



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.11.2014

№ 45

г. Волжский

Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета городского округа – город Волжский,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета городского округа – город Волжский (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета городского округа – город Волжский) и плана
по доходам бюджета городского округа – город Волжский

Руководствуясь статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 10-ВГД "О принятии Положения о бюджетном процессе в городском округе - город Волжский Волгоградской области", в целях организации процесса исполнения бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа – город Волжский, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа – город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа – город Волжский) и плана по доходам бюджета городского округа – город Волжский.
2. Довести настоящий приказ, до сведения всех главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления

Л.Р. Кузьмина

от 24 ноября 2014 г. N 45

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ, БЮДЖЕТНЫХ
РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ (ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА — ГОРОД ВОЛЖСКИЙ) И ПЛАНА ПО
ДОХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –ГОРОД ВОЛЖСКИЙ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа — город Волжский по расходам, доходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа — город Волжский, составления и ведения плана по доходам бюджета городского округа — город Волжский и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа — город Волжский (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа — город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа — город Волжский (далее - бюджетная роспись), плана по доходам бюджета городского округа — город Волжский.

**I. Состав сводной росписи, порядок ее составления
и утверждения**

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа (далее - роспись расходов) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (государственных, муниципальных и ведомственных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа и администратором источников финансирования дефицита бюджета является управление финансов администрации г. Волжского (далее – УФ).

2. Сводная роспись составляется бюджетным отделом управления финансов администрации городского округа — город Волжский Волгоградской области (далее - УФ) и утверждается начальником управления финансов до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете).

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского округа в соответствии с Решением о бюджете городского округа в автоматизированном программном комплексе формирования и исполнения бюджета (далее – АПК формирования и исполнения бюджета) формируют в виде документов:

по расходам - "Уведомление о бюджетных назначениях по расходам", в разрезе ведомственной структуры и кодов операций сектора государственного управления – бюджетный отдел УФ (далее – бюджетный отдел);

по источникам финансирования дефицита - "Уведомление о бюджетных назначениях по источникам" – отдел доходов УФ (далее – отдел доходов).

Под бюджетными назначениями понимают бюджетные ассигнования.

Данные документы распечатываются бюджетным отделом и отделом доходов УФ в двух экземплярах и утверждаются начальником (заместителем) УФ.

План по доходам в соответствии с Решением о бюджете городского округа вносится в АПК формирования и исполнения бюджета в виде документа "План по доходам" и «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» - отделом доходов, по форме согласно приложениям № 8 и 12 к настоящему Порядку.

Учет уведомлений (уведомлений об изменении) по расходам, план по доходам, источникам финансирования дефицита осуществляется соответствующими отделами УФ.

5. В целях исполнения бюджета в текущем финансовом году и плановом периоде в АПК формирования и исполнения бюджета обеспечивается детализация расходов по дополнительным кодам экономической классификации.

II. Лимиты бюджетных обязательств

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (государственных, муниципальных и ведомственных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета и кодов классификации сектора

государственного управления.

Лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей утверждаются начальником УФ (его заместителем) после утверждения сводной росписи.

На основе утвержденных и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период главными распорядителями составляются лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с функциональной и операций сектора государственного управления классификациями расходов бюджетов Российской Федерации по находящимся в их ведении распорядителям и получателям (далее – подведомственные получатели), на обеспечение содержания главного распорядителя, включая осуществляемые им централизованные мероприятия, подписываются руководителем главного распорядителя и представляются в бюджетный отдел УФ в электронном виде и на бумажных носителях.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа)

6. УФ после утверждения сводной росписи (утверждения изменений в показатели сводной росписи) доводит до главных распорядителей:

уведомление о бюджетных назначениях по расходам по главным распорядителям по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

уведомление о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных назначениях по расходам и уведомления о лимитах бюджетных обязательств формируются бюджетным отделом в двух экземплярах и подписываются начальником УФ (уполномоченным им лицом). Первый экземпляр остается для учета в бюджетном отделе, второй доводится до главных распорядителей средств бюджета городского округа.

