финансов уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах ГРБС и подведомственных казенных учреждений в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа, в периоде, предшествующем отчетному (в единицах).</p>		
--	--	--	--	--

РАСЧЕТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ

Оценка качества управления доходами бюджета рассчитывается по следующей формуле:

$$I = \frac{S_k}{S_b} \times 100 \sum_{j=1}^{N_k} v_j \times E'_k(P_j), \text{ где}$$

N - количество закрепленных доходных источников за главным администратором бюджетных средств в отчетном периоде;

S_k – фактический объем доходов, всего поступивших главному администратору за отчетный период;

S_b – всего плановый объем доходов, закрепленных за главным администратором в отчетном периоде;

N_k - количество показателей качества управления доходами по k -ому доходному источнику;

v_j - вес j -ого показателя качества управления доходами;

$E'_k(P_j)$ - итоговая оценка по j -му показателю качества управления доходами, рассчитываемая по следующей формуле:

$$E'_k(P_j) = \begin{cases} 1, & \text{если } E_k(P_j) + d_j > 1 \\ E_k(P_j) + d_j, & \text{если } 0 \leq E_k(P_j) + d_j \leq 1 \\ 0, & \text{если } E_k(P_j) + d_j < 0 \end{cases}$$

d_j * - надбавка (штраф), применяемая к j -му показателю качества управления доходами, рассчитываемая по следующей формуле:

$$d_j = 0,1 \times \begin{cases} 1, & \text{если } d_i \geq 1 \\ d_g, & \text{если } 0 \leq d_i < 1 \\ -1 \times d_g, & \text{если } -1 < d_i < 0 \\ -1, & \text{если } d_i \leq -1 \end{cases}$$

$$d_g = |d_i|^2, \text{ где:}$$

$$d_i = \frac{E_k(P_j)}{E_k(P_j)_{t-1}} - 1$$

$E_k(P_j)$ - текущая оценка по j -му показателю качества управления доходами, рассчитываемая в соответствии с приложением к настоящему приложению к Порядку;

$E_k(P_j)_{t-1}$ - предыдущая оценка по j -му показателю качества управления доходами.

* надбавка (штраф) рассчитывается, начиная с периода за 2020 год.

В случае отсутствия показателя деятельности по управлению доходами бюджета, вес соответствующего показателя пропорционально перераспределяется на веса других показателей управления доходами.

Приложение
к приложению № 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления финансов
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от
26.03.2024 № 19

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ

№ показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Вес	Оценка показателя	Комментарий
1	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	$P = \frac{Dp_1}{Dp_0}$ <p>если $Dp_1 > 0$ и $Dp_0 = 0$, то $E(P) = 0$; $Dp_1 = 0$ и $Dp_0 \geq 0$, то $E(P) = 1$. где Dp_0 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода (в тыс. руб.); Dp_1 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода (в тыс. руб.).</p>	0,4	$E(P) = \begin{cases} 1 - P, & \text{если } 1 > P > 0 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	<p>Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет. Объем просроченной дебиторской задолженности применяется в расчете без учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - просроченной задолженности переданной в результате изменений бюджетных полномочий по администрированию доходов в отчетном периоде, - просроченной задолженности по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - просроченной задолженности по штрафам и возмещения ущерба

