

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ВОЛЖСКИЙ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
от 24 декабря 2010 г. N 44**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
ПО ИСПОЛНЕНИЮ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ  
НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ВОЛЖСКИЙ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации статьей 242.1, 242.2, 242.5 Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений":

1. Утвердить Регламент исполнения муниципальной услуги по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее - Регламент) (прилагается).

2. Приказ от 29.04.2010 N 27 "Об утверждении Административного регламента исполнения функций по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области" признать утратившим силу с 1 января 2011 года.

3. Начальнику информационно-организационного отдела Е.А. Якимович обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2011 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
А.В.УВАРОВ

Утвержден  
приказом  
начальника управления  
финансов администрации  
городского округа -  
город Волжский  
Волгоградской области  
от 24 декабря 2010 г. N 44

**РЕГЛАМЕНТ  
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ СУДЕБНЫХ АКТОВ  
ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент исполнения муниципальной услуги по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее - Регламент) определяет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Городским положением о бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на соответствующий финансовый год порядок исполнения управлением финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее - управление финансов администрации г. Волжского), главными распорядителями и муниципальными казенными учреждениями судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее - бюджет городского округа) по денежным обязательствам главных распорядителей и муниципальных казенных учреждений, которые обслуживаются через лицевые счета,

открытые в управлении финансов администрации г. Волжского.

Настоящий Регламент в соответствии с пунктом 6 части 19 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" распространяет свое действие на бюджетные учреждения, которые являются получателями средств бюджета городского округа и обслуживаются через лицевые счета, открытые в управлении финансов администрации г. Волжского.

В случае если счета должнику открыты в учреждении Центрального банка РФ или в кредитной организации, исполнение исполнительного документа производится в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

1.2. Документами, предъявляемыми в управление финансов администрации г. Волжского для исполнения судебных решений, являются:

а) заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию, по примерной форме согласно приложениям 1 (для физических лиц) и 2 (для юридических лиц) к настоящему Регламенту. Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя;

б) исполнительный документ. Дубликат исполнительного документа направляется на исполнение вместе с надлежащим образом заверенной судом копией определения суда о его выдаче;

в) надлежащим образом заверенная судом копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

1.3. Основанием для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, является:

непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента;

несоответствие документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 119-ФЗ "Об исполнительном производстве" (далее - Федеральный закон "Об исполнительном производстве");

нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

1.4. Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

В случае возврата в суд исполнительных документов по указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта основаниям взыскателю направляется уведомление с приложением всех поступивших от него документов.

1.5. Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Действие (бездействие) управления финансов администрации г. Волжского, исполняющего судебные акты в порядке, определенном настоящим Регламентом, либо отказ в совершении таких действий могут быть обжалованы взыскателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели Городским положением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области.

При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные Городским положением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

1.8. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение в управление финансов администрации г. Волжского.

1.9. Учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, осуществляет управление финансов администрации г. Волжского.

2. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, которые обслуживаются через лицевые счета, открытые в управлении финансов администрации г. Волжского

2.1. Направленный в управление финансов администрации г. Волжского исполнительный документ регистрируется в управлении финансов администрации г. Волжского как "входящая корреспонденция" и передается в информационно-организационный отдел управления финансов администрации г. Волжского.

Исполнительный документ может быть направлен почтой по адресу:

управление финансов администрации г. Волжского,

пр. Ленина, д. 21, г. Волжский Волгоградской области, 404130;

телефоны для получения справок о ходе исполнения исполнительного документа:

8 (8443) 42-13-78;

8 (8443) 42-13-25;

часы работы управления финансов администрации г. Волжского:

понедельник 8.30 – 17.30 (перерыв 13.00 – 14.00);

вторник 8.30 – 17.30 (перерыв 13.00 – 14.00);

среда 8.30 – 17.30 (перерыв 13.00 – 14.00);

четверг 8.30 – 17.30 (перерыв 13.00 – 14.00);

пятница 8.30 – 17.30 (перерыв 13.00 – 14.00);

суббота выходной день;

воскресенье выходной день;

в предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

2.2. Специалист информационно-организационного отдела в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления документов в управление финансов администрации г. Волжского, осуществляет проверку поступивших документов на соответствие установленному перечню и отсутствие оснований для их возврата.

2.3. При наличии оснований, указанных в пунктах 1.3 и 1.4 Регламента, управление финансов администрации г. Волжского возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в управление финансов администрации г. Волжского с указанием причин возврата в уведомлении о возвращении исполнительного документа (приложение 4).