В ходе исполнения бюджета по решению начальника УФ допускается уточнение наименования форм указанных документов и включение дополнительных показателей, отражающих особенности исполнения бюджета городского округа.

Утвержденная сводная бюджетная роспись в электронном виде находится в открытом доступе для отдела доходов, отдела казначейского исполнения бюджета и отдела бухгалтерского учета и отчетности УФ в АПК формирования и исполнения бюджета.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

осуществляет УФ посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником УФ.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в связи с принятием Решения о бюджете;

в связи с принятием решений о внесении изменений в Решение о бюджете;

на основании решений, принятых в соответствии с основаниями, установленными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также положениями нормативных правовых актов, регламентирующих особенности исполнения бюджета городского округа.

Изменение лимитов бюджетных обязательств допускается:

в связи с образованием экономии бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа — город Волжский;

в связи со снижением поступлений доходов и отклонением показателей исполнения по доходам бюджета городского округа без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по данным отчетов об исполнении бюджета городского округа в течение трех последних отчетных месяцев, более чем на 5 процентов, либо за отчетный месяц на 10 и более процентов от расчетного показателя, определенного нарастающим итогом с начала года из расчета 1/12 утвержденного Решением о бюджете объема доходов бюджета городского округа без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в АПК формирования и исполнения бюджета вносят в виде документов:

по расходам - "Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам" – главные распорядители и бюджетный отдел, согласно приложению №10 к настоящему Порядку;

по лимитам — "Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств" – главные распорядители и бюджетный отдел, согласно приложению №14 к настоящему Порядку;

по источникам финансирования дефицита — "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам" - отдел доходов, согласно приложению №11 к настоящему Порядку.

Изменения по доходам бюджета городского округа в АПК формирования и исполнения бюджета вносятся отделом доходов в виде документа "Уведомление об изменении плана по доходам", согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

Вышеуказанные уведомления формируются в двух экземплярах, подписываются начальником курирующего отдела и начальником УФ (его заместителем).

9. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем УФ.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главные распорядители средств бюджета городского округа осуществляют следующим образом:

9.1. Главные распорядители письменно сообщают в УФ о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, обоснованием предлагаемых изменений на бумажном носителе и приложением справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на электронном и бумажном носителе, кроме изменений касающихся исполнения судебных актов:

1) при изменении росписи расходов бюджета городского округа и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и операции сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;

2) по решению суда при взыскании с казны муниципального образования – города Волжский Волгоградской области в лице УФ, бюджетный отдел вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств посредством АПК формирования и исполнения бюджета городского округа электронно и доводит до отдела бухгалтерского учета и отчетности УФ соответствующее уведомление.

9.1.1. В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

9.1.2. Бюджетный отдел, в случаях уменьшения расходов, проверяет вносимые изменения на непревышение остатка лимитов бюджетных обязательств по соответствующим строкам бюджетной классификации в течение трех рабочих дней.

9.1.3. Бюджетный отдел проверяет обоснованность и правильность представленных главными распорядителями документов и расчетов, осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации и не позднее трех рабочих дней с момента поступления документов в отдел передает их для принятия решения об их утверждении или отклонении начальнику УФ (его заместителю).

9.1.4. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств куратор отрасли бюджетного отдела возвращает главному распорядителю весь пакет документов без

исполнения с указанием причины их отклонения в письменном виде.

9.1.5. После утверждения справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств начальником УФ (его заместителем), бюджетный отдел формирует "Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам" и (или) «Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств» в АПК формирования и исполнения бюджета городского округа.

9.1.6. Бюджетный отдел производит проверку правильности оформления всех представленных документов, осуществляет обработку уведомления в АПК формирования и исполнения бюджета городского округа до установления «даты принятия» в течение пяти рабочих дней. Первый экземпляр уведомления учитывается в соответствующем отделе, второй экземпляр направляется главному распорядителю.