2	Эффективность управления дебиторской задолженностью по доходам	$P = \frac{1}{N} \sum_{k=1}^N \frac{D_k}{R_{fk}}$ <p>где N - количество закрепленных доходных источников за главным администратором бюджетных средств в отчетном периоде; D_k - объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на конец отчетного периода за вычетом доходов будущих периодов по k-ому источнику доходов (в тыс. руб.); R_{fk} - кассовое исполнение доходов в отчетном периоде по k-ому источнику доходов (в тыс. руб.) если D_k = 0, то P = 0; если D_k > 0 и R_{fk} = 0, то $\frac{D_k}{R_{fk}} = 1$.</p>	0,2	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 0 \\ 1 - P/2, & \text{если } 1 > P > 0 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	<p>Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности.</p> <p>Показатель рассчитывается исходя из общих объемов дебиторской задолженности и поступлений администрируемых доходов без учета задолженности и поступлений по источникам доходов от штрафов, возмещения ущерба и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>При расчете не учитываются объемы дебиторской задолженности и поступлений по доходам, переданные в результате изменений бюджетных полномочий в отчетном периоде</p>
3	Качество исполнения плана по доходам	$P_k = \begin{cases} 1, & \text{если } R_f \geq R_p, \\ \frac{R_f}{R_p}, & \text{если } R_f < R_p \end{cases}$ <p>где: R_p - прогноз поступлений по источнику доходов, сформированный на начало отчетного года, с учетом изменений в течение года, принятым Волжской городской Думой (в тыс. руб.); R_f - кассовое исполнение доходов по источнику доходов в отчетном периоде (в тыс. рублей).</p>	0,4	$E(P) = \frac{1}{N} \sum_{k=1}^N P_k$ <p>где: P_k - оценка качества исполнения плана по k-ому источнику доходов за отчетный период; N - количество закрепленных за главным администратором доходных источников.</p>	<p>Негативно расценивается невыполнение плана по доходам бюджета городского округа по доходам в отчетном периоде.</p> <p>Показатель оценивается по доходам за исключением доходов от штрафов, возмещения ущерба, невыясненных поступлений, безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</p>

Приложение № 4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления
финансов администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 26.03.2024 № 19

РАСЧЕТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности рассчитывается по следующей формуле:

$$I = 100 \times \sum_{j=1}^N v_j \times E(P_j), \text{ где:}$$

N - количество показателей качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

v_j - вес j -ого показателя качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

$E(P_j)$ - оценка по j -му показателю качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, рассчитываемая в соответствии с приложением к настоящему приложению к Порядку.

В случае отсутствия направления деятельности по ведению учета и составления бюджетной отчетности вес соответствующего показателя пропорционально перераспределяется на веса других показателей качества ведения учета и составления бюджетной отчетности.

Приложение
к приложению № 4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления финансов
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
от 26.03.2024 № 19

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ
БЮДЖЕТНОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

№ показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Вес	Оценка	Комментарий
1	Соблюдение сроков представления бюджетной отчетности	$P = S,$ где S - показатель, отражающий своевременность и полноту представления бюджетной отчетности	0,1	$E(P) = 0$, если бюджетная отчетность представлена с нарушением сроков и (или) не в полном объеме; $E(P) = 0,5$, если ГРБС направлялись обращения о переносе утвержденных сроков сдачи бюджетной отчетности; $E(P) = 1$, если сроки представления бюджетной отчетности не нарушены	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета городского округа. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является недопущение нарушения сроков представления бюджетной отчетности.
2	Достоверность представленной бюджетной отчетности	$P = Q_n,$ где Q_n - количество типов нарушений, допущенных при ведении бюджетного учета	0,6	$E(P) = 0$, если $Q_n > 3$ $E(P) = 0,5$, если $1 < Q_n \leq 3$ $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении соблюдения требований ведения бюджетного учета и отражения показателей в сводной годовой бюджетной отчетности

				<p>администратором средств бюджета городского округа.</p> <p>Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений ведения бюджетного учета и составления отчетности, приводящих к искажению показателей отчетности</p>	
3	<p>Качество ведомственного контроля бюджетной (бухгалтерской) отчетности</p>	<p>$P = \frac{1}{2} (N_{vpr}/N_{pr} + N_{vn}/N_n)^*$, где N_{pr} - количество подведомственных главному администратору средств бюджета городского округа участников бюджетного процесса, которые обязаны представлять бюджетную отчетность главному администратору; N_{vpr} - количество подведомственных главному администратору средств бюджета городского округа участников бюджетного процесса, представивших бюджетную отчетность без ошибок; N_n - количество учреждений, не участников бюджетного процесса, подведомственных главному администратору</p>	0,3	<p>$E(P) = k * P$, где k - коэффициент, отражающий качество ведомственного контроля, влияющий на достоверность бюджетной (бухгалтерской) отчетности и зависящий от количества нарушений порядка ведения бюджетного учета в подведомственных учреждениях (Q_n)</p> $k = \begin{cases} 0, & \text{если } Q_n > 3 \\ 0,5, & \text{если } 1 < Q_n \leq 3 \\ 1, & \text{если нарушений не выявлено} \end{cases}$ <p>Примечание: в расчете учитываются количество типов нарушений бюджетного (бухгалтерского) учета, составления отчетности, выявленные контролирующими органами, а также главным администратором средств бюджета при осуществлении ведомственного контроля.</p>	<p>Характеризует качество контроля, осуществляемого главным администратором средств бюджета городского округа в отношении отчетности подведомственных учреждений.</p> <p>Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является значение показателя, равное 1.</p>

