



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 18 » декабря 2018 г.

№ 107

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области)

Руководствуясь статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 10-ВГД «О принятии Положения о бюджетном процессе в городском округе - город Волжский Волгоградской области», в целях организации процесса исполнения бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области).

2. Довести настоящий приказ, до сведения всех главных распорядителей средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области. Главным распорядителям средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области довести данный приказ до сведения всех подведомственных учреждений.

3. Считать утратившим силу приказ управления финансов администрации г. Волжского от 23.03.2016 № 14 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа – город Волжский, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа – город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа – город Волжский) и плана по доходам бюджета городского округа – город Волжский».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019 и применяется к отношениям при формировании сводной бюджетной росписи бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области) начиная с 2019 года.

5. Начальнику отдела планирования и анализа исполнения бюджета Е.Ю. Сорокиной опубликовать данный приказ на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте finvlz.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела планирования и анализа исполнения бюджета Е.Ю. Сорокину.

Начальник управления

Л.Р. Кузьмина

Утвержден
приказом управления финансов
администрации г. Волжского
от 18 декабря 2018 г. № 104

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа – город
Волжский Волгоградской области, бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского
округа – город Волжский Волгоградской области)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа – город Волжский по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа – город Волжский и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа – город Волжский (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа – город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа – город Волжский) (далее – бюджетная роспись), а также утверждения, доведения и изменения лимитов бюджетных обязательств.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса посредством АС «Бюджет», управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – УФ) посредством АС «Бюджет», главными распорядителями средств бюджета городского округа (далее – ГРБС) посредством АС «УРМ».

В целях составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи используется бюджетная классификация Российской Федерации, перечень лицевых счетов и дополнительная классификация расходов бюджета городского округа (далее – дополнительная классификация).

Дополнительная классификация используется для получения аналитической информации о средствах бюджета и включает:

- тип средств бюджета – классификатор, применяемый для разделения бюджетных средств от средств бюджетных (автономных) учреждений (субсидий на выполнение муниципальных заданий, субсидий на иные цели, бюджетные инвестиции, а также средств от приносящей доход деятельности);

- субКОСГУ – аналитический классификатор, используемый для детализации подведомственных ГРБС учреждений;

- мероприятие – классификатор, используемый для разграничения данных, предназначен для ввода различной внебюджетной информации, такой как кредиторская задолженность, целевое назначение средств, различные оперативные планы расхода средств и прочие данные вспомогательного характера, несущие расходную классификацию;

- код целевых средств – перечень межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов и отдельные направления расходования средств бюджета городского округа;

- код субсидии – классификатор перечня субсидий на иные цели, предоставляемых бюджетным (автономным) учреждениям.

- КОСГУ – аналитический классификатор операций сектора государственного управления;

- КРКС – классификация расходов контрактной системы.

Формирование перечня кодов дополнительной классификации и разъяснение порядка их применения осуществляется приказом УФ.

Отдел планирования и анализа исполнения бюджета УФ ведет справочник дополнительной классификации в используемом для организации бюджетного процесса программном обеспечении, учитывая предложения ГРБС.

Формы документов, установленные настоящим Порядком, составляются и предоставляются в УФ в электронном виде и на бумажных носителях.

I. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

Сводная бюджетная роспись составляется УФ по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов, а также с учетом дополнительной классификации (тип средств, субКОСГУ, мероприятие, код целевых средств, код субсидии), и по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета по кодам группы, подгруппы, статьи источников и вида источников финансирования дефицита бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

Сводная бюджетная роспись утверждается начальником УФ по форме согласно приложению № 1.

Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу Решения о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и на плановый период, но до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и на плановый период, и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа (далее - роспись расходов) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ГРБС городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, а также с учетом дополнительной классификации (тип средств, субКОСГУ, мероприятие, код целевых средств, код субсидии);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете).

УФ в течение 10 рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи размещает на официальном сайте УФ в рубрике «Бюджет» подразбрике «Бюджет городского округа» подразделе «Исполнение бюджета – показатели СБР» утвержденную сводную бюджетную роспись.

II. Лимиты бюджетных обязательств

Лимиты бюджетных обязательств составляются УФ по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов, а также с учетом дополнительной классификации (тип средств, субКОСГУ, мероприятие, код целевых средств, код субсидии).