9.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется УФ с учетом следующих особенностей:

9.2.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае выделения средств из резервного фонда администрации городского округа — город Волжский Волгоградской области (далее резервный фонд), резервного фонда Правительства Волгоградской области и за счет средств, предусмотренных на выполнение наказов избирателей, помимо документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия документа, определяющего основания внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (постановления администрации городского округа — город Волжский Волгоградской области, постановления и распоряжения главы администрации Волгоградской области, распоряжения Губернатора Волгоградской области, постановления Правительства Волгоградской области о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке).

9.2.2. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджета городского округа за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оказание государственных (муниципальных) услуг, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в расчетах указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели, согласно приложению № 13 настоящего Порядка.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по данному основанию осуществляется в соответствии со ст. 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

9.2.3. При передаче органами государственной власти Волгоградской области органам местного самоуправления в порядке регулирования

межбюджетных отношений средств на осуществление отдельных государственных полномочий (федеральные, областные средства), внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в соответствии с главой IV настоящего Порядка. Документом основания является федеральный закон, закон Волгоградской области, уведомление о бюджетных ассигнованиях из бюджета другого уровня, уведомление об изменении бюджетных ассигнований, уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, уведомление о лимитах бюджетных обязательств, распоряжение Правительства РФ, распоряжение Президента РФ, платежное поручение, соглашение, договор. При этом отделом доходов оформляется справка об изменении плана доходов согласно приложению № 9 к настоящему Порядку. Указанная справка подписывается начальником отдела доходов и начальником УФ.

9.2.4. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа, помимо документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия судебного акта, обуславливающего внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, либо уведомления о поступлении исполнительного документа.

9.2.5. При изменении сводной бюджетной росписи в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете городского округа на их исполнение в текущем финансовом году, в справках об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в основаниях для внесения изменений после слов "по вопросу" указываются слова «внесение изменений в публичное нормативное обязательство» (далее указывается наименование публичного нормативного обязательства).

9.2.6. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств сумм целевых средств, полученных из областного и федерального бюджетов и не использованных в предыдущем финансовом году:

до 20 января текущего финансового года отдел бухгалтерского учета и отчетности УФ представляет в бюджетный отдел справку об остатках целевых средств образовавшихся на первое число текущего финансового года.

Главные распорядители вносят остатки целевых средств по межбюджетным трансфертам в сводную роспись расходов и в лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года в электронном виде в АПК формирования и исполнения бюджета.

Бюджетный отдел проверяет правильность занесенных остатков целевых средств по субвенциям и субсидиями и формирует «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам» и (или) «Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств».

Внесение изменений по федеральным средствам в АПК формирования и исполнения бюджета по доходам без внесения соответствующих изменений по расходам не допускается.

Внесение изменений по федеральным средствам в АПК формирования и исполнения бюджета по расходам без внесения соответствующих изменений по доходам не допускается.

9.2.7. При сокращении главному распорядителю (распорядителю бюджетных средств) объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по фактам нецелевого использования средств бюджета городского округа, необходимо руководствоваться постановлением главы администрации г. Волжского от 14.05.2002 № 1391 «Об утверждении Порядка применения мер принуждения к нарушениям бюджетного законодательства Российской Федерации».

На основании постановления о списании (взыскании) денежных средств или уведомления об изменении (уменьшении) бюджетных ассигнований, принятого и подписанного руководителем УФ, бюджетный отдел вносит изменения в сводную бюджетную роспись на уменьшение объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Уведомление об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел оформляет в 3 экземплярах, где третий экземпляр передается для учета в контрольно-ревизионный отдел.

9.2.8. При уменьшении главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств в соответствии с абзацем 7 – 9 пункта 7 настоящего Порядка, УФ доводит до главных распорядителей измененные лимиты бюджетных обязательств. Главные распорядители средств бюджета в течении одного рабочего дня со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательствах представляют в бюджетный отдел "Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств" электронную версию через АПК формирования и исполнения бюджета и в одном экземпляре на бумажном носителе по форме согласно приложению №14 к настоящему Порядку.