		<p>средств бюджета городского округа;</p> <p>N_{yn} - количество учреждений, не участников бюджетного процесса, подведомственных главному администратору средств бюджета городского округа, представивших бухгалтерскую отчетность без ошибок</p> <p>* коэффициент ½ не применяется, если ГРБС подведомственны только участники либо только не участники бюджетного процесса</p>		
--	--	--	--	--

Приложение № 5
к Порядку проведения
мониторинга качества финансового
менеджмента, утвержденному
приказом управления финансов
администрации городского округа
– город Волжский
Волгоградской области
от 26.03.2024 № 19

РАСЧЕТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ

Оценка качества управления активами рассчитывается по следующей формуле:

$$I = 100 \times \sum_{j=1}^N v_j \times E(P_j), \text{ где:}$$

N - количество показателей оценки качества управления активами;

v_j - вес j-ого показателя качества управления активами;

$E(P_j)$ - оценка по j-му показателю качества управления активами, рассчитываемая в соответствии с приложением к настоящему приложению к Порядку.

В случае отсутствия направления деятельности по управлению активами вес соответствующего показателя пропорционально перераспределяется на веса других показателей качества управления активами.

Приложение
к приложению № 5
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления финансов
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
от 26.03.2024 № 19

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ

№ показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Вес	Оценка	Комментарий
1	Проведение инвентаризации	$P = Q_i,$ <p>где Q_i - факты нарушений при управлении активами и обязательствами, допущенные главным администратором средств бюджета городского округа (в единицах)</p>	1	<p>$E(P) = 0$, если инвентаризации активов и обязательств не проводилась;</p> <p>$E(P) = 0$, если выявлена недостача и хищение или направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>$E(P) = 1$, если нарушений, недостач, хищений не выявлено</p>	Показатель отражает качество управления активами главным администратором средств бюджета городского округа. Ориентиром для главного администратора средств бюджета городского округа является организация контроля за сохранностью имущества и недопущение нарушений при проведении инвентаризации.

Приложение № 6
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления
финансов администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 26.03.2024 № 19

РАСЧЕТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА И ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля рассчитывается по следующей формуле:

$$I = 100 \times \sum_{j=1}^N v_j \times E(P_j), \text{ где:}$$

N - количество показателей качества организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

v_j - вес j -ого показателя качества организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

$E(P_j)$ - оценка по j -му показателю качества организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, рассчитываемая в соответствии с приложением к настоящему приложению к Порядку.

При отсутствии подведомственных учреждений оценка качества ведомственного контроля не осуществляется. Вес соответствующих показателей пропорционально перераспределяется на другие показатели в группе качества финансового менеджмента.

Приложение
к приложению № 6
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления финансов
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
от 26.03.2024 № 19

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСОВОГО АУДИТА И ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

№ показателя	Наименование показателя	Переменные, используемые для расчета показателя качества финансового менеджмента	Вес	Расчет значения показателя качества финансового менеджмента	Комментарий
1	Качество организации внутреннего финансового аудита	Наличие у главного администратора средств бюджета: 1) ведомственного (внутреннего) акта, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита; 2) принятого решение об образовании субъекта внутреннего финансового аудита	0,3	$E(P) = \sum_{i=1}^n \frac{e_i}{n},$ <p>где n - количество требований к организации внутреннего финансового аудита, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита; $e_i = 1$, если соблюдается i-е требование к организации внутреннего финансового аудита; $e_i = 0$, если не соблюдается i-е требование к организации внутреннего финансового аудита</p>	Показатель отражает степень соблюдения требований к организации и порядку передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита, установленных федеральным стандартом внутреннего финансового аудита. Негативно расценивается не соблюдение требований.

