УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.03.2016 № 19

Об утверждении Порядка санкционирования расходов
муниципальных бюджетных и автономных учреждений,
источником финансового обеспечения которых
являются субсидии, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в новой редакции (Приложение).
2. Приказ от 19.02.2015 № 10 «О санкционировании расходов муниципальных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела предварительного контроля и казначейского исполнения бюджета Е.П. Короткову.

Начальник управления Л.Р.Кузьмина

Визы:
Якимова
31.03.2016
/Короткова/
31.03.16 г. /Сорокина Е.С./
31.03.16 г. Кадыкимова

Приложение к приказу

от 31.03.2016 г. № 19

Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования управлением финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее – Управлением) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и указанных в уставе муниципального бюджетного (автономного) учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям в соответствии с Решением о бюджете городского округа на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Управлении в порядке, установленном Управлением.

3. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждением в Управление представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20__ г. (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее – код формы по ОКУД) 0501016) (далее – Сведения), утвержденные главным распорядителем бюджетных средств, в ведомстве которого находится учреждение (далее – ГРБС) Приложение № 1.

4. Учреждение при наличии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи между учреждением и Управлением представляет Сведения в форме электронной записи и на бумажном носителе. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе.

Уполномоченный Управлением работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям представленном на машинном носителе.

В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3- 6 настоящего Порядка, Управление возвращает учреждению не позднее срока, установленного настоящим пунктом, экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием причины возврата.

В случае если Сведения представлялись в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного настоящим пунктом, указывается причина возврата в электронном виде.

5. В Сведениях указываются по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов (далее – код КВР) планируемые суммы поступлений учреждению целевых субсидий (в разрезе аналитических кодов, присвоенных Управлением, для учета операций

с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых субсидий учреждения. Показатели Сведений отражаются на открытом учреждению отдельном лицевом счете.

6. При внесении в установленном порядке изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченный Управлением работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на соответствие показателям, отраженным на отдельном лицевом счете.

В случае уменьшения ГРБС планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных кассовых расходов по целевым субсидиям, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

7. Операции по целевым субсидиям осуществляются Управлением на основании представленных учреждением Заявок, оформленных в соответствии с «Положением об особенностях расчетного и кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации» (утв. Банком России № 414-П, Минфином России от 18.02.2014 № 8н) (ред. от 22.01.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 24.04.2014 № 32114).

8. Операции по целевым субсидиям осуществляются в пределах, поступивших по соответствующему коду субсидии на отдельный лицевой счет средств, при этом суммы, зачисленные на счет Управления, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации», в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением без права расходования.

9. Для санкционирования операций по целевым субсидиям учреждение указывает в расчетном документе в поле «Назначение платежа» перед текстовым указанием назначения платежа в скобках последовательно расположенные, разделенные между собой точкой с запятой (;), код КВР, код субсидии и номер отдельного лицевого счета. При возврате в установленном порядке в соответствующий бюджет учреждением поступивших ему целевых субсидий в расчетном документе в поле «Назначение платежа» перед текстовым указанием назначения платежа в скобках учреждением указывается последовательно расположенные, разделенные между собой точкой с запятой (;) код КВР, код субсидии и номер отдельного лицевого счета по иным субсидиям, по которому производится уменьшение остатка средств, учтенных на отдельном лицевом счете по иным субсидиям.

10. В одном расчетном документе может содержаться только одна сумма кассовых выплат по целевым субсидиям по одному коду КВР, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

11. Обеспечение наличными денежными средствами по целевым субсидиямосуществляется в соответствии с приказом Федерального Казначейства от 30.06.2014 г. № 10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)».

12. Уполномоченный Управлением работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление расчетного документа, проверяет их на соответствие установленной форме и оформление в соответствии с настоящим Порядком.

13. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Управление вместе с расчетным документом указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа (далее - документ – основание).

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств Управлением осуществляется проверка расчетного документа и Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного в расчетном документе (Заявке) кода (кодов) КВР и кода целевой субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в расчетном документе (Заявке) кода КВР - коду КВР, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;

3) соответствие указанных в расчетном документе кодов КВР текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КВР и содержанию текста назначения платежа, указанному в расчетном документе;

5) непревышение суммы в расчетном документе (Заявке) над суммой остатка соответствующего направления расходов по коду КВР и соответствующему коду целевой субсидии, учтенному на лицевом счете;

6) соответствие информации, указанной в расчетном документе, Сведениям.

15. В случае если форма или информация, указанная в расчетном документе (Заявке), представленном на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9-14 настоящего Порядка, Управление возвращает учреждению не позднее срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, экземпляры расчетных документов (Заявок) на бумажном носителе с указанием причины возврата.

В случае если расчетный документ (Заявка) представлялся в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, причина возврата указывается в электронном виде.

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в расчетном документе (Заявке), представленном на бумажном носителе, уполномоченным Управлением работником проставляется штамп «Проверено», подтверждающий санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, указанного работника, и расчетный документ (Заявка) принимается к исполнению.

17. Неиспользованный остаток средств, отраженных на отдельном лицевом счете по иным субсидиям на начало текущего финансового года, подлежит перечислению учреждением в доход бюджета городского округа (за исключением остатков, на суммы которых ГРБС подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели).

18. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего ГРБС подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

Уполномоченный работник Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению в Управлении.

19. В случае если расходы бюджетного (автономного) учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на отдельный лицевой счет этого учреждения, за счет средств полученных им от разрешенных видов деятельности, со счета, открытого ему в кредитной организации, или с лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения, открытого ему для учета операций со средствами, получаемыми бюджетным (автономным) учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими учреждению из бюджета городского округа – город Волжский на выполнение муниципального задания, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов бюджетное (автономное) учреждение представляет в отдел предварительного контроля и казначейского исполнения бюджета (далее – ОПКиКИБ) заявление, подписанное руководителем учреждения и согласованное учредителем с приложением копий соответствующих платежных документов и документов – оснований, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное бюджетным (автономным) учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах КВР и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению кассовых расходов (бюджетного) автономного учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевой субсидии осуществляется на основании представленной учреждением в ОПКиКИБ Заявки на оплату расходов на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в управлении финансов г. Волжского, заполненной с учетом следующих особенностей: в поле «Назначение платежа» в текстовом указании назначения платежа указывается номер и дата заявления.

Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

Приложение №1
к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н

(в ред. Приказов Минфина России от 27.12.2013 № 140н, от 24.09.2015 № 140н)

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,
_____
осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 ___ Г.

от "____" _____ 20___ г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501016
	Дата	
Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение)	по ОКПО	
ИНН/КПП	Дата представления предыдущих Сведений	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета	по ОКПО	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	
(наименование иностранной валюты)	по ОКВ	

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ___ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего		x			

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"____" _____ 20___ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"____" _____ 20___ г.