



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

09.11.2015

№ 75

г. Волжский

Об исполнении судебных актов
по обращению взыскания на средства
бюджета городского округа

В соответствии со статьями 242.1, 242.2, 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов и решения налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов и решения налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области (Приложение №2).

3. Утвердить Порядок организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов по искам к городскому округу – город Волжский Волгоградской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок (Приложение №3).

4. Признать утратившим силу приказ управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.12.2010 № 44 «Об утверждении регламента исполнения муниципальной услуги по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области».

5. Начальнику отдела организационного и программного обеспечения (Е.А. Якимович) обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Е.В. Абрамову.

Начальник управления

Л.Р. Кузьмина

ПОРЯДОК

организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов и решения налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление финансов администрации г. Волжского) судебных актов и решения налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее бюджет городского округа) по денежным обязательствам (далее Порядок) главных распорядителей бюджетных средств (далее ГРБС), и муниципальных казенных учреждений (далее ПБС), лицевые счета которых открыты в управлении финансов администрации г. Волжского, разработан в целях повышения эффективности и результативности организации работы в процессе исполнения судебных актов и решения налогового органа, прозрачности процедур исполнения судебных актов и решения налогового органа для заинтересованных лиц и определяет сроки и последовательность организации исполнения судебных актов и решения налогового органа управлением финансов администрации г. Волжского, а также порядок взаимодействия управления финансов администрации г. Волжского и его должностных лиц с взыскателем либо представителем взыскателя (далее - взыскатель), ГРБС и ПБС - должниками (далее должник) и органами судебной власти при осуществлении управлением финансов администрации г. Волжского организации исполнения судебных актов и решения налогового органа.

1.2. Для исполнения судебных актов в управление финансов администрации г. Волжского представляются документы:

а) заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию, по примерной форме согласно приложению № 1 (для физических лиц) и приложению № 2 (для юридических лиц) к настоящему Порядку. Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально заверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

б) исполнительный документ с указанием сумм, подлежащих взысканию. При направлении на исполнение дубликата исполнительного листа к нему прилагается копия определения суда о его выдаче;

в) копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, за исключением, когда к исполнению предъявляется судебный приказ.

По просьбе взыскателя исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа, может быть направлен в управление финансов администрации г. Волжского судом вместе с документами, указанными в настоящем пункте.

1.3. Основанием для возврата взыскателю документов, поступивших в управление финансов администрации г. Волжского области на исполнение, является:

а) непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и

законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

в) представление документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в отношении должника которому в управлении финансов администрации г. Волжского не открыт лицевой счет;

г) нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

д) представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

1.4. Основанием для возврата в суд документов, поступивших на исполнение, является:

- представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

- представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

- невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

В случае возврата в суд исполнительного документа по указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта основаниям взыскателю направляется уведомление (приложение № 8) с приложением всех поступивших от него документов.

1.5. Основаниями для возврата взыскателю или в суд документов, поступивших на исполнение, являются невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, указанного взыскателем и (или) судом в исполнительном документе, и отсутствие в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

1.6. Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Действия (бездействие) управления финансов администрации г. Волжского, исполняющего судебные акты и решения налогового органа в соответствии с настоящим Порядком, либо отказ в совершении таких действий могут быть обжалованы взыскателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Исполнение судебных актов и решения налогового органа производится в течение трех месяцев со дня поступления в управление финансов администрации г. Волжского исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок учета исполнительных документов управлением финансов администрации г. Волжского

2.1. Управление финансов администрации г. Волжский, после поступления исполнительного документа, в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу поступивших документов на соответствие действующему законодательству и требованиям, предъявляемым к исполнительным документам.

В случае поступления в управление финансов администрации г. Волжского исполнительного документа, предусматривающего, помимо обращения взыскания на средства бюджета городского округа иные действия, не входящие в компетенцию управления финансов администрации г. Волжского, исполнительный документ исполняется в части, предусматривающей обращение взыскания на средства бюджета городского округа.

При наличии оснований, указанных в пунктах 1.3 – 1.4 Порядка, исполнительный документ со всеми поступившими приложениями возвращается управлением финансов администрации г. Волжского взыскателю либо в суд без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в управление финансов администрации г. Волжского с указанием причин возврата в уведомлении о возвращении исполнительного документа (приложение № 3).

2.2. Принятый к исполнению исполнительный документ и прилагаемые к нему документы учитываются управлением финансов в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Каждому сформированному делу присваивается

регистрационный номер.

Регистрационный номер не является для управления финансов администрации г. Волжского номером, определяющим очередность по исполнению исполнительного документа.

Оригинал исполнительного документа с приложениями, установленными пунктом 1.2 Порядка, подшивается в дело, и на период исполнения хранится в управлении финансов администрации г. Волжского.

3. Исполнение судебных актов

3.1. На основании принятого к исполнению исполнительного документа управлением финансов администрации г. Волжского формируется уведомление о поступлении исполнительного документа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа в управление финансов администрации г. Волжского направляется должнику заказным письмом с уведомлением (или выдается под роспись представителю должника) с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

Копия уведомления о поступлении исполнительного документа направляется ГРБС, в ведении которого находится должник.

3.2. ГРБС с момента получения копии уведомления о поступлении исполнительного документа осуществляет контроль исполнения должником действий, предусмотренных настоящим Порядком, до момента полного исполнения исполнительного документа.

3.3. Должник в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления представляет в управление финансов администрации г. Волжского информацию:

- об источнике образования задолженности;

- о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета городского округа по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в управление финансов администрации г. Волжского информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Для исполнения исполнительного документа за счет средств бюджета городского округа должник формирует в программе «Удаленное рабочее место» АС «Бюджет» платежный документ «Заявка» с указанием в поле «Назначение платежа» реквизитов исполнительного документа для перечисления средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

3.4. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа должник направляет ГРБС, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления в управление финансов администрации г. Волжского.