2	<p>Качество планирования, факт проведения, реализации результатов внутреннего финансового аудита и составления годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита</p>	<p>Наличие у главного администратора средств бюджета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) утвержденного плана внутреннего финансового аудита; 2) программы аудиторского мероприятия; 3) заключения по результатам проведения аудиторского мероприятия; 4) годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита 	0,2	$E(P) = \sum_{i=1}^n \frac{e_i}{n},$ <p>где n - количество требований к качеству планирования, проведения и реализации аудиторского мероприятия: соответствие требованиям федеральных стандартов внутреннего финансового аудита; $e_i = 1$, если i-е требование выполнено полностью; $e_i = 0,5$, если i-е требование выполнено частично; $e_i = 0$, если i-е требование не выполнено</p>	<p>Показатель отражает степень соблюдения требований к планированию, и проведению, реализации результатов внутреннего финансового аудита и составлению годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита. Негативно расценивается не соблюдение требований, отсутствие перечисленных документов.</p>
3	<p>Организация и осуществление ведомственного контроля</p>	<p>Наличие у главного администратора средств бюджета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ведомственного акта, регламентирующего осуществление ведомственного контроля; 2) утвержденного плана проверок ведомственного контроля; 3) акта по результату проверки ведомственного контроля; 4) годовой отчетности о результатах осуществления проверок в рамках ведомственного контроля; 5) ведомственного акта, регламентирующего осуществление ведомственного контроля в сфере 	0,2	$E(P) = \frac{\left(\frac{P_{В+P_3}}{2} + \frac{Ф_{п}}{П_{п}} + P_{мин} + \frac{Ф_{пз}}{П_{пз}} + G_0\right)}{5},$ где P _В – наличие регламента осуществления ведомственного контроля. Значение равно наличие регламента – 1, отсутствие регламента – 0; P _з – наличие регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд. Значение равно наличие регламента – 1, отсутствие регламента – 0; Ф _п – количество фактически проведенных проверок ведомственного контроля в отчетном периоде (за исключение проверок в сфере	<p>Показатель отражает степень соблюдения требований к организации и осуществлению ведомственного контроля, в том числе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, установленных ведомственными актами и нормативно правовыми актами, утвержденными администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской</p>

		<p>закупок для обеспечения муниципальных нужд;</p> <p>б) утвержденного плана проверок ведомственного контроля в сфере закупок;</p> <p>7) акта по результату проверки ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд</p>		<p>закупок)</p> <p>Пп – количество по плану проверок ведомственного контроля (за исключением проверок в сфере закупок).</p> <p>При $\Phi_{п} > Пп$ значение $\frac{\Phi_{п}}{Пп} = 1$.</p> <p>Пмин – минимальное количество проверок согласно установленному порядку исходя из количества подведомственных учреждений (предприятий). Главный администратор средств бюджета проводит проверки: если подведомственных учреждений (предприятий) 5 и более – не менее 2 проверок, менее 5 – 1 проверка. Значение равно при выполнении условий порядка – 1, не выполнение – 0,5.</p> <p>Фпз – количество фактически проведенных проверок ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отчетном периоде.</p> <p>Ппз – количество по плану проверок ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.</p> <p>При $\Phi_{пз} > Ппз$ значение $\frac{\Phi_{пз}}{Ппз} = 1$.</p> <p>Го – наличие годовой отчетности о результатах осуществления проверок в рамках ведомственного контроля (за исключением ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд). Значение равно наличие годовой отчетности – 1, отсутствие годовой отчетности – 0.</p>	<p>области.</p> <p>Негативно расценивается не соблюдение требований, отсутствие перечисленных документов.</p>
4	<p>Качество исполнения представлений (предписаний)</p>	<p>Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными нарушениями исполнения бюджетного</p>	0,3	$E(P) = \frac{Qp + 0,5xQc}{Qn},$	<p>Значение показателя характеризует наличие фактов нарушений у главного администратора</p>

