



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2015

№ 5632

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.06.2015 № 4363 «Об уполномоченном органе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Порядок) (прилагается).

2. Уполномочить главных распорядителей бюджетных средств администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществлять функции и полномочия учредителя при формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ подведомственными учреждениями городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Главным распорядителям бюджетных средств городского округа – город Волжский Волгоградской области:

3.1. Не позже 20 августа 2015 г. подготовить и утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых находящимися в их ведении муниципальными учреждениями городского округа в качестве основных видов деятельности (далее ведомственные перечни), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, и в соответствии с требованиями Порядка.

В случае отсутствия базовых (отраслевых) перечней муниципальных услуг и работ разработать ведомственные перечни в течение 20 календарных дней со дня утверждения соответствующими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ.

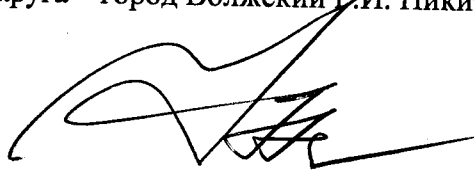
3.2. Разработать проекты постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о признании утратившими силу с 01 января 2016 года постановлений администрации городского округа, утверждающих ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа.

4. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.06.2015 № 4363 «Об уполномоченном органе».

5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Игнатов) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Р.И. Никитина.

Глава городского округа



И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 12.08.15 № 5632

Порядок
формирования, ведения и утверждения
ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых
и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа – город Волжский
Волгоградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее городского округа) в качестве основных видов деятельности.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются главными распорядителями бюджетных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются главными распорядителями бюджетных средств.

4. В ведомственные перечни в отношении каждой муниципальной услуги или работы включается следующая информация:

- наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
- наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;
- код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- содержание муниципальной услуги или работы;
- условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- вид деятельности муниципального учреждения;
- категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
- указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего документа, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

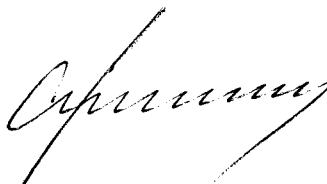
6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской

Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от главного распорядителя бюджетных средств.

8. Утвержденные ведомственные перечни размещаются и ведутся главными распорядителями бюджетных средств, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-коммуникационной сети Интернет, и на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

И.о. заместителя главы администрации



В.А. Сухоруков