В случае не предоставления вышеуказанных документов в УФ в указанный срок, бюджетный отдел имеет право самостоятельно внести изменения в лимиты бюджетных обязательств через АПК формирования и исполнения бюджета.

9.3. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в конце текущего финансового года осуществляется в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в текущем финансовом году.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей средств областного бюджета, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

10. В состав бюджетной росписи включаются:

10.1. бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (далее - роспись расходов главного распорядителя) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных и муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов видов расходов) и операций сектора государственного управления.

10.2. бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита (далее - роспись источников внутреннего финансирования дефицита главного администратора источников) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

11. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку.

12. Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов источников) и получателей средств бюджета городского округа — город Волжский (администраторов источников) по вопросам составления и ведения бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем с учетом требований, устанавливаемых управлением финансов.

13. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа утверждаются главным распорядителем в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

14. На основе утвержденного бюджета городского округа на текущий финансовый год и плановый период главными распорядителями составляется роспись расходов на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с функциональной и операций сектора государственного управления классификациями расходов бюджетов Российской Федерации по находящимся в их ведение распорядителям и получателям (далее – подведомственные получатели), на обеспечение содержания главного распорядителя, включая осуществляемые им централизованные мероприятия, подписывается руководителем главного распорядителя и представляется в бюджетный отдел УФ в электронном виде и на бумажных носителях.

Роспись расходов по главному распорядителю представляется в управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения от УФ назначений утвержденного бюджета в соответствии с Решением о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период, но не позднее начала очередного финансового года.

15. Роспись источников финансирования дефицита бюджета городского округа по главному администратору источников ведется отделом доходов УФ в сроки, указанные в пункте 15 настоящего Порядка.

16. Бюджетный отдел УФ в течение пяти рабочих дней со дня получения от главных распорядителей бюджетной росписи проверяет соответствие представленных показателей бюджетной росписи назначениям утвержденного бюджета. В случае наличия замечаний к бюджетной росписи бюджетный отдел УФ сообщает об этом главным распорядителям, которые не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний вносят изменения в бюджетную роспись и представляют в УФ уточненную бюджетную роспись в электронном виде и на бумажном носителе.

17. Бюджетную роспись по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета городского округа, главные распорядители ведут самостоятельно, не представляя ее в УФ. Доведение показателей бюджетной росписи до подведомственных получателей главные распорядители осуществляют до начала очередного финансового года.

18. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета городского округа утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета городского округа

19. Главные распорядители осуществляют доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета городского округа до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Утвержденные лимиты бюджетных обязательств ГРБС доводят до распорядителей (получателей) средств бюджета – городского округа по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

20. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

20.1. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей

сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 7—9 настоящего Порядка, а также особенностями исполнения бюджета городского округа, установленными Решением о бюджете.

20.2. Главный распорядитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором и третьем пункта 8 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

VIII. Ведение бюджетной сметы

21. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Все главные распорядители бюджетных средств в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательствах составляют и представляют в бюджетный отдел электронную версию бюджетной сметы по получателям через АПК формирования и исполнения бюджета и в одном экземпляре на бумажном носителе по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом, органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

Бюджетная смета составляется и ведется по типу средств поступления доходов в бюджет городского округа.

В отношении ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, по которым УФ является главным распорядителем и получателем, бюджетная смета составляется отделом бухгалтерского учета и отчетности УФ в двух экземплярах, утверждается начальником УФ (его заместителем), первый экземпляр остается для учета в отделе бухгалтерского учета и отчетности УФ, а второй представляется в бюджетный отдел.

При подготовке и оформлении проекта изменений по доходам и расходам в Решение о бюджете городского округа главными распорядителями предоставляются в УФ бюджетная смета в 4 экземплярах с расчетами и обоснованиями изменений.

IX. Организация составления и ведения сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) в управлении финансов и главным распорядителем (главным администратором источников)

22. Порядок взаимодействия структурных подразделений УФ по составлению и ведению сводной бюджетной росписи устанавливается настоящим приказом.

23. Порядок взаимодействия распорядителей (получателей) средств бюджета городского округа, администратора источников по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителями и главным администратором источников.

