



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2017

№ 6257

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Считать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.04.2014 № 2363 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.04.2014 № 2367 «Об утверждении перечня документов, предоставляемых в администрацию городского округа – город Волжской Волгоградской области для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также заключения договора о муниципальной гарантии».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных правовых актов Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 16.10.17 № 6257

Порядок
предоставления муниципальных гарантий городского
округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления, учета муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – муниципальные гарантии), а также исполнения обязательств по предоставленным гарантиям.

1.2. Муниципальная гарантия городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ) – вид долгового обязательства, в силу которого городской округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.3. Получателем муниципальной гарантии может быть юридическое лицо, подавшее письменное заявление на получение муниципальной гарантии и включенное в программу муниципальных гарантий.

1.4. Перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий устанавливается программой муниципальных гарантий городского округа, которая является приложением к решению Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период предусматриваются бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

Исполнение муниципальных гарантий, выданных с правом регрессного требования гаранта к принципалу, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета городского округа.

Исполнение муниципальных гарантий, выданных без права регрессного требования гаранта к принципалу, подлежит отражению в составе расходов бюджета городского округа.

Средства, поступившие в бюджет городского округа в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных им во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

1.5. Гарантии предоставляются гарантом в валюте Российской Федерации.

1.6. От имени городского округа договор о предоставлении муниципальных гарантий заключает глава городского округа.

1.7. Гарант несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала.

1.8. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

1.9. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в муниципальной гарантии.

1.10. Муниципальная гарантия может обеспечивать надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства).

1.11. Муниципальные гарантии предоставляются без взимания платы.

1.12. Срок гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена гарантия.

2. Условия предоставления муниципальной гарантии

2.1. Муниципальные гарантии предоставляются с правом регрессного требования гаранта к принципалу в обеспечение исполнения обязательств по предоставленным заемным средствам кредитными организациями.

Муниципальные гарантии предоставляются без права регрессного требования гаранта к принципалу муниципальным унитарным предприятиям городского округа, учредителем и собственником имущества которых является городской округ, в обеспечение исполнения обязательств по предоставленным заемным средствам кредитными организациями.

2.2. Целями предоставления муниципальной гарантии являются:

- привлечение средств инвесторов для решения приоритетных задач социально-экономического развития городского округа;
- решение социальных вопросов развития городского округа и обеспечение экологической безопасности населения;
- стимулирование инвестиционной активности.

2.3. Критериями определения принципала при необходимости выбора одной заявки из нескольких являются:

- максимальная доля собственных средств принципала в общем объеме инвестиций;
- минимальные сроки гарантии;
- максимальный размер залога по гарантии;
- минимальные сроки окупаемости инвестиционного проекта.

2.4. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется на следующих условиях:

– юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии, не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и ограничений в правах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– проведение анализа финансового состояния принципала в соответствии с утвержденным порядком;

– предоставление принципалом соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

– отсутствие у принципала просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным гарантиям городского округа.

2.5. Анализ финансового состояния принципала проводит управление финансов администрации городского округа (далее – уполномоченный орган) по предоставленным юридическим лицом документам в соответствии с утвержденным порядком.

3. Способы обеспечения исполнения обязательств принципала

3.1. В качестве способа обеспечения исполнения принципалом его обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, могут приниматься:

- залог имущества;
- банковская гарантия.

Передаваемое в качестве обеспечения исполнения обязательств в залог недвижимое имущество должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) предметом залога могут являться нежилые здания, строения и сооружения;
- 2) недвижимое имущество не должно находиться в аварийном состоянии, процент физического износа не должен превышать 60%;
- 3) залоговое имущество не должно являться линейным объектом.

Предметом залога может служить движимое имущество (в том числе транспортные средства) с амортизацией не более 10% на момент заключения договора залога имущества.