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по форме № 2 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, и могут быть меньше бюджетных ассигнований.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником УФ одновременно со сводной бюджетной росписью.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа)

УФ в течение 5 рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доводит до ГРБС и главных администраторов источников финансирования показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в виде:

- документа «Показатели сводной бюджетной росписи по главному распорядителю средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств)» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- уведомления о бюджетных назначениях по источникам финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Показатели сводной бюджетной росписи по главному распорядителю средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств) формируются отделом планирования и анализа исполнения бюджета УФ в двух экземплярах и подписываются начальником УФ (уполномоченным им лицом). Первый экземпляр остается для учета в отделе планирования и анализа исполнения бюджета УФ, второй доводится до ГРБС.

Уведомления о бюджетных назначениях по источникам финансирования дефицита бюджета формируются отделом доходов и муниципального долга УФ в двух экземплярах и подписываются начальником УФ (уполномоченным им лицом). Первый экземпляр остается для учета в отделе доходов и муниципального долга УФ, второй доводится до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи, внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет УФ в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, посредством внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись является:

- принятие Волжской городской Думой Волгоградской области Решения о внесении изменений в бюджет городского округа;

- случаи, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением о бюджете, связанные с особенностями исполнения бюджета городского округа;

- НПА регулирующие бюджетные правоотношения.

Изменение лимитов бюджетных обязательств допускается:

- в связи с изменениями сводной бюджетной росписи;

- в связи с образованием экономии бюджетных средств, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- на основании постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, локальных актов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления финансов.

В течение 5 рабочих дней после вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о бюджете, начальник УФ утверждает сводную бюджетную роспись с соответствующими изменениями. Измененные показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств доводятся до ГРБС в виде документа «Показатели сводной бюджетной росписи по главному распорядителю средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств)» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (бюджетные ассигнования доводятся в соответствии с Решением о бюджете городского округа – город Волжской, лимиты бюджетных обязательств доводятся в соответствии со сводной бюджетной росписью соответствующей дате принятия Решения о бюджете).

V. Изменение показателей сводной бюджетной росписи в соответствии со ст. 217 БК РФ

ГРБС направляют в УФ предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи по форме согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Порядку (при внесении изменений, связанных с отражением межбюджетных трансфертов, дополнительно формируется приложение № 13) с письменным обоснованием предлагаемых изменений, с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, подтверждают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

УФ вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

Не принимаются изменения, предусматривающие уменьшение (перераспределение) бюджетных ассигнований в части временно заблокированных УФ лимитов бюджетных обязательств, а также уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга городского округа, для увеличения иных бюджетных ассигнований.

УФ в течение трех рабочих дней проверяет предоставленные документы, обоснованность и правильность представленных ГРБС документов и расчетов на соответствие основаниям внесения изменений, осуществляет автоматизированный контроль (логический контроль на корректность заполнения; проверку соответствия бюджетной классификации; контроль изменений на неотрицательность остатка), и передает их начальнику УФ для принятия решения о внесении изменений.

При положительном решении начальника УФ уполномоченный сотрудник отдела планирования и анализа исполнения бюджета проставляет дату принятия электронного документа и отражает изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в АС «Бюджет» по ГРБС (главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета), в соответствии с классификацией расходов бюджета (классификацией источников финансирования дефицита бюджета).

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств уполномоченный сотрудник отдела планирования и анализа исполнения бюджета УФ оставляет весь пакет документов, направленный ГРБС, без исполнения с указанием причины их отклонения в электронном виде в программном комплексе АС «Бюджет» (АС «УРМ»).

Уведомления об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств формируются ГРБС самостоятельно в электронном виде и распечатываются со штампом УФ с датой принятия по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Для сверки данных показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств уполномоченный сотрудник отдела планирования и анализа исполнения бюджета УФ ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчет об изменении бюджетных назначений по расходам (лимитов бюджетных обязательств) в двух экземплярах по форме согласно приложению № 8. Первый экземпляр

остается для учета в отделе планирования и анализа исполнения бюджета УФ, второй доводится до ГРБС.

В случае обнаружения ошибочно отраженных изменений бюджетных назначений по расходам (лимитов бюджетных обязательств) в отчете ГРБС должен письменно сообщить об этом УФ в течение трех рабочих дней.

