УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 16.02.2015 № ___9__

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2013–2015 годы, утвержденную приказом управления финансов от 09.07.2013 № 27

В целях приведения в соответствие с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.12.2014 № 9608 «О создании муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа – город Волжский Волгоградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2013–2015 годы, утвержденную приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.07.2013 № 27, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Начальнику бюджетного отдела управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области О.И. Щедриной:

- организовать размещение текста ведомственной целевой программы «Повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2013–2015 годы на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 10 дней со дня ее утверждения;

- направить копию ведомственной целевой программы «Повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2013–2015 годы (на бумажном и электронном носителях) в управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для опубликования в официальных средствах массовой информации в течение трех рабочих дней после утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления Л.Р. Кузьмина

Приложение
к приказу управления финансов
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
от__16.02.2015____ № ____9_____

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» НА 2013–2015 ГОДЫ

1. ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование ведомственной целевой программы	«Повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2013–2015 годы
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цель программы: повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Задача: повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Основные мероприятия ведомственной целевой программы	Основное мероприятие: организация взаимодействия потребителей (физических и юридических лиц) с органами местного самоуправления и другими организациями при предоставлении государственных и муниципальных услуг
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2013–2015 годы
Источники финансирования	Выполнение мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области. Денежные средства на выполнение мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год
Управление ведомственной целевой программой и контроль за ходом ее реализации	Управление Программой и контроль за ее реализацией осуществляет управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

	Управление финансов ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации ведомственной целевой программы. В составе годового и итогового отчетов о реализации Программы представляется оценка ее эффективности
Ожидаемые конечные результаты	По итогам реализации Программы планируется: 1) увеличение количества муниципальных услуг, предоставляемых на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 2) повышение уровня контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг; 3) обеспечение 100% доступа потребителей к возможности получения государственных и муниципальных услуг; 4) минимизация сроков предоставления услуг; 5) сокращение посещений потребителями органов власти, участвующих в предоставлении услуг; 6) предоставление услуг в комфортных условиях в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

В рамках осуществления административной реформы во многих органах государственной и муниципальной власти Российской Федерации внедряется работа по принципу «одного окна». Как показали данные проведенных в Москве социологических исследований, имеет место специфическая, но вместе с тем реальная оценка заявителями деятельности сверхбольшого количества служб «одного окна».

Во-первых, на практике заявитель с целью первичного сбора документов для последующей реализации возможности получения государственной или муниципальной услуги в виде разрешительного документа вынужден совершать многократные поездки в разные службы органов исполнительной власти и городских организаций, расположенные по различным адресам. Производной от таких вынужденных действий заявителей являются значительные потери времени, отрицательные психологические эмоции, а также денежные средства, потраченные на дополнительные ненужные перемещения по городу, что в комплексе формирует негативное отношение заявителей к действующей системе подготовки и выдачи разрешительных документов.

Во-вторых, процесс оформления и получения практически любой государственной или муниципальной услуги неразрывно связан с необходимостью пользования заявителями широким спектром дополнительных видов услуг, связанных с получением требуемых документов. Это услуги вспомогательных служб: ксерокопирование документов, нотариальный сервис, банковская оплата за подготовку документов и т.д. При этом не во всех органах власти и организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предоставляются указанные дополнительные услуги.

В-третьих, высока вероятность наличия коррупционных действий сотрудников органов власти и организаций, работающих с заявителем по предоставлению

государственной или муниципальной услуги. В итоге все эти факторы приводят к увеличению общей продолжительности получения заявителем разрешительных документов из-за невозможности получения государственной или муниципальной услуги в единовременном порядке и в одном присутственном месте.

Создание многофункциональных центров обусловлено объективной необходимостью в реализации следующих целей:

- упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг (далее услуги) за счет реализации принципа «одного окна»;
- сокращение сроков предоставления услуг;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при их предоставлении;
- повышение удовлетворенности получателей услуг качеством их предоставления;
- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

3. Цели и задачи Программы

С целью повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.02.2008 № 58-ГО было создано автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». В 2011 году администрацией городского округа – город Волжский было принято решение об изменении организационно-правовой формы АУ «МФЦ» с автономного на казенное учреждение. Постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.12.2014 № 9608 было создано муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» путем изменения типа казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и был зарегистрирован его Устав.

Главным распорядителем бюджетных средств в отношении МАУ «МФЦ» было определено управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Достижение стратегической цели предполагает решение следующей задачи: повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Единица измерения	2013	2014	2015
Цель: Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг					
Задача: повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ «МФЦ» – всего, в том числе:	ед.	95	106	106
	федеральных		16	20	20
	региональных		30	35	35
	муниципальных		49	51	51
	Количество окон, принимающих и выдающих документы в режиме «одного окна»	ед.	66	66	66
	Время ожидания в очереди для получения услуги	минут	15	15	15
	Уровень информированности граждан – получателей услуг	%	94	100	100
	Количество обоснованных жалоб заявителей в органы власти и судебные органы	ед.	0	0	0

1. Перечень мероприятий Программы, показателей результативности Программы

Наименование мероприятий	Объем финансирования, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					
	Всего	В том числе по годам			Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя			
		2013 год	2014 год	2015 год			Базовый 2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг										
Задача: повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»										
Организация взаимодействия потребителей (физических и юридических лиц) с органами местного самоуправления и другими организациями при предоставлении государственных и муниципальных услуг (01 13 0029900 901) городской бюджет 01 13 ЛБ0Г000 111,112,244,831,851, 852 городской бюджет 01 13 ДЕ0Г000 621	104 862 260	40 838 600	31 288 011	32 735 649	Количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ «МФЦ»	единица	77	95	106	106
					Количество окон, принимающих и выдающих документы в режиме «одного окна»	единица	56	66	66	66
Итого по программе	104 862 260	40 838 600	31 288 011	32 735 649	Время ожидания в очереди для получения услуги	минут	20	15	15	15
Кредиторская	931 832,61	931 832,61			Уровень	%	90	94	100	100