2.4. Специалист информационно-организационного отдела учитывает исполнительные документы и иные документы, связанные с их исполнением, в Журнале учета и регистрации исполнительных документов (далее - Журнал) (приложение 3) в электронном виде.

2.5. Регистрационный номер не является для управления финансов администрации г. Волжского номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов.

2.6. Исполнительный документ с документами, установленными пунктом 1.2 Регламента, формируются в дело. Дело хранится в информационно-организационном отделе управления финансов администрации г. Волжского.

2.7. Специалист информационно-организационного отдела формирует уведомление о поступлении исполнительного документа по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту и не позднее пяти рабочих дней после поступления исполнительного документа в управление финансов администрации г. Волжского направляет его муниципальному казенному учреждению - должнику заказным письмом с уведомлением (или выдает под роспись представителю муниципального казенного учреждения - должника) с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

Копия уведомления о поступлении исполнительного документа направляется главному распорядителю средств бюджета городского округа, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение - должник.

В случаях, когда должником выступает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа, уведомление о поступлении исполнительного документа формируется по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

2.8. Главный распорядитель средств бюджета городского округа, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение - должник, осуществляет контроль за исполнением

муниципальным казенным учреждением - должником действий, предусмотренных настоящим Регламентом, до момента полного исполнения исполнительного документа.

2.9. Исполнение исполнительных документов по задолженности муниципального казенного учреждения - должника, источником образования которой является не предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, осуществляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, установленных на текущий год, отраженных на лицевом счете муниципального казенного учреждения - должника по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.10. Обязательства муниципального казенного учреждения - должника по исполнительным документам подлежат учету в порядке, установленном Положением о порядке учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области.

2.11. Муниципальное казенное учреждение - должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа представляет в управление финансов администрации г. Волжского информацию:

- об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

- формирует в программе "Удаленное рабочее место" АС "Бюджет" платежный документ "Заявка" с указанием в поле "Назначение платежа" реквизитов исполнительного документа для перечисления средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, муниципальное казенное учреждение - должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в управление финансов администрации г. Волжского информацию о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

2.12. Процедура представления в управление финансов администрации г. Волжского и исполнения платежных документов для исполнения исполнительного документа осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о порядке ведения лицевых счетов и исполнения бюджета городского округа - город Волжский по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области управлением финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

2.13. Муниципальное казенное учреждение - должник не позднее следующего рабочего дня после получения выписки из лицевого счета представляет в информационно-организационный отдел управления финансов администрации г. Волжского соответствующее платежное поручение с отметкой об оплате.

2.14. При нарушении муниципальным казенным учреждением - должником требований, установленных пунктами 2.11 - 2.13 Регламента, управление финансов администрации г. Волжского приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах муниципального казенного учреждения - должника, открытых в управлении финансов администрации г. Волжского (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с направлением муниципальному казенному учреждению - должнику уведомления о приостановке операций на лицевом счете по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту.

Уведомление о приостановке операций на лицевом счете подписывается начальником управления финансов администрации г. Волжского (заместителем начальника управления финансов администрации г. Волжского). Один экземпляр уведомления передается в отдел казначейского исполнения бюджета управления финансов администрации г. Волжского.

2.15. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, установленных на текущий год, для полного исполнения исполнительного документа муниципальное казенное учреждение - должник направляет главному распорядителю средств бюджета городского округа, в ведении которого оно находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для исполнения исполнительного документа с указанием даты поступления исполнительного документа в управление финансов администрации г. Волжского.

2.16. Главный распорядитель средств бюджета городского округа, в ведении которого находится

муниципальное казенное учреждение - должник, в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в управление финансов администрации г. Волжского обеспечивает выделение муниципальному казенному учреждению - должнику лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю в бюджете городского округа на текущий финансовый год и сообщает об этом в бюджетный отдел управления финансов администрации г. Волжского.

2.17. Муниципальное казенное учреждение - должник формирует в УРМ АС "Бюджет" платежный документ "Заявка" на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с абзацем два пункта 2.11 настоящего Регламента.

2.18. При неисполнении муниципальным казенным учреждением - должником требований, установленных пунктом 2.17 Регламента, управление финансов администрации г. Волжского приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах муниципального казенного учреждения - должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) с уведомлением муниципального казенного учреждения - должника.