ГРБС, в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в управление финансов администрации г. Волжского, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

Должник, не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, обязан сформировать в программе «Удаленное рабочее место» АС «Бюджет» платежный документ «Заявка» с указанием в поле «Назначение платежа»

реквизитов исполнительного документа для перечисления средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

3.5. При нарушении должником требований, установленных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, управление финансов администрации г. Волжского приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением должника о приостановке операций на лицевых счетах, составленного по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Копия уведомления о приостановке операций на лицевых счетах направляется ГРБС, в ведении которого находится должник.

Уведомление о приостановке операций на лицевых счетах подписывается начальником управления финансов администрации г. Волжского.

3.6. Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в управление финансов администрации г. Волжского, документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

3.7. При неисполнении должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в управление финансов администрации г. Волжского, управление финансов администрации г. Волжского в течение 10 дней информирует об этом взыскателя уведомлением, составленным по форме согласно приложению № 7.

3.8. При поступлении в управление финансов администрации г. Волжского заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа управление финансов администрации г. Волжского возвращает взыскателю полностью или частично неисполненный исполнительный документ с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа указанный документ возвращается взыскателю с отметкой о размере перечисленной суммы.

При поступлении заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в управление финансов администрации г. Волжского в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) управление финансов администрации г. Волжского уведомляет должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника, а исполнительный документ возвращает взыскателю в порядке, определенном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

3.9. При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме управление финансов администрации г. Волжского направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы, заверенной подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью управления финансов администрации г. Волжского в суд, выдавший исполнительный документ.

4. Исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов

4.1. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджета городского округа (далее решение налогового органа), направляется налоговым органом в управление финансов администрации г. Волжского.

4.2. Управление финансов администрации г. Волжского, не позднее пяти рабочих дней после дня получения решения налогового органа направляет должнику уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с приложением копии решения налогового органа.

4.3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в управление финансов администрации г. Волжского информацию об источнике образования

задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета городского округа по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Для исполнения решения налогового органа за счет средств бюджета городского округа должник формирует в программе «Удаленное рабочее место» АС «Бюджет» платежный документ «Заявка» с указанием в поле «Назначение платежа» реквизитов решения налогового органа для перечисления средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

4.4. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения решения налогового органа должник направляет ГРБС, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения решения налогового органа с указанием даты его поступления в управление финансов администрации г. Волжского.

ГРБС, в трехмесячный срок со дня поступления решения налогового органа в управление финансов администрации г. Волжского, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

Должник, не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, обязан сформировать в программе «Удаленное рабочее место» АС «Бюджет» платежный документ «Заявка» с указанием в поле «Назначение платежа» реквизитов решения налогового органа для перечисления средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

4.5. При нарушении должником требований, установленных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, управление финансов администрации г. Волжского приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению решения налогового органа), с уведомлением должника о приостановке операций на лицевых счетах, составленного по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Копия уведомления о приостановке операций на лицевых счетах направляется ГРБС, в ведении которого находится должник.

Уведомление о приостановке операций на лицевых счетах подписывается начальником управления финансов администрации г. Волжского.

4.6. Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в управление финансов администрации г. Волжского документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов. При предъявлении должником документа об отсрочке или о рассрочке приостановление операций по лицевым счетам должника не производится в период действия отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, пеней и штрафов.

4.7. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в управление финансов администрации г. Волжского, управление финансов администрации г. Волжского в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган.

4.8. При исполнении в полном объеме решения налогового органа управление финансов администрации г. Волжского уведомляет об этом налоговый орган письмом с приложением информации о номере и дате платежного документа об уплате налога, сбора, пеней и штрафов.

5. Хранение исполнительных документов

5.1. Хранение находящихся в деле документов, а также копий документов, возвращенных взыскателю или в суд, осуществляется управлением финансов администрации г. Волжского в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет с момента возврата исполнительного документа взыскателю или в суд.

Приложение № 1
к Порядку организации исполнения управлением
финансов администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области судебных актов и
решения налогового органа, предусматривающих
обращение взыскания на средства бюджета городского
округа по денежным обязательствам муниципальных
казенных учреждений городского округа – город
Волжский Волгоградской области

Управление финансов администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

404130, г. Волжский,
проспект им Ленина, 21

(Ф.И.О. взыскателя - физического лица)
адрес: _____

Заявление

Направляю для исполнения исполнительный лист № _____,
выданный «__» _____ 20__ на основании решения _____

_____ (наименование судебного органа и его адрес)
от «__» _____ 20__ по делу № _____ (копия прилагается).

Сумму взыскания прошу перечислить на лицевой счет № _____
открытый в _____, филиал № _____
(наименование учреждения банка)

кор/с № _____ БИК _____,
КПП _____ ИНН _____ банка, расчетный счет банка _____.

В случае установления управлением финансов администрации г. Волжского несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным в Порядке организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов и решения налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, прошу вернуть документы по адресу:

Я выражаю согласие на обработку управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области персональных данных, указанных мной в данном заявлении и прилагаемых документах, в соответствии с Порядком организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов и решения налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, с которым ознакомлен.
Контактный телефон взыскателя _____

Приложение:

Подпись взыскателя
«__» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку организации исполнения управлением
финансов администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области судебных актов и
решения налогового органа, предусматривающих
обращение взыскания на средства бюджета городского
округа по денежным обязательствам муниципальных
казенных учреждений городского округа – город
Волжский Волгоградской области

Управление финансов
администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области

404130, г. Волжский,
проспект им Ленина, 21

Заявление¹

_____ (наименование организации-взыскателя)

ИНН _____ КПП _____ направляет для исполнения
исполнительный лист № _____, выданный «___» _____ 20__ г.
на основании решения _____

_____ (наименование судебного органа и его адрес)

от «___» _____ 20__ г. по делу № _____ (копия прилагается).