	<p>выданных управлением финансов</p>	<p>законодательства и законодательства в сфере закупок</p>	<p>где Q_n – количество направленных контролирующими органами представлений (предписаний) главному администратору бюджетных средств (в штуках); Q_r – количество исполненных главным администратором бюджетных средств представлений (предписаний) (в штуках); Q_c – количество частично исполненных главным администратором бюджетных средств (в штуках).</p> <p>В случае отсутствия представлений (предписаний) контролирующих органов в отношении главного администратора бюджетных средств, данный показатель не учитывается, и вес этого показателя перераспределяется пропорционально в пределах направления оценки качества.</p>	<p>средств бюджета, а также полноту и своевременность устранения этих нарушений по результатам проверок, проведенных контролирующими органами.</p>
--	--------------------------------------	--	---	--

Приложение № 7
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления
финансов администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 26.03.2024 № 19

**РАСЧЕТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд рассчитывается по следующей формуле:

$$I = 100 \times E(P), \text{ где}$$

$E(P)$ - оценка показателя качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, рассчитываемая в соответствии с приложением к настоящему приложению к Порядку.

В случае отсутствия направления деятельности по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд вес соответствующего показателя пропорционально перераспределяется на веса других показателей качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

Приложение
к приложению № 7
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления финансов
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
от 26.03.2024 № 19

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

№ показателя	Наименование показателя	Переменные, используемые для расчета показателя качества финансового менеджмента	Вес	Расчет значения показателя качества финансового менеджмента	Комментарий
1	Доля контрактов, по которым контролирующими органами выявлены нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.	<p>$P = H/K$, где P – доля контрактов, по которым контролирующими органами выявлены нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд; H – количество контрактов, по которым контролирующими органами выявлены нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, штук; K – общее количество контрактов, заключенных главным администратором конкурентным и неконкурентным способом, штук.</p>	1	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 0 \\ 1 - P/2, & \text{если } 1 > P > 0 \\ 0, & \text{если } P = 1 \end{cases}$	<p>Негативно расценивается факт наличия нарушений.</p> <p>Не учитываются в расчете нарушения в случае одновременного выявления нарушения главным администратором в рамках ведомственного контроля и контролирующими органами,</p>

Приложение № 8
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления
финансов администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 26.03.2024 № 19

**ЗАПОЛНЕНИЕ
СВЕДЕНИЙ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ
ПО РАСХОДОВАНИЮ СРЕДСТВ НА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ, ОТКРЫТЫХ
В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СВЯЗИ С НАРУШЕНИЕМ ПРОЦЕДУР ИСПОЛНЕНИЯ
СУДЕБНЫХ АКТОВ И РЕШЕНИЙ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ
ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В графе 1 Сведений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, получателей средств бюджета городского округа в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа (далее - Сведения), указывается наименование Получателя средств бюджета городского округа.

В графе 2 Сведений указывается код главы главного распорядителя средств бюджета городского округа.

В графе 3 Сведений указывается количество направленных управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, главных распорядителей бюджетных средств и получателей средств бюджета городского округа, подведомственных главному распорядителю, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа в соответствии со статьями 242.5 и 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отчетном периоде.

В графе 4 Сведений указывается количество направленных управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, главных распорядителей бюджетных средств и получателей средств бюджета городского округа, подведомственных главному распорядителю, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа в соответствии со статьями 242.5 и 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в году, предшествующему отчетному.

Сведения

о приостановлении операции по расходованию средств на лицевых счетах,
открытых в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области, получателей средств бюджета городского округа в связи с нарушением
процедур исполнения судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих
обращение взыскания на средства бюджета городского округа

на 1 _____ 20__ г.

Дата

Наименование органа _____

по ОКПО

Коды

83598

Периодичность: годовая

Получатель средств бюджета городского округа		Количество направленных управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств	
наименование	код по БК	в отчетном периоде, штук	в году, предшествующем отчетному, штук
1	2	3	4
Итого			

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления
финансов администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 26.03.2024 № 19

**ЗАПОЛНЕНИЕ
СВЕДЕНИЙ ОБ ИСКОВЫХ ТРЕБОВАНИЯХ И СУДЕБНЫХ РЕШЕНИЯХ,
ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ**

В графе 01 Сведений об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу (далее - Сведения), учитываются исковые заявления, судебные акты Российской Федерации и мировых соглашений о возмещении (компенсации) вреда (ущерба), повлекшие дополнительные расходы бюджета, и не включенных в строки 02 и 03 Сведений.

В графе 3 Сведений указывается общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков.

В графе 4 Сведений указывается общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака по соответствующим видам судебных исков.

