УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«24» мая 2022 года № 26

г. Волжский

О внесении изменений в приказ
от 09.02.2022 № 9 «Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций управления финансов
администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области и подведомственных
управлению муниципальных казенных учреждений»

Руководствуясь частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.01.2017 № 137 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.02.2021 № 714 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов - главных распорядителей бюджетных средств, включая подведомственные им казенные учреждения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.02.2022 № 9 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных управлению муниципальных казенных учреждений» следующие изменения:

1.1. В приложении № 9 пункты 1, 39, 57 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. В приложении № 12 пункт 1 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок (zakupki.gov.ru) и на официальном сайте управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности, главного бухгалтера Т.И. Богданову.

Начальник управления Л.Р. Кузьмина

Приложение № 1
к приказу
от 24.05.2022 № 26
Приложение № 9
к приказу
от 09.02.2022 № 9

Нормы положенности на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей

Данные нормативы принимаются исходя из необходимости обеспечения деятельности управления, учреждения в расчете на одного работника

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Норма	Цена за ед. в руб., не более
1.	Бумага А4, 500 листов в пачке	пачка	1	не более 2 пачек на сотрудника – 1 раз в месяц	680,00
39.	Ежедневник датированный А5	штука	1	1 раз в год для руководящих работников	562,00
57.	Батарейки пальчиковые (мизинчиковые)	штука	78	1 раз в год на управление	90,00

Приложение № 2
к приказу
от 24.05.2022 № 26
Приложение № 12
к приказу
от 09.02.2022 № 9

Нормативы обеспеченности прочими объектами основных средств и материальными запасами

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Срок использования в годах	Примечание	Стоимость (не более) руб.
На отдел (управление, учреждение)						
1.	Сплит-система	штука	1	5*	на кабинет	55 000,00

* и более в случае производственной необходимости