Сумму взыскания просим перечислить на счет № _____
открытый в _____, БИК _____,
к/с № _____.

Наименование организации (сокращенное), используемое в платежных документах

В случае установления управлением финансов администрации г. Волжского
несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным в Порядке
организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области судебных актов и решения налогового органа,
предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по
денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа –
город Волжский Волгоградской области, прошу вернуть документы по адресу:

Контактные телефоны организации-взыскателя _____

Приложение:

Руководитель
организации-взыскателя _____
(указать должность) (подпись) Место (расшифровка подписи)
печати

¹ Оформляется на бланке организации-взыскателя

к Порядку организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов и решения налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области

(наименование суда/взыскателя-организации/

Ф.И.О. взыскателя - физического лица)

адрес: _____

Уведомление
о возвращении исполнительного документа

Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области возвращает исполнительный документ № _____, выданный «__» _____ 20__

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

В СВЯЗИ _____

(причина возврата: пункт 1.3 или 1.4 Порядка организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов и решения налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области)

Приложение:

Начальник управления финансов _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов и решения налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области

(наименование ПБС-должника)
Копия _____
(наименование ГРБС)

Уведомление № _____
о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа

Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа/решения налогового органа в финансовый орган	Наименование взыскателя - организации/Ф.И.О. взыскателя - физического лица	Исполнительный документ/решение налогового органа		
			номер и дата выдачи	наименование судебного органа/налогового органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ/номер решения налогового органа
1	2	3	4	5	6

и о необходимости представления в управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее десяти дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета городского округа по исполнению исполнительного документа/решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа/решения налогового органа.

В случае непредставления указанных выше документов управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области приостановит до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевом счете, открытом в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Приложение: на _____ листах (в первый адрес).

Начальник управления финансов _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов и решения налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области

График исполнения исполнительного документа
от «___» _____ 20___ № _____

Исполнительный лист по делу № _____,
Дата выдачи исполнительного листа «__» _____ 20___,
Наименование судебного органа _____,
Сумма взыскания по исполнительному листу (руб.) _____,
Дата поступления исполнительного листа в управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: «___» _____ 20___,
Уведомление о поступлении исполнительного документа № _____,
Дата получения должником Уведомления о поступлении исполнительного документа:
«___» _____ 20___

№ п/п	КБК	Дата платежа	Сумма (руб.)
Итого			

Руководитель ПБС-должника

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета городского округа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20___

Приложение № 6
к Порядку организации исполнения управлением
финансов администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области судебных актов и
решения налогового органа, предусматривающих
обращение взыскания на средства бюджета городского
округа по денежным обязательствам муниципальных
казенных учреждений городского округа – город
Волжский Волгоградской области

(наименование ПБС-должника)

Копия _____
(наименование ГРБС)

Уведомление
о приостановке операций по лицевым счетам

В связи с нарушениями учреждением-должником

(наименование ПБС-должника)

требований Порядка организации исполнения управлением финансов администрации
городского округа – город Волжского Волгоградской области судебных актов и решения
налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета
городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений
городского округа – город Волжский Волгоградской области при исполнении
исполнительного листа № _____/решения налогового органа
№ _____, направленного ему уведомлением о поступлении исполнительного
документа/решения налогового органа от
«__» _____ 20__ г. № _____, а именно

(указывается, какие требования нарушены)

управление финансов администрации городского округа – город Волжского Волгоградской
области уведомляет Вас о приостановке до момента устранения нарушения осуществления
операций по расходованию средств по всем лицевым счетам учреждения-должника

(наименование ПБС-должника)

открытым в управлении финансов администрации городского округа – город Волжского
Волгоградской области.

Начальник управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку организации исполнения управлением
финансов администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области судебных актов и
решения налогового органа, предусматривающих
обращение взыскания на средства бюджета городского
округа по денежным обязательствам муниципальных
казенных учреждений городского округа – город
Волжский Волгоградской области

(наименование организации-
взыскателя/

Ф.И.О. взыскателя-физического лица)

адрес: _____

Уведомление
о неисполнении должником требований исполнительного
документа

В связи с истечением «__» _____ 20__ трехмесячного срока исполнения
исполнительного документа № _____, выданного «__» _____ 20__

(наименование судебного органа/налогового органа, выдавшего исполнительный документ/решение)
на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)
и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о
возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых требований
по неисполненному исполнительному документу к главному распорядителю средств
бюджета городского округа

(наименование и адрес главного распорядителя средств бюджета городского округа)
в ведении которого находится должник.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в управление
финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
заявление с просьбой о его возврате.

Начальник управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку организации исполнения управлением
финансов администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области судебных актов и
решения налогового органа, предусматривающих
обращение взыскания на средства бюджета городского
округа по денежным обязательствам муниципальных
казенных учреждений городского округа – город
Волжский Волгоградской области

(наименование организации-
взыскателя/

Ф.И.О. взыскателя-физического лица)

адрес: _____

Уведомление
о возвращении документов,
приложенных к исполнительному листу

Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области возвращает документы _____,
которые прилагались к исполнительному документу № ____, выданному «____» _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)
в связи _____

(причина возврата: пункт 1.4 Порядка организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов и решения налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области)

Приложение: на ____ листах.

