



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 23 » августа 2017 года

№ 50

Об утверждении типовой формы соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа – город Волжский
Волгоградской области субсидии юридическим
лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) и (или) финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (Приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет своё действие на отношения, начиная с 01.06.2017.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела планирования и анализа исполнения бюджета Е.Ю. Сорокину.

Начальник управления

Л.Р. Кузьмина

Приложение
Утверждена приказом управления финансов
Администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 23.08.2017 № 50

Типовая форма

Соглашение (договор)

о предоставлении из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) и (или) финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

_____ (место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области)¹
именуемый в дальнейшем Главный распорядитель, в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание Соглашения)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя работ, услуг)

именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____

(Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание Соглашения)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Волжской городской Думы от _____ № _____ «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов» и

(наименование муниципального правового акта о предоставлении субсидии из бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области)

(далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

¹ Указывается главный распорядитель бюджетных средств городского округа – город Волжский Волгоградской области, которому как получателю бюджетных средств городского округа – город Волжский Волгоградской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области в 20__ году/20__ - 20__ годах ¹ субсидии в целях возмещения

(наименование субсидии, цель предоставления)

(далее - Субсидия).

1.2. Направления расходов Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, установлены в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Средства Субсидии, указанной в пункте 1.1, носят целевой характер и учитываются в бухгалтерском учете отдельно от других направлений деятельности.

II. Размер, условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области, по кодам классификации расходов бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее - коды БК) на цели, указанные в Разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере²:

.....в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Расчет суммы Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, произведен в соответствии с пунктом _____ (пунктами _____) Порядка предоставления субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели указанные в Разделе I при условии:

2.3.1. предоставления Получателем субсидии Главному распорядителю документов, подтверждающих факт понесенных затрат или оказанных услуг и полученных доходов (расчет разницы в тарифах), на возмещение которых предоставляется субсидия³:

(срок/периодичность)

2.3.1.1. _____.

2.3.1.2. _____.

...

2.3.2. При соблюдении Получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных из бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а

¹ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

² Указывается сумма предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации является неотъемлемой частью Соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

³ Указываются перечень документов, в том числе подтверждающих фактически произведенные затраты, и требования к указанным документам (при необходимости), предоставляемым Получателем субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

2.4. При соблюдении иных условий, в том числе⁴:

2.4.1. _____.

2.4.2. _____.

...

2.5. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность)⁵

на счет Получателя субсидии, открытый в _____,
(наименование организации)⁶

в течение ____ рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Субсидии, в случае принятия документов, указанных в пунктах 2.3.1, 2.4 настоящего Соглашения⁷.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель обязан:

3.1.1. Осуществлять в течение ____ рабочих дней со дня получения настоящего Соглашения, подписанного Получателем субсидии, постановку на учет бюджетного обязательства по настоящему Соглашению в порядке, установленном управлением финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

3.1.2. Осуществлять проверку документов, указанных в пунктах 2.3.1, 2.4, и их приемку (либо возвращение их на доработку) в течение _____ рабочих дней со дня их представления Получателем субсидии.

3.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Соглашения и Порядком предоставления субсидии.

3.1.4. Осуществлять контроль за исполнением Получателем субсидии настоящего Соглашения путем:

направления запросов о представлении необходимой информации и документов;

анализа достижения Получателем субсидии показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Соглашения⁸;

проверки правильности и достоверности отчетов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения;

проверки документов и сведений, представленных Получателем субсидии;

проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

иных проверочных мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа - город Волжский Волгоградской области.

3.1.5. Направлять Получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате средств Субсидии:

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, и перечень документов, подтверждающих выполнение этих условий.

⁵ Указывается периодичность/срок перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁶ Указывается наименование учреждения Центрального банка РФ, кредитной организации, в которой открыт банковский счет Получателя субсидии.

⁷ Указываются сроки перечисления средств Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.2.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

в течение _____ рабочих дней со дня установления им и (или) уполномоченным органом внутреннего муниципального финансового контроля факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и (или) факта завышения размера Субсидии;

в течение _____ рабочих дней со дня установления им и (или) уполномоченным органом внутреннего муниципального финансового контроля факта не достижения Получателем субсидии показателей результативности, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению (в случае их установления).

3.1.6. Применять штрафные санкции в случае и порядке, установленном Порядком предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения о применении штрафных санкций.

3.1.7. Рассматривать предложения, направленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.1.8. Выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Устанавливать показатели результативности в приложении №2⁹, а также осуществлять оценку достижения показателей результативности Получателем.