задолженность на 01.01.2013 за счет средств бюджета городского округа					информиро-ванности граждан –получателей услуг					
Всего с учетом кредиторской задолженности	105 794 092,61	41 770 432,61	31 288 011	32 735 649	Количество обоснованных жалоб заявителей в органы власти и судебные органы	единиц	0	0	0	0

,

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Обоснование потребности в ресурсах на 2013 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Расчет затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
1.	Организация взаимодействия потребителей (физических и юридических лиц) с органами местного самоуправления и другими организациями при предоставлении государственных и муниципальных услуг	41 770 432,61	Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	1.Оплата труда – 27 155 422 руб. 2.Командировочные расходы – 8 200 руб. 3. Отчисления (30,2%)– 8 293 080 руб. 4. Оплата услуг связи – 240 149 руб. 5.Транспортные расходы – 20 000 руб. 6. Коммунальные услуги – 1 294 378 руб. 7. Услуги по содержанию	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МКУ «МФЦ»	95 По отчетным данным МКУ «МФЦ»
						Количество окон, принимающих и выдающих документы в режиме «одного окна»	66 По отчетным данным МКУ «МФЦ»
						Время ожидания в очереди для получения услуги	15 По отчетным данным МКУ «МФЦ»
						Уровень информированности граждан ─ получателей услуг	94 По отчетным данным МКУ «МФЦ»
						Количество обоснованных жалоб заявителей в органы власти и судебные органы	0 По отчетным данным МКУ «МФЦ»

				имущества – 967 984 руб. 8. Прочие услуги – 947 946 руб. 9. Налоги – 279 020 руб. 10. Увеличение стоимости основных средств – 500 000 руб. 11. Увеличение стоимости материальных запасов – 1 132 421 руб. 12. Погашение кредиторской задолженности на 01.01.2013 – 931 832,61руб.			

Обоснование потребности в ресурсах на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Расчет затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
1.	Организация взаимодействия потребителей (физических и юридических лиц) с органами местного самоуправления и другими организациями при предоставлении государственных и муниципальных услуг.	31 288 011	Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	1.Оплата труда – 19 527 321 руб. 2.Прочие расходы (ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет) – 14 000 руб. 3. Отчисления (30,2%) – 5 780 595 руб. 4. Оплата услуг	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МКУ «МФЦ»	106 По отчетным данным МКУ «МФЦ»
						Количество окон, принимающих и выдающих документы в режиме «одного окна»	66 По отчетным данным МКУ «МФЦ»
						Время ожидания в очереди для получения услуги	15 По отчетным данным МКУ «МФЦ»
						Уровень информированности граждан ─ получателей услуг	100 По отчетным данным МКУ «МФЦ»
						Количество обоснованных жалоб заявителей в органы власти и судебные органы	0 По отчетным данным МКУ «МФЦ»

				связи – 296 236 руб. 5. Транспорт-ные расходы – 21 959 руб. 6. Коммуналь-ные услуги – 1 290 768,25 руб. 7. Услуги по содержанию имущества – 545 620,4 руб. 8. Прочие услуги – 1 463 015 руб. 9. Налоги – 1 306 970,68 р. 10. Увеличение стоимости основных средств – 315 213,92 руб. 11. Увеличе-ние стоимос-ти материаль-ных запасов – 726 311,75 руб.			

Обоснование потребности в ресурсах на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Расчет затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
1.	Организация взаимодействия потребителей (физических и юридических лиц) с органами местного самоуправления и другими организациями при предоставлении государственных и муниципальных услуг.	32 735 649	Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	1.Оплата труда – 21269631 руб. 2.Прочие расходы –19 800 руб. 3. Отчисления (30,2%)– 6 423 428 руб. 4. Оплата услуг связи – 293 400 руб. 5. Коммунальные услуги – 1 330 290 руб. 6. Услуги по содержанию имущества – 637 950 руб. 7. Прочие услуги – 855 410 руб.	Обеспечение выполнения муниципального задания	Количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ «МФЦ»	106 По отчетным данным МАУ «МФЦ»
						Количество окон, принимающих и выдающих документы в режиме «одного окна»	66 По отчетным данным МАУ «МФЦ»
						Время ожидания в очереди для получения услуги	15 По отчетным данным МАУ «МФЦ»
						Уровень информированности граждан - получателей услуг	100 По отчетным данным МАУ «МФЦ»
						Количество обоснованных жалоб заявителей в органы власти и судебные органы	0 По отчетным данным МАУ «МФЦ»

				8. Налоги – 521 470 руб. 9. Увеличение стоимости основных средств – 275 000 руб. 10. Увеличение стоимости материальных запасов – 1 109 270 руб.			

6. Механизм реализации

Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет реализацию Программы и контроль за ее реализацией путем проведения муниципальных заказов на оказание услуг для муниципальных нужд.

Управление финансов ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации ведомственной целевой программы. Годовой и итоговый отчет о реализации ведомственной целевой программы представляется до 15 февраля года, следующего за отчетным. В составе годового и итогового отчетов о реализации Программы предоставляется оценка ее эффективности.

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

По итогам реализации Программы планируется:

1) увеличение количества муниципальных услуг, предоставляемых на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) повышение уровня контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг;

3) обеспечение 100% доступа потребителей к возможности получения государственных и муниципальных услуг;

4) минимизация сроков предоставления услуг;

5) сокращение посещений потребителями органов власти, участвующих в предоставлении услуг;

6) предоставление услуг в комфортных условиях в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

Начальник управления финансов Л.Р. Кузьмина