2.19. При неисполнении муниципальным казенным учреждением - должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в управление финансов администрации г. Волжского, а также при нарушении срока выплат, указанного им в графике выплаты по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, управление финансов администрации г. Волжского приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах муниципального казенного учреждения - должника, открытых в управлении финансов администрации г. Волжского (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с направлением муниципальному казенному учреждению - должнику уведомления о приостановке операций по лицевому счету в соответствии с пунктом 2.14 Регламента.

Операции по лицевым счетам муниципального казенного учреждения - должника не приостанавливаются при предъявлении муниципальным казенным учреждением - должником в управление финансов администрации г. Волжского (информационно-организационный отдел) документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, рассрочке или об отложении исполнения судебного акта либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

2.20. При неисполнении муниципальным казенным учреждением - должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в управление финансов администрации г. Волжского управление финансов администрации г. Волжского в течение десяти дней уведомляет об этом взыскателя (приложение 9).

2.21. При поступлении в управление финансов администрации г. Волжского заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа управление финансов администрации г. Волжского возвращает взыскателю полностью или частично не исполненный исполнительный документ с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения.

В случае частичного исполнения исполнительного документа на нем ставится отметка о размере перечисленной суммы.

При поступлении заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в управление финансов администрации г. Волжского в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) управление финансов администрации г. Волжского уведомляет муниципальное казенное учреждение - должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам муниципального учреждения - должника, а исполнительный документ возвращает взыскателю в порядке, определенном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

2.22. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с главного распорядителя средств бюджета городского округа в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично не исполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения - должника

исполнительный документ о взыскании средств с главного распорядителя средств бюджета городского округа направляется в управление финансов администрации г. Волжского для исполнения в порядке, установленном разделом 3 настоящего Регламента.

2.23. В случае если исполнительные документы поступили в управление финансов администрации г. Волжского после исполнения казенным учреждением - должником своих обязательств, казенное учреждение - должник представляет в информационно-организационный отдел управления финансов администрации г. Волжского соответствующие платежные поручения с отметкой об оплате.

2.24. Информация о перечисленной взыскателю сумме по исполнению требований исполнительного документа указывается в исполнительном документе и заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (их заместителями) управления финансов администрации г. Волжского и печатью. Копия платежного поручения подшивается в дело.

2.25. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа информационно-организационный отдел отмечает при каждом перечислении в Журнале перечисленную взыскателю сумму, дату и номер платежного поручения на ее перечисление.

При перечислении суммы, необходимой для исполнения содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме, информационно-организационный отдел указывает на исполнительном документе перечисленную взыскателю сумму, заверяя подписями руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) управления финансов администрации г. Волжского и печатью.

Копии платежных поручений о частичном (полном) исполнении исполнительного документа подшиваются в дело.

2.26. При исполнении в полном объеме исполнительного документа управление финансов администрации г. Волжского направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот исполнительный документ.

3. Исполнение судебных актов по искам к городскому округу -  
город Волжский Волгоградской области  
(далее - бюджет городского округа) о возмещении вреда,  
причиненного гражданину или юридическому лицу в результате  
незаконных действий (бездействия) органов местного  
самоуправления либо должностных лиц этих органов

3.1. Для исполнения судебных актов по искам к бюджету городского округа о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны городского округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета городского округа), документы, указанные в пункте 1.2 настоящего Регламента, направляются для исполнения в управление финансов администрации г. Волжского.

3.2. Направленный в управление финансов администрации г. Волжского исполнительный документ регистрируется в управлении финансов администрации г. Волжского как "входящая корреспонденция" и передается в информационно-организационный отдел управления финансов администрации г. Волжского.

3.3. Специалист информационно-организационного отдела в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления документов в управление финансов администрации г. Волжского, осуществляет проверку поступивших документов на соответствие установленному перечню и отсутствие оснований для их возврата и направляет их с уведомлением правовому управлению администрации городского округа - город Волжский, представлявшему в суде интересы городского округа, и в отдел бухгалтерского учета и отчетности управления финансов администрации г. Волжского.

3.4. При наличии оснований, указанных в пунктах 1.3 и 1.4 Регламента, управление финансов администрации г. Волжского возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в управление финансов администрации г. Волжского с указанием причин возврата в уведомлении о возвращении исполнительного документа (приложение 4).

3.5. Правовое управление администрации городского округа - город Волжский, представлявшее в суде интересы городского округа, обязано направить в управление финансов администрации г.