В графе 5 Сведений указывается общее количество исковых требований в отчетном периоде по соответствующим видам судебных исков.

В графе 6 Сведений указывается общее количество исковых требований, предусматривающих полное или частичное удовлетворение, по соответствующим видам судебных исков.

В графах 3-6 Сведений строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем видам судебных исков.

Сведения
об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу

на 1 _____ 20__ г.

Дата

Главный распорядитель средств
бюджета городского округа

по ОКПО

Глава по БК

Коды

Вид судебного иска	Код строки	Общая сумма, тыс. руб.		Количество исков	
		Заявленных исковых требований	в соответствии с судебными решениями	всего	из них, предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований
1	2	3	4	5	6
Иски о возмещении (компенсации) вреда, ущерба, повлекших дополнительные расходы бюджета (в денежном выражении)	01				
Иски к главному распорядителю средств бюджета городского округа, предъявленные в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных получателей средств бюджета городского округа	02				
Иски о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета городского округа, по принятым ими как получателями средств бюджета городского округа денежным обязательствам	03				
Итого	04				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления
финансов администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 26.03.2024 № 19

**ЗАПОЛНЕНИЕ
СВЕДЕНИЙ О ВЫЯВЛЕННЫХ КОНТРОЛИРУЮЩИМИ ОРГАНАМИ НАРУШЕНИЯХ,
ДОПУЩЕННЫХ ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ, А ТАКЖЕ НАПРАВЛЕННЫХ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯХ И ПРЕДПИСАНИЯХ**

Сведения заполняются о нарушениях, выявленных контролирующими органами в отчетном периоде (независимо от проверяемого периода) основании представлений, предписаний, заключений, актов проверок, направленных главному администратору.

В графе 1 Сведений указывается порядковый номер записи выявленного нарушения.

В графе 2 Сведений указывается название контролирующего органа, номер и дата акта (заключения).

В графе 3 Сведений указывается содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены).

В графе 4 Сведений указывается количество выявленных органом контроля нарушений.

В графе 5 Сведений указывается суммовое денежное выражение допущенного нарушения (графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения).

В графе 6 Сведений указываются реквизиты представления и (или) предписания направленных главному администратору, а также указываются реквизиты документа, которым оформлены результаты контрольного мероприятия (решение, акт, заключение).

В графе 7 Сведений указывается общее количество представлений, направленных главному администратору бюджетных средств.

В графе 8 Сведений указывается количество представлении полностью исполненных главным администратором бюджетных средств.

В графе 9 Сведений указывается количество представлении частично исполненных главным администратором бюджетных средств.

В графе 10 Сведений указываются причины частичного исполнения (неисполнения) представлений, направленных главным администраторам бюджетных средств.

В графе 11 Сведений указывается общее количество предписаний, направленных главному администратору бюджетных средств.

В графе 12 Сведений указывается количество предписаний полностью исполненных главным администратором бюджетных средств.

В графе 13 Сведений указывается количество предписаний частично исполненных главным администратором бюджетных средств.

В графе 14 Сведений указываются причины частичного исполнения (неисполнения) предписаний, направленных главным администраторам бюджетных средств.

**Сведения
о выявленных контролирующими органами нарушениях, допущенных главным администратором**

в 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
городского округа

Коды
Дата
по ОКПО
Глава по БК

Периодичность: годовая

№ п/п	Название контролирующего органа, номер и дата акта (заключения)	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены)	Нарушение		Представление (предписание, решение, заключение, акт и др.)	В случае наличия представлений контролирующего органа указывается их количество и исполнение главным администратором				В случае наличия предписаний контролирующего органа указывается их количество и исполнение главным администратором			
			кол-во	тыс. руб.		Реквизиты (№, дата)	всего, шт.	полностью исполнено, шт.	частично исполнено, шт.	причины частичного исполнения (неисполнения)	всего, шт.	полностью исполнено, шт.	частично исполнено, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления
финансов администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 26.03.2024 № 19

ЗАПОЛНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТРАЗИЦИЙ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Заполнение Сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств осуществляется в следующем порядке:

графа 1 - указывается причина (основание) принятия решения для проведения инвентаризации;

графа 2 - указывается периоды (периодичность, при установлении), в которых проводилась инвентаризация в течение отчетного финансового года;

графы 3, 4 - указывается номер и дата приказа (иного документа) о проведении инвентаризации;

графа 5 - указывается результаты инвентаризации (в случае расхождений с учетными данными указывается код счета бюджетного учета, сумма в рублях);

графа 6 - указывается меры принятые по устранению выявленных нарушений.

