



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25.12.2018

№ 108/1

г. Волжский

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. №26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области согласно приложению.

2. Настоящий Порядок применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы управлением финансов администрации управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

3. Признать утратившим силу с 01.01.2019 приказ управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 25.04.2016 №29 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности, главного бухгалтера Богданову Т.И.

Начальник управления

Л.Р. Кузьмина

Визы:

Ознакомлены:

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления финансов
администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – Порядок) управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление финансов) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) с учетом положений статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенными учреждениями, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. №26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.3. Ведение сметы дополнительно может осуществляться в автоматизированной системе «Смета» в соответствии с требованиями правовых актов управления финансов при наличии технической возможности.

2. Составление и утверждение смет.

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до управления в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций управления, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также указанием кодов аналитических показателей - кодов операций сектора государственного управления и кода мероприятия (классификатор, применяемый управлением финансов при исполнении бюджета городского округа).

2.3. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно формам, указанным в приложениях N 1 и 2 к настоящему Порядку.

2.4. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной

финансовый год и плановый период) по формам в соответствии с нормативными актами управления финансов.

2.6. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными управлением финансов в порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Смета управления финансов утверждается начальником управления или должностным лицом, исполняющим обязанности начальника управления и уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

Утверждение сметы управления финансов в соответствии с настоящим пунктом осуществляется с учетом сроков установленных информационным письмом отдела планирования и анализа исполнения бюджета управления финансов о назначении ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке управления финансов лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение смет

3.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных управлению финансов в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются управлением финансов по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных управлению финансов в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

3.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.5. настоящего Порядка. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подготавливаются по тем кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым вносятся изменения.

3.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления финансов как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов

бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. В случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 3.2. настоящего Порядка, утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Порядка,

3.6. Смета утверждается ежеквартально, в случае внесения изменений в течение квартала.

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету;

_____ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ*)**

от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

**Тип средств 01.00.00 Деятельность за счет средств бюджета
Раздел "Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств "**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код операции государс твенного сектора	Меропри ятие	Сумма		
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
Наименование показателя	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности,
главный бухгалтер

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)**

от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501013
383

**Тип средств 01.00.00 Деятельность за счет средств бюджета
Раздел "Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств "**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код операции государ- ственного сектора	Меропри- ятие	Сумма		
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
Наименование показателя	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности,
главный бухгалтер

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.