Волжского информацию о результатах рассмотрения дела в суде в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

3.6. При удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявляемых к городскому округу и удовлетворяемых за счет казны городского округа, правовое управление администрации городского округа - город Волжский, представлявшее в суде интересы городского округа, также информирует управление финансов администрации г. Волжского о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта правовое управление администрации городского округа - город Волжский обязано предоставить в управление финансов администрации г. Волжского информацию о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

3.7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности управления финансов администрации г. Волжского осуществляет исполнение исполнительного документа в порядке, установленном пунктами 2.11 - 2.17.

3.8. Исполнение судебных актов по искам к бюджету городского округа о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, осуществляется в порядке, установленном разделами 1 и 2 настоящего Регламента.

---

Приложение № 1  
к Регламенту исполнения  
муниципальных функций по исполнению  
судебных актов по обращению  
взыскания на средства бюджета  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области

Управление финансов администрации городского  
округа – город Волжский Волгоградской области

Заявление

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество взыскателя)  
направляю для исполнения исполнительный лист № \_\_\_\_\_, выданный “ ”  
\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_ г. на основании решения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа и его адрес)  
от “ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по делу № \_\_\_\_\_ (заверенная надлежащим образом копия  
прилагается).

Сумму взыскания прошу перечислить на лицевой счет № \_\_\_\_\_  
открытый в \_\_\_\_\_, филиал № \_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения банка)  
кор/с № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ банка, расчетный счет банка  
\_\_\_\_\_.

В случае установления управлением финансов администрации городского округа – город  
Волжский Волгоградской области несоответствия представленных документов пункту 1.2  
Регламенту исполнения муниципальных функций по исполнению судебных актов по обращению  
взыскания на средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области,  
прошу вернуть документы по адресу:

Я выражаю согласие на обработку управлением финансов администрации городского  
округа – город Волжский Волгоградской области персональных данных, указанных мной в  
данном заявлении и прилагаемых документах, в целях и порядке установленных  
Регламентом исполнения муниципальных функций по исполнению судебных актов по  
обращению взыскания на средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской  
области, с которым ознакомлен.

Контактный телефон взыскателя \_\_\_\_\_

Приложения: на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись взыскателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Регламенту исполнения  
муниципальных функций по исполнению  
судебных актов по обращению  
взыскания на средства бюджета  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области

Управление финансов администрации городского  
округа – город Волжский Волгоградской области

Заявление

\_\_\_\_\_  
(наименование организации взыскателя)  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
направляет для исполнения исполнительный лист № \_\_\_\_\_, выданный “ ”  
\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г. на основании решения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа и его адрес)  
от “ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г. по делу № \_\_\_\_\_ (заверенная надлежащим образом копия  
прилагается).

Сумму взыскания прошу перечислить на счет № \_\_\_\_\_  
открытый в \_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения банка)  
кор/с № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,

Наименование организации (сокращенное), используемое в платежных документах  
\_\_\_\_\_.

В случае установления управлением финансов администрации городского округа – город  
Волжский Волгоградской области несоответствия представленных документов пункту 1.2  
Регламенту исполнения муниципальных функций по исполнению судебных актов по обращению  
взыскания на средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области,  
прошу вернуть документы по адресу:

Контактный телефон организации-взыскателя \_\_\_\_\_

Приложения: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации-взыскателя \_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

“ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

Примечание:

Оформляется на бланке организации-взыскателя

Заявление подписывается руководителем организации-взыскателя непосредственно, либо его представителем с приложением  
доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя





Приложение № 4  
к Регламенту исполнения  
муниципальных функций по  
исполнению судебных актов по  
обращению взыскания на средства  
бюджета городского округа – город  
Волжский Волгоградской области

\_\_\_\_\_

(наименование взыскателя - организации/

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. взыскателя - физического лица)

\_\_\_\_\_

адрес

Уведомление  
о возвращении исполнительного документа

Управление финансов администрации городского округа – город Волжский  
Волгоградской области возвращает исполнительный документ № \_\_\_\_\_, выданный  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный  
документ)

на основании \_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи \_\_\_\_\_

(причина возврата: пункт 1.3 Регламента исполнения муниципальных функций по  
исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа  
– город Волжский Волгоградской области / заявление взыскателя - организации/физического  
лица)

Приложение: на \_\_\_ л.

