



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

19.03.2013 г.

№ 12

г. Волжский

О внесении дополнений в приказ  
№9 от 01.02.2012

В соответствии с п.2 ст.161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Городским Положением от 12.12.2008 №412-ВГД «О бюджетном устройстве в городском округе – город Волжский Волгоградской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести дополнение в приказ №9 от 01.02.2013:

1.1. Абзац седьмой пункта 2.2 раздела 11 приложения к приказу «Положение о порядке учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области» читать в новой редакции:

«суммы бюджетного обязательства по муниципальному контракту, иному договору, соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), соглашению о предоставлении субсидии на иные цели».

1.2. Пункт 2.3 читать в новой редакции:

«Управление финансов в течение пяти рабочих дней после получения Расшифровки к договору проверяет наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных порядком заполнения, установленным настоящим Положением».

1.3. Абзац второй пункта 2.10 читать в новой редакции:

«Управление финансов в течение пяти рабочих дней со дня представления документов осуществляет их проверку в порядке, аналогичном предусмотренному в пункте 2.2 настоящего Положения. Дополнительно проверяется соответствие номера бюджетного обязательства, указанного в изменяемом бюджетном обязательстве. В случае, если

бюджетное обязательство принято по разным кодам бюджетной классификации, то уточнение производится отдельно по каждому коду».

1.4. Абзац третий пункта 2.14 читать в новой редакции:

«Управление финансов в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных документов на перерегистрацию обязательства в порядке, предусмотренном в пункте 2.2 настоящего Положения. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в расшифровке к договору, номеру, отраженному в журнале обязательств прошлого года, и сумма неисполненного бюджетного обязательства».

1.5. Пункт 3.3 читать в новой редакции:

«Управление финансов в течение пяти рабочих дней после получения Расшифровки к исполнительному документу проверяет наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных порядком заполнения, установленным настоящим Положением».

1.6. Абзац второй пункта 3.9 читать в новой редакции:

«Управление финансов в течение пяти рабочих дней со дня представления документов осуществляет их проверку в порядке, аналогичном предусмотренному в пункте 3.2. настоящего Положения. Дополнительно проверяется соответствие номера бюджетного обязательства, указанного в изменяемом бюджетном обязательстве. В случае, если бюджетное обязательство принято по разным кодам бюджетной классификации, то уточнение производится отдельно по каждому коду».

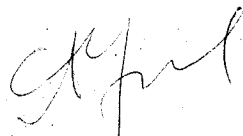
1.7. Пункт 3.12 читать в новой редакции:

«Управление финансов в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных документов на перерегистрацию обязательства в порядке, предусмотренном в пункте 3.2 настоящего Положения. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Расшифровке к исполнительному документу, номеру, отраженному в журнале обязательств прошлого года, и сумма неисполненного бюджетного обязательства».

2. Бюджетному отделу (Щедрина О.И.) довести указанные в п.1 дополнения до главных распорядителей средств бюджета городского округа, устанавливающих муниципальным учреждениям муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

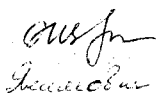
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.В. Уваров

Визы:

  
Иванов