Начальник управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПОРЯДОК

организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов и решения налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области

I. Общие положения

1.1. Порядок организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление финансов администрации г. Волжского) судебных актов и решения налогового органа (далее Порядок), предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее бюджетные (автономные) учреждения), лицевые счета которых открыты в управлении финансов администрации г. Волжского, разработан в целях повышения эффективности и результативности организации работы в процессе исполнения судебных актов и решения налогового органа, прозрачности процедур исполнения судебных актов и решения налогового органа для заинтересованных лиц и определяет сроки и последовательность организации исполнения судебных актов и решения налогового органа управлением финансов администрации г. Волжского, а также порядок взаимодействия управления финансов г. Волжского и его должностных лиц с взыскателем либо представителем взыскателя (далее взыскатель), бюджетными (автономными) учреждениями - должниками, органами судебной власти и налоговыми органами при осуществлении управлением финансов администрации г. Волжского организации исполнения судебных актов и решения налогового органа.

1.2. Для исполнения судебных актов в управление финансов администрации г. Волжского представляются следующие документы:

а) заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию, по примерной форме согласно приложению № 1 (для физических лиц) и приложению № 2 (для юридических лиц) к настоящему Порядку. Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности, удостоверяющей полномочия представителя;

б) исполнительный документ с указанием сумм, подлежащих взысканию. При направлении на исполнение дубликата исполнительного листа к нему прилагается копия определения суда о его выдаче;

в) копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, за исключением, когда к исполнению предъявляется судебный приказ.

1.3. По просьбе взыскателя исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства бюджетного (автономного) учреждения, может быть направлен в управление финансов администрации г. Волжского судом вместе с документами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.4. Решение налогового органа, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетного (автономного) учреждения, направляется в управление финансов администрации г. Волжского налоговым органом.

1.5. Основанием для возврата взыскателю документов, поступивших в управление финансов администрации г. Волжского на исполнение, является:

а) непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- в) отсутствие лицевого счета должника, открытого в управлении финансов администрации г. Волжского;
- г) отсутствие в исполнительном документе фиксированных денежных сумм, подлежащих взысканию (денежных сумм, по которым не требуется текущий либо последующий расчет при исполнении исполнительного документа);
- д) указание в исполнительном документе денежных средств, подлежащих взысканию в иностранной валюте;
- е) неверное указание в заявлении реквизитов банковского счета взыскателя;
- ж) представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

- а) представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;
- б) представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;
- в) невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

1.7. Действия (бездействие) управления финансов администрации г. Волжского, исполняющего судебные акты и решения налогового органа в соответствии с настоящим Порядком, либо отказ в совершении таких действий могут быть обжалованы взыскателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок учета исполнительных документов

2.1. Управление финансов администрации г. Волжский, после поступления исполнительного документа, в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу поступивших документов на соответствие действующему законодательству и требованиям, предъявляемым к исполнительным документам.

В случае поступления в управление финансов администрации г. Волжского исполнительного документа, предусматривающего, помимо обращения взыскания на средства бюджета городского округа иные действия, не входящие в компетенцию управления финансов администрации г. Волжского, исполнительный документ исполняется в части, предусматривающей обращение взыскания на средства бюджета городского округа.

При наличии оснований, указанных в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Положения, управление финансов администрации г. Волжского возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю либо в суд без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа (за исключением основания, установленного подпунктом «е» пункта 1.5 настоящего Порядка) с указанием причины возврата (приложение № 3).

Если в заявлении взыскателя указаны неверные реквизиты банковского счета взыскателя, управление финансов администрации г. Волжского не позднее рабочего дня за днем поступления соответствующей информации, уведомляет взыскателя о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

В случае непредставления взыскателем в течение 30 дней со дня получения уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя управление финансов администрации г. Волжского возвращает взыскателю документы, поступившие на исполнение, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

2.2. Принятый к исполнению исполнительный документ (решение налогового органа) и прилагаемые к нему документы учитываются управлением финансов в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Каждому сформированному делу присваивается регистрационный номер.

Регистрационный номер не является для управления финансов администрации г. Волжского номером, определяющим очередность по исполнению исполнительного

документа (решения налогового органа).

Оригинал исполнительного документа с приложениями, установленными пунктом 1.2 Порядка, подшивается в дело, и на период исполнения хранится в управлении финансов администрации г. Волжского.

3. Порядок исполнения судебных актов (решения налогового органа)

3.1. На основании принятого к исполнению исполнительного документа (решения налогового органа) управлением финансов администрации г. Волжского формируется уведомление о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа (решения налогового органа) в управление финансов администрации г. Волжского направляется бюджетному (автономному) учреждению-должнику заказным письмом с уведомлением (или выдается под роспись представителю бюджетного (автономного) учреждения-должника) с приложением копии судебного акта (решения налогового органа) и заявления взыскателя.

Копия уведомления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа) направляется ГРБС, в ведении которого находится бюджетное (автономное) учреждение-должник.

3.2. Бюджетное (автономное) учреждение-должник в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа или уведомления о поступлении решения налогового органа формирует в программе «Удаленное рабочее место» АС «Бюджет» платежный документ «Заявка» с указанием в поле «Назначение платежа» реквизитов исполнительного документа (решения налогового органа) на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа (решения налогового органа) в пределах общего остатка средств, учтенных на его лицевом счете.

Бюджетное (автономное) учреждение-должник самостоятельно определяет, с какого лицевого счета (лицевых счетов), открытого (открытых) ему, должно производиться списание средств для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе (решении налогового органа).

При отсутствии либо недостаточности денежных средств для исполнения предъявленных исполнительных документов (решения налогового органа) бюджетное (автономное) учреждение-должник обязано предоставить в управление финансов администрации г. Волжского платежный документ на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа (решения налогового органа) не позднее следующего рабочего дня после дня поступления средств на определенный им лицевой счет.