Начальник правления финансов  
администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области

А.В. Уваров

Приложение № 5  
к регламенту исполнения  
муниципальных функций по  
исполнению судебных актов по  
обращению взыскания на средства  
бюджета городского округа – город  
Волжский Волгоградской области

\_\_\_\_\_  
(наименование казенного учреждения-должника)  
Копия: \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя)

**Уведомление**

**о поступлении исполнительного документа**

Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в финансовый орган	Наименование взыскателя - организации/Ф.И.О. взыскателя - физического лица	Исполнительный документ		
			номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и на основании Регламента исполнения муниципальных функций по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области о необходимости представления не позднее десяти дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности, о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе;

при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в исполнительном документе, запроса-требования о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе;

платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа.

Приложение: копии документов на \_\_\_\_\_ листах.

Начальник управления финансов  
администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области

А.В. Уваров

Приложение № 6  
к Регламенту исполнения  
муниципальных функций по  
исполнению судебных актов по  
обращению взыскания на средства  
бюджета городского округа – город  
Волжский Волгоградской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя - должника)

Уведомление  
о поступлении исполнительного документа

Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в финансовый орган	Наименование взыскателя - организации/Ф.И.О. взыскателя - физического лица	Исполнительный документ		
			номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и на основании Регламента исполнения муниципальных функций по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области о необходимости представления не позднее десяти дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности, о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе;

платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа.

В случае непредставления указанных выше документов в соответствии со статьей 242.4 Бюджетного кодекса РФ управление финансов администрации г. Волжского приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевом счете, открытом в Управлении финансов администрации г. Волжского.

Приложение: копии документов на \_\_\_\_\_ листах.

Начальник Управления финансов  
администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области

А.В. Уваров

исполнения муниципальных функций  
по исполнению судебных актов по  
обращению взыскания на средства  
бюджета городского округа – город  
Волжский Волгоградской области

График  
исполнения исполнительного документа  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ года № \_\_\_\_\_

Исполнительный лист по делу № \_\_\_\_\_,  
Дата выдачи исполнительного листа "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.,  
Наименование судебного органа \_\_\_\_\_,  
Сумма взыскания по исполнительному листу (руб.) \_\_\_\_\_,  
Дата поступления исполнительного листа в управление финансов администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области:  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.,  
Уведомление о поступлении исполнительного документа № \_\_\_\_\_,  
Дата получения должником Уведомления о поступлении исполнительного документа:  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

№ п/п	КБК	Дата платежа	Сумма (руб.)
Итого			

Руководитель  
казенного учреждения-должника \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета городского округа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Приложение № 8  
к Регламенту исполнения  
муниципальных функций по  
исполнению судебных актов по  
обращению взыскания на средства  
бюджета городского округа – город  
Волжский Волгоградской области

\_\_\_\_\_

(наименование казенного учреждения-должника)

Копия \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

Уведомление  
о приостановке операций по лицевому счету

В связи с нарушениями казенным учреждением-должником

\_\_\_\_\_

(наименование казенного учреждения-должника)

требований п.2.11 – 2.13 Регламента исполнения муниципальных функций по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области при исполнении исполнительного листа по делу № \_\_\_\_\_, направленного ему Уведомлением о поступлении исполнительного документа от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_г. № \_\_\_\_\_, а именно

\_\_\_\_\_

(нарушения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уведомляет Вас о приостановке до момента устранения нарушения осуществления операций по расходованию средств по всем лицевым счетам казенного учреждения-должника

\_\_\_\_\_

(наименование казенного учреждения-должника)

открытым в управлении финансов администрации г. Волжского.

Начальник Управления финансов  
администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области

А.В. Уваров

Приложение № 9  
к Регламенту исполнения  
муниципальных функций по  
исполнению судебных актов по  
обращению взыскания на средства  
бюджета городского округа – город  
Волжский Волгоградской области

\_\_\_\_\_

(наименование взыскателя - организации/

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. взыскателя - физического лица,

\_\_\_\_\_

адрес)

Уведомление  
о неисполнении должником требований исполнительного  
документа

В связи с истечением «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. трехмесячного срока исполнения  
исполнительного документа № \_\_\_\_\_, выданного "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_,

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)  
и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности  
отзыва исполнительного документа и предъявления исковых требований по неисполненному  
исполнительному документу к главному распорядителю средств бюджета городского округа

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес главного распорядителя средств бюджета)

в ведении которого находится должник.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в управление  
финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  
заявление с просьбой о его возврате.

Начальник управления финансов  
администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области

А.В. Уваров