Предмет залога должен быть свободен от притязаний и иных обременений третьих лиц и не должен быть передан в последующие залоговые и иные обременения вплоть до момента исполнения обязательств по муниципальной гарантии.

3.2. В случае если способом обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении муниципальной гарантии является залог имущества, одновременно с договором о предоставлении муниципальной гарантии заключается договор залога.

Договор залога должен пройти государственную регистрацию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии. В случае невыполнения этого условия муниципальная гарантия прекращается.

В обеспечение исполнения муниципальной гарантии принимается залог имущества в размере не менее 150% от суммы гарантированных обязательств. Обеспечение должно иметь высокую степень ликвидности. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется за счет принципала.

Заключение оценщика должно содержать информацию о степени ликвидности объекта.

В случае предоставления залога имущества в качестве обеспечения, расходы, связанные с оформлением залога, несет принципал.

Имущество, которое является предметом залога, должно быть застраховано в пользу залогодателя от риска утраты (гибели), недостачи или повреждения на все случаи, предусмотренные Правилами страхования страховщика (полный пакет), за счет средств залогодателя.

3.3. Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии осуществляется уполномоченным органом в установленном им порядке.

4. Порядок предоставления муниципальных гарантий

4.1. Для предоставления муниципальной гарантии претендент на получение муниципальной гарантии в срок до 1 июня года, предшествующего году, в котором планируется ее предоставление, направляет в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – администрация городского округа) письменное заявление.

4.2. К письменному заявлению должны быть приложены документы в соответствии с перечнем документов, необходимых для рассмотрения возможности предоставления муниципальной гарантии (далее – Перечень) (приложение №1).

Полученные документы направляются администрацией городского округа в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня.

Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней осуществляет проверку соблюдения претендентом на получение муниципальной гарантии условий предоставления муниципальной гарантии, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также соответствия Перечню документов, предоставленных претендентом на получение муниципальной гарантии.

Заявление возвращается без рассмотрения в следующих случаях:

- условия и (или) цели, указанные в заявлении, не соответствуют установленным в настоящем Порядке;
- представлен неполный пакет документов;
- предоставлены недостоверные сведения;
- достижение предельных объемов муниципального долга в соответствующем финансовом году.

После проверки уполномоченный орган направляет копию заявления претендента на получение муниципальной гарантии и инвестиционный проект или бизнес-план, в зависимости от вида деятельности предприятия, а также в случае необходимости иные документы из представленных претендентом на получение муниципальной гарантии в отдел территориального развития администрации городского округа.

Отдел территориального развития администрации городского округа готовит заключение о соответствии проекта целям предоставления муниципальных гарантий и в течение 10 рабочих дней направляет заключение в уполномоченный орган.

При необходимости выбора одной заявки из нескольких отдел территориального развития администрации городского округа определяет принципала в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

4.3. При соблюдении условий и целей предоставления муниципальной гарантии, наличии всех документов согласно Перечню уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет в управление муниципальным имуществом администрации городского округа пакет документов на имущество, предоставляемое в качестве залогового обеспечения (в случае предоставления обеспечения обязательств в форме залога имущества), для подготовки акта осмотра передаваемого в залог имущества, а также проекта договора залога имущества.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений об имуществе управление муниципальным имуществом администрации городского округа обеспечивает проведение осмотра имущества, предоставляемого в залог, направляет в письменной форме результат произведенного осмотра имущества и проект договора в уполномоченный орган.

В течение 30 дней уполномоченный орган проводит анализ финансового состояния принципала в соответствии с утвержденным порядком, готовит заключение о финансовом состоянии принципала. Если принципал предоставляет в виде обеспечения обязательств банковскую гарантию, уполномоченный орган готовит заключение о надежности (ликвидности) банковской гарантии.

4.4. На основании заключений, выданных структурными подразделениями администрации городского округа, при соблюдении претендентом на получение

муниципальной гарантии условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- о возможности предоставления муниципальной гарантии;
- об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной гарантии подготавливается уполномоченным органом за подписью главы городского округа и направляется в адрес претендента на получение муниципальной гарантии с представленным им пакетом документов в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

4.5. При составлении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период уполномоченный орган формирует проект программы муниципальных гарантий на соответствующий финансовый год и на плановый период на основании полученных заявлений на предоставление муниципальной гарантии и подготовленных заключений.

4.6. В случае направления письменного заявления о предоставлении муниципальной гарантии в администрацию городского округа после 1 июня года, предшествующего году, в котором планируется предоставление муниципальной гарантии, выдача муниципальной гарантии осуществляется после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете. Рассмотрение заявления осуществляется согласно пп. 4.2 – 4.3 настоящего Порядка.

4.7. На основании программы муниципальных гарантий, утвержденной решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, уполномоченный орган подготавливает постановление администрации городского округа о предоставлении муниципальной гарантии и договор о предоставлении муниципальной гарантии.

5. Учет и контроль муниципальных гарантий

5.1. Ежегодно, одновременно с отчетом об исполнении бюджета, в Волжскую городскую Думу Волгоградской области уполномоченным органом представляется отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль и учет выданных муниципальных гарантий в разрезе принципалов, бенефициаров, сумм и сроков предоставленных гарантий, учет исполнения принципалами своих обязательств, которые обеспечены указанными гарантиями, и осуществления платежей по выданным гарантиям. Объем обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям включается в объем муниципального долга городского округа и подлежит отражению в муниципальной долговой книге городского округа.

5.3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием средств принципалом. Для реализации указанного контроля принципал ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет о поступлении и использовании кредитных ресурсов, а также об исполнении своих обязательств перед бенефициаром (приложение № 2).

5.4. Отдел территориального развития администрации городского округа не реже одного раза в год осуществляет контроль за ходом реализации проекта. Информация о результатах проверки направляется главе городского округа.

6. Исполнение обязательства по муниципальной гарантии

6.1. Бенефициар обязуется письменно сообщать в уполномоченный орган о

неисполнении принципалом любого из своих обязательств, включая обязательства, неисполнение которых не влечет за собой выплаты по муниципальной гарантии.

Бенефициар вправе обратиться к администрации городского округа с требованием о выплате по муниципальной гарантии после того, как примет все предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для погашения задолженности принципала. Бенефициар не вправе обращаться к администрации городского округа с требованием о выплате по муниципальной гарантии, если требование к принципалу по кредитному договору может быть удовлетворено путем зачета встречного требования либо бесспорного взыскания средств с принципала.

6.2. Бенефициар вместе с требованием выплаты по муниципальной гарантии должен представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие сумму просроченной задолженности, копию обращения к принципалу с требованием о возврате суммы основного долга с отметкой о вручении принципалу, копию ответа принципала, если таковой получен, а также другие документы, предусмотренные муниципальной гарантией.

6.3. Уполномоченный орган для рассмотрения требования бенефициара образует комиссию с привлечением специалистов правового управления администрации городского округа, бенефициара и принципала в течение пяти рабочих дней со дня получения требования бенефициара о выплате по гарантии.

6.4. Комиссия готовит заключение о неисполнении принципалом своих обязательств по кредитному договору и обоснованности предъявления бенефициаром требования о выплате по гарантии. В заключении указывается сумма, подлежащая выплате по гарантии. Заключение направляется главе городского округа, бенефициару и принципалу.

6.5. Решение о выплате по муниципальной гарантии принимается главой городского округа и оформляется постановлением администрации городского округа. Проект постановления готовит уполномоченный орган.

6.6. В случае обоснованности требований бенефициара уполномоченный орган на основании постановления администрации городского округа производит перечисление средств бюджета городского округа на счет бенефициара для возмещения долга по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, в течение трех месяцев с момента вступления в силу соответствующего постановления.