Х. Заключительные положения

24. Положения настоящего Порядка распространяют свое действие с момента его утверждения.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа - город Волжский и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа - город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) и плана по доходам бюджета городского округа - город Волжский, утвержденному приказом Начальника управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

УТВЕРЖДЕНО

Начальник
Управления финансов администрации
городского округа - город Волжский
Волгоградской области

_____ г.
"___" _____ 20__ г.
М.П.

**РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
НА _____**

(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

| Наименование | Код | | | | Сумма на год | | |
|-----------------------|---------|------------|----------------|---------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого расходов | | | | | | | |

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа - город Волжский и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа - город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) и плана по доходам бюджета городского округа - город Волжский, утвержденному приказом Начальника управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

| Наименование | Код | | | | | Сумма на год | | |
|--------------|---------|------------|----------------|---------------|--|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | операций сектора государственного управления | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |

Руководитель

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

» « _____ 20 г.

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа - город Волжский и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа - город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) и плана по доходам бюджета городского округа - город Волжский . утвержденному приказом Начальника управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа)

НА _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

| Наименование | код | | | | | Сумма на год | | |
|----------------|---------|------------|----------------|---------------|--|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого расходов | | | | | | | | |

Руководитель главного распорядителя средств бюджета городского округа

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20 г.

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа - город Волжский и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа - город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) и плана по доходам бюджета городского округа - город Волжский, утвержденному приказом Начальника управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа)

НА _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

| Наименование | код | | | | | Сумма на год | | |
|--------------|--------|-----------|--------|------|--|--------------------|-------------------------|--------------------------|
| | группы | подгруппы | статьи | вида | операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | текущий финансовый | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |

Руководитель главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20 г.

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа - город Волжский и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа - город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) и плана по доходам бюджета городского округа - город Волжский, утвержденному приказом Начальника управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

(наименование главного распорядителя, получателя (распорядителя) средств бюджета городского округа)

НА _____
(текущий финансовый год и плановый период)

код субсидии
(код, наименование)

(рублей)

| Наименование КЦСР или субКОСГУ | Код | | | | | | | | Сумма на год | | | |
|-----------------------------------|---------|------------|----------------|---------------|--|----------|-------------|---------------------|--|--|-------------------------------|--------------------------------|
| | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государств-венного управления | субКОСГУ | мероприятия | код целевых средств | ассигнован ия на текущий финансовы й год | лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Итого расходов | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
получателя
(распорядителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа - город Волжский и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа - город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) и плана по доходам бюджета городского округа - город Волжский, утвержденному приказом Начальника управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

**Справка №
об изменении росписи расходов
и (или)
лимитов бюджетных обязательств**

(нужное подчеркнуть)

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)
от " ____ " _____ 20 ____ г.

| | | |
|---|------|-------------|
| | Дата | КОДЫ |
| Наименование органа, исполняющего бюджет _____ | | |
| Главный распорядитель _____ | | |
| Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ _____ | | |
| Согласно _____ (закона, постановления, распоряжения, письма) | | |
| от " ____ " _____ г. № _____ по вопросу _____ | | |

| Наименование КЦСР или субКОСГУ | Код | | | | | | | | Сумма изменений (+, -) | | |
|--------------------------------|------|------|-----|--|----------|-------------|--------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | КФСР | КЦСР | КВР | операции сектора государственного управления | субКОСГУ | мероприятия | код субсидии | код целевых средств | текущий финансовый год год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| | 2 | 3 | 4 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Итого расходов | | | | | | | | | | | |

Перераспределение вышеуказанных ассигнований не повлечет возникновения кредиторской задолженности.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа - город Волжский и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа - город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) и плана по доходам бюджета городского округа - город Волжский, утвержденному приказом Начальника управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

УТВЕРЖДЕНО

Начальник
управления финансов администрации
городского округа - город Волжский
Волгоградской области

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

План по доходам

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

| Наименование | Код дохода | рублей Сумма на год | | |
|--------------|------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа - город Волжский и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа - город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) и плана по доходам бюджета городского округа - город Волжский, утвержденному приказом Начальника управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

**Справка №
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПЛАНА ПО ДОХОДАМ**

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Единица измерения: руб.