3.2.3. Привлекать представителей Получателя субсидии к участию в проведении проверок, указанных в подпункте 3.1.4.

3.2.4. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления факта нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в случае указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных и (или) неполных сведений, до устранения указанных нарушений, с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

3.2.5. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения.

3.2.6. Реализовывать иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель Субсидии обязан:

3.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, указанные в пунктах 2.3.1, 2.4 настоящего Соглашения;

3.3.2. Представлять Главному распорядителю или органу внутреннего муниципального финансового контроля документы (в том числе первичную документацию, подтверждающую фактические расходы/доходы), информацию, сведения, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, достижение показателей результативности не позднее ____ рабочих дней со дня поступления запроса, а также обеспечивать беспрепятственный доступ на свою территорию и к месту нахождения объектов (при необходимости) представителям Главного распорядителя и органа внутреннего муниципального финансового контроля.

3.3.3. Обеспечивать:

⁹ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено, что показатели результативности определяются Главным распорядителем.

полноту, достоверность и соответствие установленным требованиям сведений и документов, указанных в пунктах 2.3.1, 2.4 настоящего Соглашения;

использование Субсидии в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, установленными в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

достижение показателей результативности Субсидии, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению/ Порядку предоставления субсидии;

представление достоверной отчетности в порядке, сроки и по формам, установленным пунктом ____ (пунктами ____) Порядка предоставления субсидии, приложениями № № 3,4 к настоящему Соглашению;

возврат субсидии в соответствии с п. 3.1.5 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в требовании.

3.3.4. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в уведомлении, предусмотренном пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения.

3.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидий.

3.3.6. Выполнять иные обязанности, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

3.4. Получатель Субсидии вправе:

3.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

3.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

IV. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий и обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

4.2. _____.

4.2. _____.

4.3. _____.

...

V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению¹⁰:

5.1.1. _____;

5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением предоставления субсидии показателей результативности (в случае их установления).

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

¹⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

6.4. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.5. Все споры и разногласия, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

В случае изменения реквизитов, указанных в пункте 7 настоящего Соглашения, данная Сторона извещает другую Сторону в течение _____ рабочих дней путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью:

6.7.1. Приложение 1.

6.7.2. Приложение 2.

6.7.3. Приложение 3.

6.7.4. Приложение 4.

...

6.8. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель субсидии
Наименование _____ _____	Наименование _____ _____
Место нахождения (юридический, фактический адрес): _____ _____	Место нахождения (юридический, фактический адрес): _____ _____
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя субсидии
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета городского округа –
город Волжский Волгоградской области субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на
возмещение затрат (недополученных доходов) и
(или) финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N ____
к соглашению
N _____ от " __ " _____ 20__ г.

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ, ИСТОЧНИКОМ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ**

N п/п	Наименование показателя расходов	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя расходов	Срок, на который запланировано достижение показателя расходов
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Руководитель
Главного распорядителя бюджетных средств
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета городского округа –
город Волжский Волгоградской области субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на
возмещение затрат (недополученных доходов) и
(или) финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N ____
к соглашению
N _____ от " __ " _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланирован о достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Руководитель
Главного распорядителя бюджетных средств
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) и (или) финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N ____

к соглашению

N _____ от " __ " _____ 20__ г.

**ОТЧЁТ
О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ
на " __ " _____ 20__ г.¹¹**

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя расходов ¹²	Единица измерения по ОКЕИ		____ квартал (год)		Отклонение	
		Наименование	Код	Плановое значение показателя расходов ¹³	Достигнутое значение показателя расходов по состоянию на отчетную дату	+/-	%
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (ФИО) (телефон)
" __ " _____ 20__ г.

Принято и проверено

Руководитель

Главного распорядителя бюджетных средств

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

¹¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года

¹² Наименование показателя расходов, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать значению показателя, указанному в графе 2 приложения N 1 к соглашению.

¹³ Плановое значение наименования показателя расходов, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать значению показателя, указанному в графе 5 приложения N 1 к соглашению.

Приложение N 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) и (или) финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N ____
к соглашению
N _____ от " __ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ по состоянию на ____ ____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

N п/п	Наименование показателя ¹⁴	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ¹⁵	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
" __ " _____ 20__ г.

Принято и проверено
Руководитель
Главного распорядителя бюджетных средств
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

¹⁴ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к соглашению.

¹⁵ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения N 2 к соглашению.