6.7. Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

6.8. К гаранту, исполнившему обязательство по договору о предоставлении муниципальной гарантии, переходят все права бенефициара в том объеме, в котором удовлетворены требования бенефициара. Гарант вправе требовать от принципала возмещения иных убытков, понесенных им в связи с исполненной обязанностью, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Администрация городского округа в месячный срок со дня уплаты по муниципальной гарантии обязана принять предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры по обращению взыскания на предоставленное обеспечение. В случае если обеспечение исполнения обязательств принципалом было предоставлено в форме банковской гарантии, уполномоченный орган направляет письменное требование об уплате суммы по банковской гарантии в кредитную организацию, гарантирующую выполнение обязательств принципала. В случае если обеспечение исполнения обязательств принципалом было предоставлено в форме залога имущества, управление муниципальным имуществом администрации городского округа обращает взыскание на обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Средства, полученные администрацией городского округа в результате обращения взыскания на предоставленное обеспечение принципалом его обязательств, зачисляются в бюджет городского округа.

7. Прекращение действия гарантий

7.1. Принципал, исполнивший обязательство, обеспеченное муниципальной гарантией, обязан в течение трех рабочих дней письменно известить об этом уполномоченный орган.

7.2. Бенефициар обязан в течение одного рабочего дня с момента исполнения принципалом своих обязательств уведомить уполномоченный орган о прекращении муниципальной гарантии на основании подтверждающих документов об исполнении принципалом своих обязанностей перед бенефициаром.

7.3. Действие муниципальной гарантии прекращается в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальной гарантией.

Заместитель главы администрации

Р.И. Никитин

Перечень

документов, представляемых в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также заключения договора о муниципальной гарантии

Для предоставления муниципальной гарантии претендент на получение муниципальной гарантии направляет в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы.

1. Заявление в адрес администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на имя главы городского округа о намерении получить муниципальную гарантию с указанием:

- полного наименования юридического лица – претендента на получение муниципальной гарантии;
 - организационно-правовой формы, номера и даты свидетельства о государственной регистрации, наименования регистрирующего органа;
 - юридического адреса и адреса фактического местонахождения, номеров телефонов, факса, адреса электронной почты;
 - предполагаемого срока и суммы гарантии;
 - фамилий, имен, отчеств руководителя и главного бухгалтера юридического лица.
- Документы, подтверждающие полномочия указанных лиц;
- сведений о предполагаемом бенефициаре, включающих его полное наименование, юридический адрес и адреса фактического местонахождения.

К заявлению прилагаются:

а) инвестиционный проект или бизнес-план, в зависимости от вида деятельности предприятия претендента на получение муниципальной гарантии, содержащий финансово-экономическое обоснование проекта, в том числе расчеты срока окупаемости (рентабельности) проекта, источники возврата кредита;

б) нотариально удостоверенные копии учредительных документов претендента на получение муниципальной гарантии, документа о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, или документы, подтверждающие членство в саморегулируемой организации (в случае, если для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия или членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления претендента на получение муниципальной гарантии на совершение сделки, в результате которой возникает обязательство, обеспечиваемое муниципальной гарантией (в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами претендента на получение муниципальной гарантии);

г) копии бухгалтерской и финансовой отчетности претендента на получение муниципальной гарантии за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату

текущего финансового года, включая бухгалтерский баланс, отчеты по утвержденным Министерством финансов формам и пояснительную записку с отметкой налогового органа. Сведения о суммах остатков по забалансовым счетам по полученному и выданному обеспечению (поручительствам и имуществу, выданному в залог) к предоставленным балансам за отчетный финансовый год и на дату подачи заявления на бумажных и электронных носителях;

д) расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

е) документы из налогового органа:

- справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (по состоянию на 1 января текущего года и на последнюю отчетную дату);

- справка о предоставленных ранее отсрочках, рассрочках (в том числе в рамках реструктуризации), налоговых кредитах, инвестиционных налоговых кредитах, льготах по платежам, срок действия которых не истек к моменту подачи заявления;

- справка обо всех открытых счетах претендента на получение муниципальной гарантии, а также дополнительные соглашения на безакцептное списание средств с указанных счетов претендента на получение муниципальной гарантии;

- выписка из ЕГРЮЛ на дату подачи заявления;

ж) справка управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отсутствии у претендента на получение муниципальной гарантии просроченной задолженности по ранее предоставленным из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области средств на возвратной основе. Справки от управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отсутствии просроченной задолженности по арендным платежам в бюджет городского округа;

з) письмо заимодателя или банка о согласии заключить договор с претендентом на получение муниципальной гарантии при условии выдачи муниципальной гарантии;

и) предложения по способам обеспечения исполнения претендентом на получение муниципальной гарантии обязательств по гарантии;

к) аудиторские заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности претендента на получение муниципальной гарантии за последние два финансовых года;

л) справки банков, обслуживающих счета претендента на получение муниципальной гарантии, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах претендента на получение муниципальной гарантии, а также о наличии претензий к этим счетам, картотеки № 2.

2. Документы на имущество, предоставляемое в качестве залогового обеспечения:

2.1. В случае передачи в залог движимого имущества:

а) документы, удостоверяющие право собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему обременения;

б) перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, остаточной стоимости, восстановительной стоимости, нормативного срока службы;

в) отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог;

г) экспертное заключение на отчет независимого оценщика, подготовленное экспертом или экспертами саморегулируемой организации оценщиков в соответствии с требованиями законодательства об оценочной деятельности;

д) копии договоров страхования передаваемого в залог имущества от рисков утраты и повреждения на сумму не менее рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы, а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей);

е) документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

ж) справка таможенного органа о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случаях, предусмотренных законодательством).

2.2. В случае передачи в залог недвижимого имущества:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему обременения;

б) отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог;

в) экспертное заключение на отчет независимого оценщика, подготовленное экспертом или экспертами саморегулируемой организации оценщиков в соответствии с требованиями законодательства об оценочной деятельности;

г) копии документов, подтверждающих страхование передаваемого в залог имущества от рисков утраты и повреждения на сумму не менее рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы, а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей);

д) документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

е) документы, содержащие сведения о техническом состоянии и балансовой стоимости объекта недвижимости (технический паспорт и инвентарная карточка объекта недвижимости), а также о степени износа объекта недвижимости;

ж) копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

з) документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

3. В случае если претендентом на получение муниципальной гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом предлагается банковская гарантия претенденту на получение муниципальной гарантии, необходимо представить документы в соответствии с порядком оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, установленным уполномоченным органом.

Приложение № 2
к Порядку предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области

Отчет за _____ 20__ г. _____

(наименование принципала)

о поступлении и использовании кредитных ресурсов, исполнении обязательств перед бенефициаром по договору гарантии № _____ от _____ на _____

(сумма гарантии)

Наименование банка-кредитора (бенефициара)	Кредитный договор			Информация об исполнении принципалом обязательств по кредитному договору							
	Дата и номер кредитного договора	Сумма кредита по договору	Срок погашения кредита	Основной долг					Проценты за пользование кредитом		
				Фактически предоставлено средств на дату отчета (руб.)	Начислено к погашению в соответствии с условиями кредитного договора (руб.)	Фактически погашено (руб.)	Остаток задолженности по кредиту (руб.)	В том числе просроченная задолженность (руб.)	Начислено к уплате в соответствии с условиями кредитного договора (руб.)	Фактически уплачено в соответствии с условиями кредитного договора	Просроченная задолженность (руб.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.

Информация об использовании кредитных средств						
Договоры принципала с организациями						
Наименование организации	Дата, номер договора	Сумма фактически предоставленных средств	Дата и номер платежного поручения	Назначение платежа	Информация о целевом (нецелевом) использовании кредита	Примечание
13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) М.П.