При нарушении бюджетным (автономным) учреждением-должником сроков исполнения исполнительных документов (решения налогового органа), установленных абзацем первым настоящего пункта, управление финансов администрации г. Волжского приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах бюджетного (автономного) учреждения-должника, открытых в управлении финансов администрации г. Волжского (за исключением операций по исполнению исполнительных документов (решения налогового органа)), с направлением бюджетному (автономному) учреждению-должнику уведомления о приостановке операций на лицевых счетах по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.3. Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, бюджетное (автономное) учреждение-должник представляет в управление финансов администрации г. Волжского информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.4. При нарушении бюджетным (автономным) учреждением-должником требований, установленных абзацем первым пункта 3.2 настоящего Порядка, а также срока ежемесячной выплаты по исполнительному документу, указанному в представленной им информации,

управление финансов администрации г. Волжского приостанавливает не позднее пятого рабочего дня, следующего за указанным бюджетным (автономным) учреждением-должником днем осуществления ежемесячной выплаты, до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех его лицевых счетах, открытых в управлении финансов администрации г. Волжского (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с направлением бюджетному (автономному) учреждению-должнику уведомления о приостановке операций на лицевых счетах по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.5. Копия уведомления о приостановке операций на лицевых счетах направляется ГРБС, в ведении которого находится бюджетное (автономное) учреждение-должник.

Уведомление о приостановке операций на лицевых счетах подписывается начальником управления финансов администрации г. Волжского.

3.6. Операции по лицевым счетам бюджетного (автономного) учреждения-должника не приостанавливаются при предъявлении бюджетным (автономным) учреждением-должником в управление финансов администрации г. Волжского документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа (решения налогового органа), документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, либо документа об отсрочке или о рассрочке исполнения решения налогового органа.

3.7. В случае невозможности осуществления взыскания денежных средств с бюджетного (автономного) учреждения-должника в связи с отсутствием на лицевых счетах бюджетного (автономного) учреждения-должника денежных средств в течение трех месяцев со дня его поступления в управление финансов администрации г. Волжского, управление финансов администрации г. Волжского в течение 10 дней информирует об этом взыскателя уведомлением, составленным по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

В случае отзыва исполнительного документа взыскатель для обращения взыскания на имущество бюджетного (автономного) учреждения-должника вправе направить исполнительный документ на исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

При отзыве исполнительного документа управление финансов администрации г. Волжского делает отметку в исполнительном документе о его неисполнении либо частичном исполнении с указанием времени нахождения этого документа в управлении финансов администрации г. Волжского

При отзыве исполнительного документа взыскателем управление финансов администрации г. Волжского направляет ГРБС, в ведении которого находится бюджетное (автономное) учреждение-должник, уведомление о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, составленное по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

При неисполнении бюджетным (автономным) учреждением-должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в управление финансов администрации г. Волжского, управление финансов администрации г. Волжского в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган.

3.8. В случае, если счета бюджетному (автономному) учреждению-должнику открыты в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, исполнение исполнительного документа (решения налогового органа) производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

3.9. При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме управление финансов администрации г. Волжского направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы, заверенной подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью управления финансов администрации г. Волжского в суд, выдавший исполнительный документ.

3.10. При исполнении в полном объеме решения налогового органа управление финансов администрации г. Волжского уведомляет об этом налоговый орган письмом с

приложением информации о номере и дате платежного документа об уплате налога, сбора, пеней и штрафов.

4. Хранение исполнительных документов

4.1. Хранение находящихся в деле документов, а также копий документов, возвращенных взыскателю или в суд, осуществляется управлением финансов администрации г. Волжского в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет с момента возврата исполнительного документа взыскателю или в суд.

Приложение № 1
к Порядку организации исполнения управлением
финансов администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области судебных актов и
решения налогового органа, предусматривающих
обращение взыскания на средства муниципальных
бюджетных и автономных учреждений городского
округа – город Волжский Волгоградской области

Управление финансов администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

404130, г. Волжский,
проспект им Ленина, 21

(Ф.И.О. взыскателя - физического лица)
адрес: _____

Заявление

Направляю для исполнения исполнительный лист № _____,
выданный «__» _____ 20__ на основании решения _____

(наименование судебного органа и его адрес)

от «__» _____ 20__ по делу № _____ (копия прилагается).

Сумму взыскания прошу перечислить на лицевой счет № _____
открытый в _____, филиал № _____
(наименование учреждения банка)

кор/с № _____ БИК _____,
КПП _____ ИНН _____ банка, расчетный счет банка
_____.

В случае установления управлением финансов администрации г. Волжского
несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным в Порядке
организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области судебных актов и решения налогового органа,
предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и
автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области,
прошу вернуть документы по адресу:

Я выражаю согласие на обработку управлением финансов администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской области персональных данных, указанных мной
в данном заявлении и прилагаемых документах, в соответствии с Порядком организации
исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области судебных актов и решения налогового органа, предусматривающих
обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений
городского округа – город Волжский Волгоградской области, с которым ознакомлен.
Контактный телефон взыскателя _____

Приложение:

Подпись взыскателя
«__» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку организации исполнения управлением
финансов администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области судебных актов и
решения налогового органа, предусматривающих
обращение взыскания на средства муниципальных
бюджетных и автономных учреждений городского
округа – город Волжский Волгоградской области

Управление финансов
администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области

404130, г. Волжский,
проспект им Ленина, 21

Заявление¹

_____ (наименование организации-взыскателя)

ИНН _____ КПП _____ направляет для исполнения
исполнительный лист № _____, выданный «___» _____ 20__ г.
на основании решения _____

_____ (наименование судебного органа и его адрес)

от «___» _____ 20__ г. по делу № _____ (копия прилагается).

Сумму взыскания просим перечислить на счет № _____
открытый в _____, БИК _____,
к/с № _____.

Наименование организации (сокращенное), используемое в платежных документах

В случае установления управлением финансов администрации г. Волжского
несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным в Порядке
организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области судебных актов и решения налогового органа,
предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и
автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области,
прошу вернуть документы по адресу:

Контактные телефоны организации-взыскателя _____

Приложение:

Руководитель
организации-взыскателя _____
(указать должность) (подпись) Место (расшифровка подписи)
печати

¹ Оформляется на бланке организации-взыскателя

Приложение № 3
к Порядку организации исполнения управлением
финансов администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области судебных актов и
решения налогового органа, предусматривающих
обращение взыскания на средства муниципальных
бюджетных и автономных учреждений городского
округа – город Волжский Волгоградской области

_____ (наименование суда/взыскателя-организации/

_____ Ф.И.О. взыскателя - физического лица)

_____ адрес: _____

Уведомление
о возвращении исполнительного документа

Управление финансов администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области возвращает исполнительный документ № _____,
выданный «__» _____ 20__

_____ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

_____ (наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи _____

(причина возврата: пункт 1.5 или 1.6 Порядка организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов и решения налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области)

Приложение:

Начальник управления финансов _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов и решения налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области

(наименование учреждения-должника)
Копия _____
(наименование ГРБС)

Уведомление № _____
о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа

Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа/решения налогового органа в финансовый орган	Наименование взыскателя - организации/Ф.И.О. взыскателя - физического лица	Исполнительный документ/решение налогового органа			
			номер и дата выдачи	наименование судебного органа/налогового органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ/номер решения налогового органа	Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу/решению налогового органа, руб.
1	2	3	4	5	6	

и о необходимости представления в управление финансов администрации г. Волжского платежного документа на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете, в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего Уведомления.

Бюджетное (автономное) учреждение – самостоятельно определяет, с какого лицевого счета (лицевых счетов), открытого (открытых) ему, должно производиться списание средств для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

В случае неисполнения исполнительного документа/решения налогового органа в установленные сроки, управление финансов администрации г. Волжского приостановит до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевом счете, открытом в управлении финансов администрации г. Волжского.

Приложение: на _____ листах (в первый адрес).

Начальник управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов и решения налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области

График исполнения исполнительного документа
от «___» _____ 20__ № _____

Исполнительный лист по делу № _____,
Дата выдачи исполнительного листа «__» _____ 20____,
Наименование судебного органа _____,
Сумма взыскания по исполнительному листу (руб.) _____,
Дата поступления исполнительного листа в управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: «___» _____ 20____,
Уведомление о поступлении исполнительного документа № _____,
Дата получения должником Уведомления о поступлении исполнительного документа:
«___» _____ 20____

№ п/п	КБК	Дата платежа	Сумма (руб.)
Итого			

Руководитель бюджетного
(автономного) учреждения - должника _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета городского округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20____

Приложение № 6
к Порядку организации исполнения управлением
финансов администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области судебных актов и
решения налогового органа, предусматривающих
обращение взыскания на средства муниципальных
бюджетных и автономных учреждений городского
округа – город Волжский Волгоградской области

_____ (наименование учреждения-должника)

Копия _____
(наименование ГРБС)

Уведомление
о приостановке операций по лицевым счетам

В связи с нарушениями учреждением-должником

_____ (наименование бюджетного (автономного) учреждения - должника)
требований Порядка организации исполнения управлением финансов администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов и решения
налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных
бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской
области при исполнении исполнительного листа № _____/решения налогового
органа № _____, направленного ему уведомлением о поступлении
исполнительного документа/решения налогового органа от «__» _____ 20__ г.
№ _____, а именно

_____ (указывается, какие требования нарушены)

_____ управление финансов администрации городского округа – город Волжского Волгоградской
области уведомляет Вас о приостановке до момента устранения нарушения осуществления
операций по расходованию средств по всем лицевым счетам учреждения-должника

_____ (наименование бюджетного (автономного) учреждения - должника)
открытым в управлении финансов администрации городского округа – город Волжского
Волгоградской области.

Начальник управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку организации исполнения управлением
финансов администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области судебных актов и
решения налогового органа, предусматривающих
обращение взыскания на средства муниципальных
бюджетных и автономных учреждений городского
округа – город Волжский Волгоградской области

(наименование организации-
взыскателя/

Ф.И.О. взыскателя-физического лица)

адрес: _____

Уведомление
о невозможности осуществления взыскания денежных средств
с бюджетного (автономного) учреждения - должника

В связи с истечением «___» _____ 20___ трехмесячного срока исполнения
исполнительного документа № _____, выданного «___» _____ 20___

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____,
(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

и неисполнением _____
(наименование бюджетного (автономного) учреждения – должника)

содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного
документа и предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных
приставов в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном
производстве для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в управление
финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
заявление с просьбой о его возврате.

Начальник управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку организации исполнения управлением
финансов администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области судебных актов и
решения налогового органа, предусматривающих
обращение взыскания на средства муниципальных
бюджетных и автономных учреждений городского
округа – город Волжский Волгоградской области

_____ (наименование ГРБС)

адрес: _____

Уведомление
о возвращении исполнительного документа взыскателю
для исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации
об исполнительном производстве

Управление финансов администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области уведомляет о возврате исполнительного документа № _____,
выданного «__» _____ 20__ г. _____
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____,
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)
о взыскании с _____
(наименование бюджетного (автономного) учреждения-должника)
взыскателю _____
(наименование взыскателя)

для предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных
приставов в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном
производстве для обращения взыскания на имущество учреждения-должника.

Начальник управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПОРЯДОК

организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов по искам к городскому округу – город Волжский Волгоградской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

I. Общие положения

1.1. Порядок организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление финансов администрации г. Волжского) судебных актов по искам к городскому округу – город Волжский Волгоградской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок (далее - Порядок), предусматривает исполнение судебных актов по искам к городскому округу – город Волжский Волгоградской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета городского округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета городского округа.

1.2. Для исполнения судебных актов в управление финансов администрации г. Волжского представляются документы:

а) заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию, по примерной форме согласно приложению № 1 (для физических лиц) и приложению № 2 (для юридических лиц) к настоящему Порядку. Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально заверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

б) исполнительный документ с указанием сумм, подлежащих взысканию. При направлении на исполнение дубликата исполнительного листа к нему прилагается копия определения суда о его выдаче;

в) копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, за исключением, когда к исполнению предъявляется судебный приказ.

По просьбе взыскателя исполнительный документ о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, может быть направлен в управление финансов администрации г. Волжского судом вместе с документами, указанными в настоящем пункте.

1.3. Основанием для возврата взыскателю документов, поступивших в управление финансов администрации г. Волжского области на исполнение, является:

а) непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

в) представление документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в отношении должника которому в управлении финансов администрации г. Волжского не открыт лицевой счет;

г) нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

д) представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

1.4. Основанием для возврата в суд документов, поступивших на исполнение, является:

- представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

- представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

- невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

В случае возврата в суд исполнительного документа по указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта основаниям взыскателю направляется уведомление (приложение № 7) с приложением всех поступивших от него документов.

1.5. Основаниями для возврата взыскателю или в суд документов, поступивших на исполнение, являются невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, указанного взыскателем и (или) судом в исполнительном документе, и отсутствие в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

1.6. Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Действия (бездействие) управления финансов администрации г. Волжского, исполняющего судебные акты в соответствии с настоящим Порядком, либо отказ в совершении таких действий могут быть обжалованы взыскателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления в управление финансов администрации г. Волжского исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок учета исполнительных документов управлением финансов администрации г. Волжского

2.1. Управление финансов администрации г. Волжский, после поступления исполнительного документа, в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу поступивших документов на соответствие действующему законодательству и требованиям, предъявляемым к исполнительным документам.

В случае поступления в управление финансов администрации г. Волжского исполнительного документа, предусматривающего, помимо обращения взыскания на средства бюджета городского округа иные действия, не входящие в компетенцию управления финансов администрации г. Волжского, исполнительный документ исполняется в части, предусматривающей обращение взыскания на средства бюджета городского округа.

При наличии оснований, указанных в пунктах 1.3 – 1.4 Порядка, исполнительный документ со всеми поступившими приложениями возвращается управлением финансов администрации г. Волжского взыскателю либо в суд без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в управление финансов администрации г. Волжского с указанием причин возврата в уведомлении о возвращении исполнительного документа (приложение № 3).

2.2. Принятый к исполнению исполнительный документ и прилагаемые к нему

документы учитываются управлением финансов в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Каждому сформированному делу присваивается регистрационный номер.

Регистрационный номер не является для управления финансов администрации г. Волжского номером, определяющим очередность по исполнению исполнительного документа.

Оригинал исполнительного документа с приложениями, установленными пунктом 1.2 Порядка, подшивается в дело, и на период исполнения хранится в управлении финансов администрации г. Волжского.

3. Исполнение судебных актов

3.1. На основании принятого к исполнению исполнительного документа управлением финансов администрации г. Волжского формируется уведомление о поступлении исполнительного документа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа в управление финансов администрации г. Волжского направляется главному распорядителю средств бюджета городского округа, представлявшему в суде интересы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее ГРБС), заказным письмом с уведомлением (или выдается под роспись представителю ГРБС) с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

3.2. ГРБС в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления представляет в управление финансов администрации г. Волжского следующую информацию:

- о результатах рассмотрения дела в суде в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме;
- при удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявляемых к городскому округу и удовлетворяемых за счет муниципальной казны, о наличии оснований для обжалования судебного акта;
- при наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования, не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу;
- об источнике образования задолженности;
- о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета городского округа по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, ГРБС одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в управление финансов администрации г. Волжского информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Для исполнения исполнительного документа за счет средств бюджета городского округа ГРБС формирует в программе «Удаленное рабочее место» АС «Бюджет» платежный документ «Заявка» с указанием в поле «Назначение платежа» реквизитов исполнительного документа для перечисления средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предусмотренных ГРБС на эти цели решением о бюджете городского округа.

3.3. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) для полного исполнения исполнительного документа ГРБС направляет в управление финансов администрации г. Волжского запрос-требование о необходимости выделения ему лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления в управление финансов администрации г. Волжского.

Управление финансов администрации г. Волжского, в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в управление финансов администрации г. Волжского, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в соответствии с запросом-требованием.

ГРБС, не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), обязан сформировать в программе «Удаленное рабочее место» АС «Бюджет» платежный документ «Заявка» с указанием в поле «Назначение платежа» реквизитов исполнительного документа для перечисления средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

3.4. При нарушении ГРБС требований, установленных пунктом 3.2 и 3.3 настоящего Порядка,

управление финансов администрации г. Волжского приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах ГРБС (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением ГРБС о приостановке операций на лицевых счетах, составленного по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Уведомление о приостановке операций на лицевых счетах подписывается начальником управления финансов администрации г. Волжского.

3.5. При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме управление финансов администрации г. Волжского направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы, заверенной подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью управления финансов администрации г. Волжского в суд, выдавший исполнительный документ.

4. Хранение исполнительных документов

4.1. Хранение находящихся в деле документов, а также копий документов, возвращенных взыскателю или в суд, осуществляется управлением финансов администрации г. Волжского в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет с момента возврата исполнительного документа взыскателю или в суд.

Приложение № 1

к Порядку организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов по искам к городскому округу – город Волжский Волгоградской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

Управление финансов администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
404130, г. Волжский,
проспект им Ленина, 21

(Ф.И.О. взыскателя - физического лица)
адрес: _____

Заявление

Направляю для исполнения исполнительный лист № _____,
выданный «__» _____ 20__ на основании решения _____

(наименование судебного органа и его адрес)
от «__» _____ 20__ по делу № _____ (копия прилагается).

Сумму взыскания прошу перечислить на лицевой счет № _____
открытый в _____, филиал № _____
(наименование учреждения банка)

кор/с № _____ БИК _____,
КПП _____ ИНН _____ банка, расчетный счет банка _____.

В случае установления управлением финансов администрации г. Волжского несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным в Порядке организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов по искам к городскому округу – город Волжский Волгоградской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, прошу вернуть документы по адресу:

Я выражаю согласие на обработку управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области персональных данных, указанных мной в данном заявлении и прилагаемых документах, в соответствии с Порядком организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов по искам к городскому округу – город Волжский Волгоградской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, с которым ознакомлен.

Контактный телефон взыскателя _____

Приложение:

Подпись взыскателя
«__» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов по искам к городскому округу – город Волжский Волгоградской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

Управление финансов администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

404130, г. Волжский,
проспект им Ленина, 21

Заявление¹

_____ (наименование организации-взыскателя)

ИНН _____ КПП _____ направляет для исполнения исполнительный лист № _____, выданный « ____ » _____ 20__ г. на основании решения _____

_____ (наименование судебного органа и его адрес)

от « ____ » _____ 20__ г. по делу № _____ (копия прилагается).

Сумму взыскания просим перечислить на счет № _____ открытый в _____, БИК _____, к/с № _____.

Наименование организации (сокращенное), используемое в платежных документах _____

В случае установления управлением финансов администрации г. Волжского несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным в Порядке организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов по искам к городскому округу – город Волжский Волгоградской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, прошу вернуть документы по адресу:

_____ Контактные телефоны организации-взыскателя _____

Приложение:

Руководитель
организации-взыскателя _____
(указать должность) (подпись) Место (расшифровка подписи)
печати

¹ Оформляется на бланке организации-взыскателя

Приложение № 3

к Порядку организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов по искам к городскому округу – город Волжский Волгоградской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

Уведомление

о возвращении исполнительного документа

Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области возвращает исполнительный документ № _____, выданный «__» _____ 20__

на основании _____

вынесен)

в связи _____

(причина возврата: пункт 1.3 или 1.4 Порядка организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов по искам к городскому округу – город Волжский Волгоградской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок)

Приложение:

Начальник управления финансов _____

Приложение № 4

к Порядку организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов по искам к городскому округу – город Волжский Волгоградской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

_____ (наименование ГРБС)

адрес: _____

Уведомление № _____
о поступлении исполнительного документа

Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в финансовый орган	Наименование взыскателя - организации/Ф.И.О. взыскателя - физического лица	Исполнительный документ		
			номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и о необходимости представления в управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее десяти дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов и информации:

- о результатах рассмотрения дела в суде в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме;

- при удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявляемых к городскому округу и удовлетворяемых за счет муниципальной казны, о наличии оснований для обжалования судебного акта;

- при наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования, не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу;

- письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета городского округа по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

- платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа.

В случае непредставления указанных выше документов управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области приостановит до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевом счете, открытом в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Приложение: на _____ листах (в первый адрес).

Начальник управления финансов _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов по искам к городскому округу – город Волжский Волгоградской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

График исполнения исполнительного документа
от «___» _____ 20___ № _____

Исполнительный лист по делу № _____,
Дата выдачи исполнительного листа «___» _____ 20___,
Наименование судебного органа _____,
Сумма взыскания по исполнительному листу (руб.) _____,
Дата поступления исполнительного листа в управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: «___» _____ 20___,
Уведомление о поступлении исполнительного документа № _____,
Дата получения должником Уведомления о поступлении исполнительного документа:
«___» _____ 20___

№ п/п	КБК	Дата платежа	Сумма (руб.)
Итого			

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета городского округа _____
«___» _____ 20___ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов по искам к городскому округу – город Волжский Волгоградской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

(наименование ГРБС)
адрес: _____

Уведомление
о приостановке операций по лицевым счетам

В связи с нарушением

(наименование ГРБС)
требований Порядка организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов по искам к городскому округу – город Волжский Волгоградской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок при исполнении исполнительного листа № _____, направленного вам уведомлением о поступлении исполнительного документа от «____» _____ 20__ г. № _____, а именно

(указывается, какие требования нарушены)

управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уведомляет Вас о приостановке до момента устранения нарушения осуществления операций по расходованию средств по всем лицевым счетам

(наименование ГРБС)
открытым в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Начальник управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов по искам к городскому округу – город Волжский Волгоградской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

(наименование организации-
взыскателя/

Ф.И.О. взыскателя-физического лица)

адрес: _____

Уведомление
о возвращении документов,
приложенных к исполнительному листу

Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области возвращает документы _____,
которые прилагались к исполнительному документу № ____, выданному «___» _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____,
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он
вынесен)
в связи _____

(причина возврата: пункт 1.4 Порядка организации исполнения управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области судебных актов по искам к городскому округу – город Волжский Волгоградской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок)

Приложение: на ___ листах.

Начальник управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)