



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.02.2015

№ 10

г. Волжский

**О санкционировании расходов муниципальных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в новой редакции.
2. Приказ N 21 от 19.12.2011 г. "О санкционировании расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Е.Ю.Сорокину

Начальник управления

Л.Р.Кузьмина

Визы:

**Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования Управлением финансов администрации г. Волжского (далее – Управлением) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и указанных в уставе муниципального бюджетного (автономного) учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям в соответствии с Решением о бюджете городского округа на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии).
2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Управлении (далее – лицевой счет по иным субсидиям) в порядке, установленном Управлением.

3. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждением в Управление представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20\_\_ г.(код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее – код формы по ОКУД) 0501016) (далее – Сведения), утвержденные главным распорядителем бюджетных средств, в ведомстве которого находится учреждение (далее – ГРБС) Приложение № 1.

4. Учреждение при наличии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи между учреждением и Управлением представляет Сведения в форме электронной записи и на бумажном носителе. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе.

Уполномоченный Управлением работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям представленном на машинном носителе.

В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3-6 настоящего Порядка, Управление возвращает учреждению не позднее срока, установленного настоящим пунктом, экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием причины возврата.

В случае если Сведения представлялись в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного настоящим пунктом, указывается причина возврата в электронном виде.

5. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) планируемые суммы поступлений учреждению целевых субсидий (в разрезе аналитических кодов, присвоенных Управлением, для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии) и соответствующие им планируемые суммы целевых субсидий учреждения. Показатели Сведений отражаются на открытом учреждению лицевом счете по иным субсидиям.

6. При внесении в установленном порядке изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление Сведения,

в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченный Управлением работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете по иным субсидиям.

В случае уменьшения в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, ГРБС, планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии должна быть больше или равна сумме произведенных кассовых расходов по целевым субсидиям, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

7. Операции по целевым субсидиям осуществляются Управлением на основании представленных учреждением Заявок, оформленных в соответствии с «Положением об особенностях расчетного и кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации» (утв. Банком России № 414-П, Минфином России № 8н 18.02.2014)(Зарегистрировано в Минюсте России 24.04.2014 № 32114).

8. Операции по целевым субсидиям осуществляются в пределах, поступивших по соответствующему коду субсидии на лицевой счет по иным субсидиям средств, при этом суммы, зачисленные на счет Управления, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете № 40701 "Счета негосударственных организаций. Финансовые организации", в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением без права расходования.

9. Для санкционирования операций по целевым субсидиям учреждение указывает в расчетном документе в поле «Назначение платежа» перед текстовым указанием назначения платежа в скобках последовательно расположенные, разделенные между собой точкой с запятой (;), код КОСГУ, код субсидии и номер лицевого счета по иным субсидиям.

При возврате в установленном порядке в соответствующий бюджет учреждением поступивших ему целевых субсидий в расчетном документе в поле «Назначение платежа» перед текстовым указанием назначения платежа в скобках учреждением указывается последовательно расположенные, разделенные между собой точкой с запятой (;) код КОСГУ, код субсидии и номер лицевого счета по иным субсидиям, по которому производится уменьшение остатка средств, учтенных на лицевом счете по иным субсидиям.

10. В одном расчетном документе может содержаться только одна сумма кассовых выплат по целевым субсидиям по одному коду КОСГУ, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

11. Обеспечение наличными денежными средствами по целевым субсидиям осуществляется в соответствии с приказом Федерального Казначейства от 30.06.2014 г. № 10н «Об утверждении правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)».

12. Уполномоченный Управлением работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление расчетного документа, проверяет их на соответствие установленной форме и оформление в соответствии с настоящим Порядком.

13. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Управление вместе с расчетным документом указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа (далее - документ – основание).

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств Управлением осуществляется проверка расчетного документа и Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного в расчетном документе (Заявке) кода (кодов) КОСГУ и кода целевой субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в расчетном документе (Заявке) кода КОСГУ, коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;

3) соответствие указанных в расчетном документе кодов КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанному в расчетном документе;

5) не превышение суммы в расчетном документе (Заявке) над суммой остатка соответствующего направления расходов по коду КОСГУ и соответствующему коду целевой субсидии, учтенному на лицевом счете;

6) соответствие информации, указанной в расчетном документе, Сведениям.

15. В случае если форма или информация, указанная в расчетном документе (Заявке), представленном на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9-14 настоящего Порядка, Управление возвращает учреждению не позднее срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, экземпляры расчетных документов (Заявок) на бумажном носителе с указанием причины возврата.

В случае если расчетный документ (Заявка) представлялся в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, причина возврата указывается в электронном виде.

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в расчетном документе (Заявке), представленном на бумажном носителе, уполномоченным Управлением работником проставляется штамп «Проверено», подтверждающий санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, указанного работника, и расчетный документ (Заявка) принимается к исполнению.

17. Неиспользованный остаток средств, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям на начало текущего финансового года, подлежит перечислению учреждением в установленном порядке в бюджет городского

округа (за исключением остатков, на суммы которых ГРБС подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели).

18. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего ГРБС подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

Уполномоченный работник Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению в Управлении.

Приложение № 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвержденным Приказом Управления финансов Администрации г. Волжского от 19.02.2015 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,  
 осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**

**ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 \_\_\_\_ Г.**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное (муниципальное)  
учреждение (подразделение)

ИНН/КПП

\_\_\_\_\_

Дата представления предыдущих Сведений

Наименование бюджета  
 Наименование органа, осуществляющего  
 функции и полномочия учредителя  
 Наименование органа, осуществляющего  
 ведение лицевого счета по иным субсидиям  
 Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

КОДЫ
Форма по ОКУД 0501016
Дата
по ОКПО
по ОКАТО
Глава по БК
по ОКЕИ
по ОКВ

\_\_\_\_\_ (наименование иностранной валюты)

Наименование субсидии	Код целевой субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

**ОТМЕТКА Управления финансов администрации г. Волжского  
 О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.