



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20-09-2017

№ 5704

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных правовых актов Волгоградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 и применяется, при составлении, рассмотрении и утверждении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг.

5. Признать утратившими силу с 01.01.2018:

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.02.2016 № 838 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»;

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.05.2017 № 2792 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.02.2016 № 838».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главы администрации

Р. И. НИКИТИН

Порядок  
определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город  
Волжский Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа – город Волжский Волгоградской области на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ), а также с осуществлением полномочий по исполнению обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и с осуществлением бюджетных инвестиций (далее – субсидия).

2. Настоящий Порядок распространяется на:

- муниципальные бюджетные учреждения;
- муниципальные автономные учреждения.

3. Муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – муниципальные учреждения) могут быть предоставлены следующие субсидии:

- на ремонт, реконструкцию недвижимого имущества, затраты на которые не включены в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- приобретение оборудования, затраты на которое не включены в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- на другие цели, не включаемые в муниципальное задание (конкретные цели субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидий на иные цели).

Для каждой субсидии орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений (далее – ГРБС) предусматривает показатели результативности, которые должны характеризовать степень достижения цели, на которую предоставлена субсидия, во взаимосвязи с объемом расходов на ее достижение.

Показатели результативности указываются в соглашении о предоставлении субсидии на иные цели (далее – соглашение).

В качестве показателей результативности не могут быть использованы показатели, характеризующие количество муниципальных учреждений, которым предоставляются субсидии, степень освоения средств субсидии либо деятельность муниципальных учреждений, не связанная непосредственно с целью предоставления субсидии.

ГРБС ежегодно осуществляет анализ эффективности использования субсидии в отношении каждой субсидии в разрезе подведомственных муниципальных учреждений по форме «Сведения для анализа эффективности предоставления субсидий на иные цели» (далее – сведения) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае если показатель результативности предоставления субсидии не достигнут или достигнут не в полном объеме, предоставление субсидии признается неэффективным и в сведениях указываются причины недостижения показателя результативности каждым конкретным муниципальным учреждением во взаимосвязи с данными об использовании средств субсидии.

ГРБС ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, направляет в адрес управления финансов администрации городского округа – город Волжской Волгоградской области заполненную форму сведений.

4. Объем субсидий определяется ГРБС в отношении подведомственных ему

муниципальных учреждений.

ГРБС осуществляет расчет объема субсидий исходя из экономического обоснования, предоставляемого ему муниципальным учреждением, которое должно содержать:

- расчеты и обоснования необходимости заявленного размера субсидии по направлениям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;
- информацию о стоимости планируемых к приобретению муниципальным учреждением основных средств и (или) материальных запасов, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;
- информацию (коммерческие предложения) о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации;
- информацию о сроках выполнения ремонта и стоимости работ по ремонту, реконструкции имущества муниципального учреждения, подтверждаемую проектно-сметной документацией со сметами расходов;
- иную информацию, документально обосновывающую расчетный размер субсидии муниципальных учреждений.

5. Предоставление субсидий осуществляется ГРБС в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке, и лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГРБС на текущий финансовый год на соответствующие цели.

6. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным между ГРБС и муниципальным учреждением соглашением по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку. Соглашение заключается на текущий финансовый год.

7. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий на иные цели по решению ГРБС, выраженному в письменной форме, приостанавливается до устранения нарушений.

8. Контроль за целевым использованием средств субсидии, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется ГРБС.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения муниципальным учреждением условий соглашения, установления факта предоставления некорректных и недостоверных сведений, ГРБС организует возврат субсидии в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области путем направления муниципальному учреждению требования о необходимости возврата субсидии. Муниципальное учреждение производит возврат субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения от ГРБС требования о необходимости возврата указанной субсидии.

9. ГРБС вправе изменять сумму предоставляемой субсидии в случаях:

- внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;
- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью, и (или) лимитов бюджетных обязательств;
- возврата муниципальным учреждением экономии средств субсидии, полученной при осуществлении закупок;
- возникновения дополнительной потребности муниципального учреждения в финансировании других целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью, и (или) лимитов бюджетных обязательств;
- необходимости перераспределения объемов субсидии между муниципальными учреждениями;
- невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

10. Неиспользованные остатки средств субсидий по состоянию на 01 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет городского округа – город Волжской Волгоградской в порядке, установленном управлением финансов администрации городского округа – город Волжской Волгоградской, за исключением остатков, на суммы которых в установленном порядке ГРБС подтверждена потребность для направления их на те же цели.

Субсидии, на сумму которых подтверждена потребность, должны быть использованы

муниципальными учреждениями не позднее 01 октября года, следующего за годом предоставления субсидии.

11. Муниципальные учреждения представляют ГРБС отчет об использовании субсидий на иные цели и о достижении значений показателей результативности использования субсидии на иные цели по форме, в порядке и сроки, установленные ГРБС.

Непредставление или несвоевременное представление отчета муниципальным учреждением ГРБС является основанием для приостановления предоставления ему субсидии на иные цели.

Заместитель главы администрации



Р. И. Никитин



Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления из бюджета  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям субсидий на  
иные цели

Форма

СОГЛАШЕНИЕ  
о предоставлении субсидий на иные цели

г. Волжский

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС)

\_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления, осуществляющий функции и  
полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)  
в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны,

и муниципальное (автономное) бюджетное учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)  
(далее – муниципальное учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение  
о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка  
предоставления ГРБС муниципальному учреждению субсидий на иные цели из бюджета  
городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. ГРБС предоставляет в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

субсидии на иные цели:

а) \_\_\_\_\_;  
(наименование) (объем)

б) \_\_\_\_\_.  
(наименование) (объем)

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. ГРБС имеет право:

2.1.1. Определять объем субсидий на иные цели на основании финансово-экономического обоснования расходов.

2.1.2. Перечислять муниципальному учреждению субсидии на иные цели в суммах и в соответствии с графиками перечисления субсидий на иные цели по формам согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Рассматривать предложения муниципального учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Согласовать размер субсидии на иные цели на стадии подготовки Соглашения.

2.1.5. Изменять размер предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением и Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели.

2.2. ГРБС обязан:

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии на иные цели.

2.2.2. Прекращать предоставление субсидий на иные цели в случае нецелевого использования и принимать меры к их взысканию.

2.2.3. Устанавливать:

- форму и сроки предоставления отчета об использовании субсидий на иные цели;
- значение показателей результативности использования субсидий на иные цели;
- ответственность муниципального учреждения за недостижение показателей результативности использования субсидий на иные цели.

2.2.4. Осуществлять контроль за возвратом:

- неиспользованного остатка средств субсидии на иные цели на начало очередного финансового года в срок до 01 июля года, следующего за отчетным (за исключением остатков, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели);

- суммы экономии сложившейся по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 10 дней со дня заключения соответствующего контракта (договора).

2.2.5. Осуществлять контроль за расходованием остатка средств субсидии в срок до 01 октября текущего года.

2.3. Муниципальное учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать предоставленные субсидии на иные цели по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать ГРБС об изменении условий использования субсидий на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера предоставленных субсидий.

2.3.3. Представлять отчет об использовании субсидий на иные цели в соответствии с формой и сроками, установленными ГРБС.

2.3.4. Соблюдать установленные значение показателей результативности использования субсидий на иные цели:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

2.3.5. Осуществлять возврат неиспользованного остатка средств субсидии на иные цели на начало очередного финансового года в срок до 01 июля года, следующего за отчетным (за исключением остатков, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели).

2.3.6. В случае недостижения показателей результативности использования

субсидий на иные цели муниципальное учреждение обязуется \_\_\_\_\_

2.3.6. Осуществлять расход остатка средств субсидии в срок до 01 октября текущего года.

2.3.7. Осуществлять возврат суммы экономии сложившейся по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 10 дней со дня заключения соответствующего контракта (договора).

2.4. Муниципальное учреждение вправе обращаться к ГРБС с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

### 3. Ответственность Сторон

#### 3.1. Ответственность ГРБС.

3.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения ГРБС несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 3.2. Ответственность муниципального учреждения.

3.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения муниципальное учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Нарушение муниципальным учреждением условий целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности, возврат по требованию ГРБС или изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2.3. Муниципальное учреждение несет ответственность за достоверность представляемой отчетности об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей результативности использования целевой субсидии.

### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При определении условий предоставления субсидии на иные цели, не указанные в данном Соглашении, Стороны руководствуются Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.



5.5. Настоящее Соглашение составляется в трех экземплярах на \_\_\_\_\_ листах по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

#### 6. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств бюджета  
городского округа  
Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

Муниципальное учреждение  
Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение № 1  
к форме Соглашения о предоставлении  
субсидий на иные цели

Форма

График  
перечисления муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям городского округа – город Волжский Волгоградской  
области субсидий на иные цели

№ п/п	Целевая субсидия			Код по классификации расходов бюджета ГРБС	Сумма, рублей
	Наименование	Код	Сроки перечисления субсидий		
1.			Всего		
			месяц		
			месяц		
2			Всего		
			месяц		
			месяц		
	ИТОГО				

Руководитель ГРБС

Руководитель муниципального учреждения

Приложение № 2  
к форме Соглашения о предоставлении  
субсидий на иные цели

Форма

График  
перечисления муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям городского округа - город Волжский Волгоградской  
области субсидий на иные цели за счет средств  
вышестоящих бюджетов

№ п/п	Целевая субсидия			Код по классификации расходов бюджета ГРБС	Сумма, рублей
	Наименование	Код	Сроки перечисления субсидий		
			Всего		
			По мере поступления межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов		
	ИТОГО				

Руководитель ГРБС

Руководитель муниципального учреждения