Сокращение ГРБС объема лимитов бюджетных обязательств по фактам бюджетных нарушений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения по форме, утвержденной приказом УФ. Отдел планирования и анализа исполнения бюджета УФ вносит изменения в сводную бюджетную роспись на уменьшение лимитов бюджетных обязательств. В случае непредоставления ГРБС электронных документов в АС «УРМ» для сокращения ГРБС объема лимитов бюджетных обязательств по фактам бюджетных нарушений отдел планирования и анализа исполнения бюджета УФ может самостоятельно вносить необходимые изменения в сводную бюджетную роспись в части лимитов бюджетных обязательств.

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи в части лимитов бюджетных обязательств формируется отделом планирования и анализа исполнения бюджета УФ в одном экземпляре и передается для учета в отдел финансового контроля УФ.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в конце текущего финансового года осуществляется в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в текущем финансовом году.

VI. Состав бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета городского округа, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

Бюджетная роспись составляется, утверждается ГРБС (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) по соответствующему ГРБС (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета) в течение 5 рабочих дней после дня получения показателей сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

В состав бюджетной росписи включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам ГРБС на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств, подведомственных ГРБС, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, а также с учетом дополнительной классификации бюджета городского округа (тип средств, субКОСГУ, мероприятие, код целевых средств, код субсидии, КОСГУ, КРКС);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита (далее – роспись источников финансирования дефицита главного администратора) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Лимиты бюджетных обязательств (далее – ЛБО) утверждаются по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку в соответствии с доведенным управлением финансов объемом ЛБО на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств, подведомственных ГРБС, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, а также с учетом дополнительной классификации бюджета городского округа (тип средств, субКОСГУ, мероприятие, код целевых средств, код субсидии, КОСГУ, КРКС) и утверждаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств одновременно с бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств получателям средств бюджета утверждаются ГРБС в ведении, которого они находятся, в пределах установленных ГРБС лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных для главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого они находятся.

Порядок взаимодействия ГРБС (главных администраторов источников) и получателей средств бюджета городского округа – город Волжский (администраторов источников) по вопросам составления и ведения бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС с учетом требований настоящего порядка.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам ГРБС в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам получателя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи ГРБС, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись ГРБС не допускается.

Показатели бюджетной росписи ГРБС (главных администраторов источников) должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи. Ответственность за несоответствие показателей бюджетной росписи показателям сводной бюджетной росписи несет ГРБС(главных администраторов источников).

VII. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета городского округа

ГРБС осуществляют доведение показателей бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета городского округа до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям № 11, 12 к настоящему Порядку.

VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет ГРБС (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляются ГРБС самостоятельно, в порядке, утвержденном ГРБС, на основании письменного обращения получателя бюджетных средств находящегося в его ведении. ГРБС самостоятельно принимает решение о внесении изменений в показатели бюджетной росписи. Система АС «УРМ» осуществляет автоматизированный контроль и проставляет дату принятия электронного документа.

Изменения бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств доводятся ГРБС до подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств

уведомлениями об изменении бюджетных ассигнований и (или) уведомлениями об изменении лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 13, 14 к настоящему Порядку.

Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения ГРБС (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

ГРБС обязан в течение трех рабочих дней со дня изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Начальник управления



Л.Р. Кузьмина

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа - город Волжский, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа - город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа - город Волжский), утвержденному приказом Начальника управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

УТВЕРЖДЕНО

Начальник
Управления финансов администрации
городского округа - город Волжский
Волгоградской области

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

НА _____

(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

Наименование показателя	Код					Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	групп вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по ГРБС								
Итого								

Начальник отдела планирования и анализа
исполнения бюджета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа - город Волжский, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа - город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа - город Волжский), утвержденному приказом Начальника управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

**Уведомление № _____
о бюджетных назначениях по источникам
(об изменении бюджетных назначений по источникам)**

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Дата

КОДЫ
383

Главный администратор источников
внутреннего финансирования
дефицита бюджета городского
округа _____

по ОКЕИ

Единица измерения: руб.

Основание для внесения изменения _____
(закон, постановление, распоряжение, письмо)

от " ____ " _____ г.