Основание для внесения изменения _____
(федеральный закон, платежное поручение, уведомление

Дата
по ОКЕИ

| |
|------|
| КОДЫ |
| 383 |

о бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета, распоряжение Правительства РФ, распоряжение Президента РФ, договор)

от " ____ " _____ г.

№ _____ по вопросу _____

| Наименование | Код дохода | Сумма изменений (+, -) | | |
|--------------|------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

Приложение №10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа-город Волжский и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа-город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и плана по доходам бюджета городского округа-город Волжский, утвержденному приказом Начальника управления финансов администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ №
о бюджетных назначениях по расходам**

| | | |
|---|---|---------|
| | Форма по ОКУД | |
| | Дата | |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета | Управление финансов администрации городского округа - г Волжский | по КФО |
| | | 00165 |
| Иному | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) | по ППП |
| | Бюджет городского округа-города Волжский Волгоградской области | 778 |
| Единица измерения: руб. | | по ОКЕИ |
| Приложения | (наименование документа) | по КФД |
| | | 383 |
| Основание: | | |

| Коды бюджетной классификации | | | | | | | | | | Бюджетные назначения | | |
|------------------------------|----|----|------|-----|-------|-------|-------------|--------------|---------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Лицевой счет | РЗ | ПЗ | КЦСР | КВР | КОСГУ | СубЭК | Мероприятие | Код субсидии | Код целевых средств | на текущий финансовый год | на 1-й год планового периода | на 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Источник: 0 - Бюджет
 Начальник управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Начальник бюджетного отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа - город Волжский и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа - город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) и плана по доходам бюджета городского округа - город Волжский, утвержденному приказом Начальника управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Уведомление №
О бюджетных назначениях по источникам
(об изменении бюджетных назначений по источникам)

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Главный администратор источников
внутреннего финансирования
дефицита бюджета городского
округа _____

Единица измерения: руб

Основание для внесения изменения _____
(закон, постановление, распоряжение, письмо)

Дата

по ОКЕИ

| |
|------|
| КОДЫ |
| |
| 383 |

от "___" _____ г.

№ _____ по вопросу _____

| Наименование | Код | | Сумма изменений (+, -) | | |
|--------------|--|---|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Начальник управления

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела доходов

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20 г.

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа - город Волжский и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа - город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) и плана по доходам бюджета городского округа - город Волжский, утвержденному приказом Начальника управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Уведомление №
о бюджетных назначениях по доходам
(об изменении бюджетных назначений по доходам)

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Единица измерения: руб.

Основание для внесения изменения _____

Дата

по ОКЕИ

| |
|------|
| КОДЫ |
| |
| 383 |

№ и дата НПА

наименование НПА

от "___" _____ г.

№ _____ по вопросу _____

| Наименование | Код дохода | Сумма изменений (+, -) | | |
|--------------|------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |

Начальник управления

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела доходов

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа - город Волжский и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа - город Волжский (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) и плана по доходам бюджета городского округа - город Волжский, утвержденному приказом Начальника управления финансов администрации городского округа -город Волжский Волгоградской области

Расчеты и обоснования
к внесению изменений в утвержденный бюджет городского округа – город Волжский.

| Наименование КЦСР или субКОСГУ | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | СубКОСГУ | Мероприятие | Код целевых средств | Код субсидии | Утверждено ассигнований | Утверждено лимитов бюджетных обязательств | Кассовые расходы | Остаток ассигнований | Остаток лимитов бюджетных обязательств | Уменьшение, увеличение БА, ЛБО | Расчеты и обоснования |
|--------------------------------|------|------|-----|-------|----------|-------------|---------------------|--------------|-------------------------|---|------------------|----------------------|--|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | В расчете указать цену, количество и сумму, а также причину, по которой необходимо вносить изменения. Что произойдет, если изменения не производить? |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель

