



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2014

№ 3576

О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.12.2016 № 9123

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.12.2016 № 9123:

1.1. Пункт 1.3. Положения изложить в новой редакции:

«1.3. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части в процентах. Значения допустимых отклонений, устанавливаемых на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год».

1.2. Пункт 1.4. Положения изложить в новой редакции:

«1.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до ГРБС показателей сводной бюджетной росписи по расходам.

Во время согласования проекта муниципального задания с управлением финансов администрации г. Волжского к пакету документов прилагается расчет объема финансового обеспечения, являющийся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение), заключаемого между ГРБС и муниципальным бюджетным или автономным учреждением».

1.3. Абзац 10 пункта 2.2. Положения изложить в новой редакции:

«N^{СИ} – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество)¹, за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование с учетом пункта 2.21 настоящего Положения».

1.4. Пункт 2.20. Положения изложить в новой редакции:

«2.20. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения, за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, рассчитываются с учетом затрат¹:

- в размере 10 процентов объема затрат на потребление электрической энергии указанным имуществом муниципального бюджетного или автономного учреждения;
- в размере 50 процентов объема затрат на потребление тепловой энергии указанным имуществом муниципального бюджетного или автономного учреждения.

Перечень не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения, за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, а также значение затрат на содержание указанного имущества утверждается ГРБС».

1.5. Абзац 2 пункта 2.25 Положения изложить в новой редакции:

«Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- выявления нарушений в правильности формирования нормативных затрат в ходе проведения контрольных мероприятий ГРБС и уполномоченным органом внутреннего муниципального финансового контроля».

1.6. Пункт 2.29. Положения изложить в новой редакции:

«2.29. Принятие решения о перечислении субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления предварительного отчета об исполнении муниципального задания.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (работ) за соответствующий финансовый год, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению, предоставляется учреждениями ГРБС по состоянию на 01 декабря текущего финансового года, с указанием ожидаемого годового исполнения показателей муниципального задания.

Если показатели объема оказания муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями, с последующим изменением соглашения в течение текущего финансового года».

1.7. Пункт 2.30 Положения изложить в новой редакции:

«2.30. Муниципальные учреждения представляют ГРБС отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями и сроками, установленными в муниципальном задании, но

¹Пункт 2.20 Положения не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020–2021 годов.

не реже чем один раз в квартал.

На основании представленных отчетов ГРБС формирует свод результатов выполнения муниципального задания в разрезе учреждений согласно приложению № 4 и направляет в адрес управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок:

- до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (на основании данных квартального отчета);
- до 01 декабря (на основании данных предварительного отчета по состоянию на 01 декабря);
- до 01 марта года, следующего за отчетным (на основании данных годового отчета)».

1.8. Пункт 2.31. Положения изложить в новой редакции:

«2.31. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют ГРБС.

Порядок, сроки и требования осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливаются ГРБС и в обязательном порядке содержат положения:

- предмет контроля;
- основные задачи контроля;
- формы контроля (предварительный, текущей и последующий);
- вид документа, составляющегося по результатам выполнения форм контроля, с указанием соответствующих результатов, выявленных (либо в отсутствии таковых) в ходе контроля, мер на их устранение;
- виды контроля (плановый и внеплановый);
- основания для проведения видов контроля;
- применение результатов контроля (оценка потребности в оказании услуг (выполнении работ), внесении изменений в показатели муниципального задания);
- ответственность руководителя подведомственных учреждений за невыполнение показателей объема и качества установленных в муниципальном задании за период;
- перечень документов (источников исходных данных), используемых для осуществления контроля».

1.9. Изложить приложение № 3 к Положению в новой редакции (приложение № 1).

1.10. Дополнить Положение приложением № 4 (приложение № 2).

2. Внести изменения в Порядок определения нормативных затрат на выполнение работ, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ муниципальными учреждениями городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.12.2016 № 9123:

2.1. Пункт 3.1 Порядка изложить в новой редакции:

«3.1. Значения нормативных затрат на выполнение работ, рассчитанные в соответствии с Порядком, на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются нормативно-правовым актом ГРБС ежегодно одновременно с утверждением муниципального задания не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до ГРБС показателей сводной бюджетной росписи».


3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в реестр муниципальных правовых актов Волгоградской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы администрации

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R.I. Nikitin', written in a cursive style.