№ _____ по вопросу _____

Наименование	Код		Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начальник управления

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела доходов и
муниципального долга

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа - город Волжский, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа - город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа - город Волжский), утвержденному приказом Начальника управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Справка № _____
об изменении СБР (показатели сводной бюджетной росписи)
и (или)
лимитов бюджетных обязательств

 (нужное подчеркнуть)

на _____
 (текущий финансовый год и плановый период)
 от " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование органа,
исполняющего бюджет

 Главный распорядитель
бюджетных средств

 Единица измерения: руб

Согласно _____ по ОКЕИ

Дата	КОДЫ

_____ (закон, постановления, распоряжения, письма)
 от " ____ " _____ г. № ____ по вопросу _____

Наименование целевой статьи	Код								Сумма изменений (+, -)		
	КВСР	раздел/подраздел	исковой статьи	вида расходов	субКОСГУ	мероприятия	субсидии	целевых средств	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого расходов											

Перераспределение вышеуказанных ассигнований не повлечет возникновения кредиторской задолженности.

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Разрешаю _____ начальник УФ _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
--

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа - город Волжский, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа - город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа - город Волжский), утвержденному приказом Начальника управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Расчеты и обоснования
к внесению изменений в СБР (показатели сводной бюджетной росписи)

Наименование целевой статьи	КФСР	Целевая статья	код вида расходов	СубКОСГУ	Мероприятие	Код целевых средств	Код субсидии	Утверждено ассигнований	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовые расходы	Остаток ассигнований	Остаток лимитов бюджетных обязательств	Уменьшение, увеличение БА, ЛБО	Расчеты и обоснования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
														В расчете указать цену, количество и сумму, а также причину, по которой необходимо вносить изменения. Что произойдет, если изменения не проводить?

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Разрешаю

Начальник
УФ

(должность) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа - город Волжский, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа - город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа - город Волжский), утвержденному приказом Начальника управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
главного распорядителя средств бюджета городского округа**

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа)

НА

(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

Наименование	код										Сумма на год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	СубКОСГУ	мероприятия	целевых средств	субсидии	КРКС	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Лицевой счет получателя бюджетных средств													
ИТОГО по получателю бюджетных средств													
Лицевой счет получателя бюджетных средств													
ИТОГО по получателю бюджетных средств													
Итого расходов по ГРБС													

Руководитель главного распорядителя средств бюджета городского округа

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа - город Волжский, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа - город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа - город Волжский), утвержденному приказом Начальника управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ
главного распорядителя средств бюджета городского округа**

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа)

НА _____

(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

Наименование	код											Сумма на год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	СубКОС ГУ	мероприятия	целевых средств	субсидии	КРКС	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Лицевой счет получателя бюджетных средств														
ИТОГО по получателю бюджетных средств														
Лицевой счет получателя бюджетных средств														
ИТОГО по получателю бюджетных средств														
Итого расходов по ГРБС														

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа)

НА _____

(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

Наименование	код					Сумма на год		
	группы	подгруппы	статьи	вида	операции сектора государственного управления, относящиеся к источникам финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель ГРБС, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа

Исполнитель (должность)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

« » 20 г.

Приложение № 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Волжский, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетного городского округа – город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа- город Волжский Волгоградской области, утвержденному приказом Начальника управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Справка о поступлении межбюджетных трансфертов в _____ году

в рублях

Код, наименование целевых средств	Утверждено ассигнований решением Думы г. Волжский (с учетом внесенных изменений)	КЦСР	Доведены ассигнования до ГРБС				Необходимо распределить ассигнований				Итого БА (гр.7+гр.11)	ИТОГО БА с по сравнению с Решением Думы (гр.12-гр.2)
			Уведомление № _____ от _____ г.	Уведомление № _____ от _____ г.	Всего БА доведено (гр.4+гр.5+гр.6)	Уведомление № _____ от _____ г.	Уведомление № _____ от _____ г.	Всего БА к распределению (гр.8+гр.9+гр.10)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
_____ (наименование межбюджетного трансферта)												

Код, наименование целевых средств	Утверждено ассигнований решением Думы г. Волжский (с учетом внесенных изменений)	КЦСР	Доведены лимиты бюджетных обязательств до ГРБС				Необходимо распределить ЛБО				Итого ЛБО (гр.7+гр.11)	ИТОГО ЛБО с по сравнению с Решением Думы (гр.12-гр.2)
			Уведомление № _____ от _____ г.	Уведомление № _____ от _____ г.	Всего ЛБО доведено (гр.4+гр.5+гр.6)	Уведомление № _____ от _____ г.	Уведомление № _____ от _____ г.	Всего ЛБО надо распределить (гр.8+гр.9+гр.10)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
_____ (наименование межбюджетного трансферта)												

Руководитель ГРБС

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание: 1. приложение заполняется в отношении средств, изменяющих бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств и приводящих к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

2. приложение заполняется на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств