



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 17.12.2015

№ 89

г. Волжский

Об утверждении Порядка санкционирования  
оплаты денежных обязательств  
получателей средств бюджета городского округа – город  
Волжский Волгоградской области, при осуществлении  
Отделом № 41 Управления Федерального казначейства по  
Волгоградской области отдельных функций  
по исполнению бюджета городского округа – город  
Волжский Волгоградской области

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, при осуществлении Отделом № 41 Управления Федерального казначейства по Волгоградской области отдельных функций по исполнению бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов получателям бюджетных средств для осуществления кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (прилагается).
2. Приказ от 10.07.2014 № 27 считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Л.Р. Кузьмина

## Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, при осуществлении Отделом № 41 Управления Федерального казначейства по Волгоградской области отдельных функций по исполнению бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области лицевых счетов получателям бюджетных средств для осуществления кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств (далее – получатели средств) бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – местный бюджет), лицевые счета которых открыты в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области и обслуживаются в Отделе № 41 Управления Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – Отдел № 41).

2. Для осуществления кассовых выплат получатели средств представляют в Отдел № 41 в электронном виде или на бумажном носителе платежные документы (далее – Платежный документ) по формам и в порядке, утвержденным Приказом Казначейства России от 10.10.2008 N 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов" (далее – Порядок 8н) и Приказом Минфина Российской Федерации от 30.06.2014 N 10н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)" (далее - Правила 10н).

3. Отдел № 41 проверяет правильность формирования и наличие в представленном Платежном документе реквизитов и показателей, предусмотренных к заполнению получателем средств, а также их соответствие друг другу. При приеме Платежного документа на бумажном носителе подлежит проверке:

соответствие формы представленного Платежного документа форме, утвержденной Порядком 8н и Правилами 10н;

наличие в Платежном документе подписи руководителя или иного лица с правом первой подписи и главного бухгалтера или иного лица с правом второй подписи, соответствие подписей данных лиц образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей, представляемой получателем средств в установленном порядке и по установленной форме;

отсутствие в представленном Платежном документе исправлений;

идентичность экземпляров, представленных на бумажном и машинном носителях.

4. Платежный документ проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

- 1) номера лицевого счета, открытого получателю средств;
- 2) кодов классификации расходов местного бюджета, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату),
- 3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
- 4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- 5) вида средств;
- 6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств;
- 7) номера карты банка (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 8) фамилии, имени и отчества получателя средств по банковской карте (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- 10) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (контракта, соглашения), являющихся основанием для принятия получателем средств бюджетного обязательства;
- 11) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации, Волгоградской области и правовыми актами органов местного самоуправления (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Требования подпунктов 10 и 11 пункта настоящего пункта не применяются в отношении:

платежного документа при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту.

Требования подпункта 10 настоящего пункта не применяются в отношении Платежного документа на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 11 настоящего пункта не применяются в отношении Платежного документа на кассовый расход при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

В одном Платежном документе может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов по денежным обязательствам получателя средств.

5. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств представляет в Отдел № 41 вместе с Платежным документом указанные в нем согласно условиям подпунктов 10 и 11 пункта 4 настоящего Порядка соответствующие документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства.

6. Получатель средств представляет в Отдел № 41 документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств федерального бюджета (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе. Прилагаемый к Заявке документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Платежного документа по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов местного бюджета, указанные в Платежном документе, должны соответствовать кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Платежного документа;

2) соответствие указанных в Платежном документе кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Платежном документе;

4) непревышение сумм в Платежном документе остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Платежном документе, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии).

8. В случае, если форма или содержание Платежного документа не соответствует установленным требованиям или подписи на нем будут признаны не соответствующими образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей, Отдел № 41 регистрирует в установленном порядке представленный Платежный документ в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает Платежный документ в следующие сроки:

при представлении документа на бумажном носителе до 13.00 часов местного времени в течение текущего рабочего дня, после 13.00 часов местного времени - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа в Отдел № 41, с приложением протокола с указанием причины возврата;

при представлении документа в электронном виде до 16.00 часов местного времени Отдел № 41 информирует получателя средств протоколом в электронном виде с указанием причины отказа в принятии документа к исполнению в течение текущего рабочего дня, после 16.00 часов местного времени - на следующий рабочий день.

При этом если документ представлялся на бумажном носителе, то он возвращается со штампом "Отклонено".

9. Если Платежный документ соответствует требованиям, установленным настоящего Порядка, Отдел № 41 принимает Платежный документ к исполнению.