Р.И. Никитин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 14.06.14 № 3576

Приложение № 3
к Постановлению о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской
области муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____, (наименование
ГРБС), которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение
выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании _____

(положение), доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица

действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета
городского округа в 20__ году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года
(далее – Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере¹

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____ ;
 (сумма прописью) (код БК)
 _____ (_____) рублей – по коду БК _____ ;
 (сумма прописью) (код БК)
 _____ (_____) рублей – по коду БК _____ .
 (сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязан:

4.1.1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2) размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3) обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4) организовать и осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием и действующим на территории городского округа Порядком осуществления внутреннего финансового контроля внутреннего финансового аудита, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5) рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ___ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7) направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 20__ г., составленный в соответствии с порядком, утвержденным приказом управления финансов администрации г. Волжского;

4.1.8) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 20__ г., в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением².

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2) принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1) при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1) уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2) увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3) принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);

4.2.3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением³.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1) предоставлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2) осуществлять возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3) направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности)⁴, сформированными утвержденным в порядке, определенном _____

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя);

4.3.4) представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1) предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2

² Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

³ Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁴ Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

к Положению), в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.4.2) отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению, в срок до «__» _____ 20__ г. ;

4.3.5) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁵:

4.3.5.1) выполнять показатели объема и качества установленные в муниципальном задании.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1) направлять неиспользованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁶.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁷.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁸.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

⁵Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁶ Указываются иные конкретные права (при наличии)

⁷ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

⁸Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁹:

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

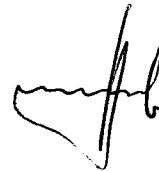
VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Банковские реквизиты: БИК, расчетный счет, Лицевой счет	Банковские реквизиты: БИК, расчетный счет, Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Заместитель главы администрации



Р.И. НИКИТИН

⁹ Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета городского округа – город
Волжский Волгоградской области
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № 1
к Соглашению от _____ № _____

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ¹				Сроки перечисления Субсидии ²	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подразде.	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1					месяц 20__ г.	
2					месяц 20__ г.	
3					месяц 20__ г.	
Итого по КБК за 1 квартал					х	
4					месяц 20__ г.	
5					месяц 20__ г.	
6					месяц 20__ г.	
Итого по КБК за 2 квартал					х	
....
Всего по КБК год.
1					месяц 20__ г.	
2					месяц 20__ г.	

¹ Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

² Указываются конкретный месяц перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными Положением, перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале – после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.5.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

3					месяц 20__ г.	
Итого по КБК за 1 квартал					х	
4					месяц 20__ г.	
5					месяц 20__ г.	
6					месяц 20__ г.	
Итого по КБК за 2 квартал					х	
....
Всего по КБК год.						

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Банковские реквизиты: БИК, расчетный счет, Лицевой счет	Банковские реквизиты: БИК, расчетный счет, Лицевой счет
Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из
бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской
области муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № 2
к Соглашению от _____ № _____

Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1	2	3	4			7	8	9	10		11		12		13	14	15	
			К отр.1	К отр.2	К отр.п				гр.3*гр.4*гр.5*гр.6	гр.7*гр.2	с учетом Клд 9х10	с учетом Клд 9х12	всего	всего				с учетом Клд 9х10
1																		
Наименование учреждения:																		
Наименование услуги (работы):																		
...																		
ВСЕГО																		

Подпись руководителя ГРЭС _____
(расшифровка подписи)

Подпись руководителя учреждения _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от _____ № _____

Свод результатов выполнения муниципального задания в разрезе учреждений

наименование ГРБС

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование муниципальной услуги (работы)	ед. измерен.	Показатель объема муниципальных услуг (работ)					Показатель качества муниципальных услуг (работ)						
				Наименование	Утвержденный	Допустимое отклонение (%)	Фактически оказанный за период	Выполнено на (период) (%)	Ожидаемое исполнение за год*	Наименование	Утвержденный	Допустимое отклонение (%)	Фактически достигнутый за период	Выполнено на (период) (%)	Ожидаемое исполнение за год*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	10

*если ожидаемое исполнение за год меньше установленных в муниципальном задании показателей качества и (или) объема оказания муниципальной услуги (работы), то ГРБС описывает причины отклонений, и перечень предпринятых мер для устранения данных отклонений в форме аналитической записки с указанием:

- наименования учреждения;
- номера и даты постановления об утверждении муниципального задания;
- наименования услуги (работы);
- значения показателя объема, утвержденного в муниципальном задании;
- показателей объема на отчетную дату;
- допустимого (возможного) отклонения;
- отклонения, превышающего допустимое (возможное) отклонение;
- утвержденных нормативных затрат на оказание услуги (работы).

Подпись руководителя ГРБС

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

ФИО

_____ (телефон)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы администрации



Р.И. Никиткин