Информация в Сведениях о проведении инвентаризации активов и обязательств указываются все проведенные в отчетном финансовом году инвентаризации с указанием причин или оснований.

**Сведения
о проведении инвентаризации активов и обязательств**

на 1 _____ 20__ г.

Дата

Главный распорядитель средств
бюджета городского округа _____

по ОКПО

Глава по БК

Периодичность: годовая

Коды

Причина	Период проведения	Документ о проведении		Результаты инвентаризации	Меры по устранению выявленных расхождений
		номер	дата		
1	2	3	4	5	6
И т.д.					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №12
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления
финансов администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 26.03.2024 № 19

Сведения
об организации и осуществлении внутреннего финансового аудита

		Коды
на «01» января 20__ г.		Дата
Главный распорядитель средств бюджета городского округа _____		по ОКПО
		Глава по БК

Периодичность: годовая

Наименование показателя	Информация о наличии (да/нет)	Дата, номер (при наличии) документа
1	2	3
Решение (приказ) об образовании субъекта* внутреннего финансового аудита и (или) решение об осуществлении упрощенного внутреннего финансового аудита		
Ведомственный акт, обеспечивающий осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита*		
Утвержденный план внутреннего финансового аудита*		
Программа аудиторского мероприятия*		
Заключение по результатам аудиторского мероприятия*		
Годовая отчетность о результатах деятельности осуществления внутреннего финансового аудита*		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

* Предоставляются сканированные копии документов в электронном виде или (в случае невозможности предоставления в электронном виде прилагаются копия документов на бумажном носителе).

Приложение № 13
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
утвержденному приказом управления
финансов администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 26.03.2024 № 19

Сведения

об организации и осуществлении ведомственного контроля в отношении подведомственных муниципальных учреждений, в том числе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд за отчетный период

на «01» января 20__ г.

Дата

Коды

Главный распорядитель средств
бюджета городского округа _____

по ОКПО

Глава по БК

Коды

Периодичность: годовая

Наименование показателя	Информация о наличии (да/нет)	Дата, номер (при наличии) документа
1	2	3
Ведомственный акт, регламентирующий осуществление ведомственного контроля *		
Утвержденный план проверок ведомственного контроля*		
Акт по результату проверки ведомственного контроля*		
Годовая отчетность о результатах осуществления проверок в рамках ведомственного контроля*		
Ведомственный акт, регламентирующий осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд *		
Утвержденный план проверок ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд *		
Акт по результату проверки ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд *		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

* Предоставляются сканированные копии документов в электронном виде или (в случае невозможности предоставления в электронном виде прилагаются копия документов на бумажном носителе).

Приложение № 14
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, утвержденному
приказом управления финансов администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 26.03.2024 № 19

ЗАПОЛНЕНИЕ
СВЕДЕНИЙ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ
НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, заполняются согласно приложению к настоящему Положению (далее - Сведения).

В графе 1 Сведений указывается наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), оценка которого по результатам мониторинга ниже установленного среднего индекса качества финансового менеджмента за отчетный период.

В графе 2 Сведений указывается отклонение от целевого значения по показателю в %.

В графе 3 Сведений указывается причина отклонения от целевого значения показателя.

В графе 4 Сведений указываются наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие).

В качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных правовых актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации главного администратора средств бюджета, а также иные нормативные правовые акты главного администратора средств бюджета.

В графе 5 Сведений указывается планируемый срок завершения мероприятия.

В графе 6 Сведений ставится отметка после завершения мероприятия.

Сведения
о ходе реализации мер, направленных на повышение качества
финансового менеджмента

на 1 августа
текущего года

Главный администратор средств _____
бюджета

Дата

по ОКПО

по БК

Коды

Периодичность: годовая

Наименование показателя	Отклонение от целевого значения по показателю в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.