



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.08.2014

№ 5334

Об утверждении Порядка осуществления  
контроля управлением финансов  
администрации городского округа – город  
Волжский Волгоградской области в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд

В целях реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Аксенова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.И. Иванченко.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

Приложение  
к постановлению  
администрации городского  
округа – город Волжский  
Волгоградской области  
*№ 08.1/5334*

Порядок  
осуществления контроля управлением финансов администрации городского округа – город  
Волжский Волгоградской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее контрольный орган) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд устанавливает контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. Предметом контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд является соблюдение муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями городского округа – город Волжский, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. При осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд контрольный орган осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдение требований к обоснованию закупок при формировании плана закупок и обоснованность закупок (данное требование, предусмотренное пунктом 1 части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), вступает в силу с 1 января 2016 года);

2) соблюдение требований о нормировании в сфере закупок при планировании закупок;

3) правильность определения и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

4) соответствие информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика (данное требование, предусмотренное частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, вступает в силу с 1 января 2016 года);

5) соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

– в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

– в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

– в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

– в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

– в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов (данное требование, предусмотренное частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, вступает в силу с 1 января 2016 года);

6) предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

7) соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) обоснованность в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

10) применение заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

11) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

12) своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

13) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. В целях реализации пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ контрольный орган осуществляет согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.5. Руководителем контрольного органа определяется состав работников, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

## 2. Основания проведения контрольных мероприятий

2.1. Контрольные мероприятия (далее проверки) подразделяются на плановые и внеплановые.

2.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого контрольным органом плана осуществления проверок, проводимых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В случаях проведения плановых проверок, проводимых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, их срок не может составлять более чем 15 календарных дней. Срок проведения проверки может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя контрольного органа или лица, его замещающего.

Ежегодный план проверок, проводимых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждается руководителем контрольного органа.

В ежегодном плане проверок указываются следующие сведения:

– наименование объектов контроля;

– местонахождение объектов контроля;

- тема контрольного мероприятия;
- сроки проведения контрольного мероприятия;
- проверяемый период.

2.3. Порядок принятия решения о назначении внеплановой проверки устанавливается приказом руководителя контрольного органа.

Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

- получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. В случае если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;
  - поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
  - истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

### 3. Порядок проведения проверок

3.1. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется путем проведения выездных или камеральных проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. Выездные или камеральные проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд проводятся на основании приказа, подписанного руководителем контрольного органа.

3.3. В приказе о проведении проверки указываются:

- наименование объекта контроля;
- местонахождение объекта контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, которым поручается проведение проверки;
- проверяемый период;
- основание проведения проверки;
- срок проведения проверки.

3.4. Заверенный печатью экземпляр приказа вручается должностными лицами, проводящими проверку, под подпись руководителю проверяемого муниципального учреждения, одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.5. Результаты проверки оформляются актом.

В акте проверки указываются:

- дата и место составления акта проверки;
- дата и номер приказа о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на осуществление проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- наименование и место нахождения объекта контроля, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя объекта контроля, руководителя контрактной службы, контрактного управляющего;
- продолжительность проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе выявленные нарушения, их характер;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля, их подписи или сведения об отказе от совершения подписи;
- подписи должностных лиц, проводивших проверку, ревизию.

К акту проверки приобщаются письменные объяснения или разногласия по выявленным нарушениям должностных лиц объекта контроля, допустивших указанные нарушения.

Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

Акт проверки подписывается должностным лицом контрольного органа, ответственным за проведение мероприятия контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

#### 4. Реализация результатов контрольных мероприятий.

4.1. По результатам проведенных проверок, в случаях установления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок руководитель контрольного органа принимает решение о выдаче обязательного для исполнения предписания об устранении таких нарушений.

Предписания в срок, не превышающий пяти календарных дней после принятия решения о применении меры принуждения, вручаются (направляются) руководителю объекта контроля.

Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Муниципальный контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

В предписании должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;
- состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- сведения о решении, на основании которого выдается предписание;
- наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;
- требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства в сфере закупок;
- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;
- сроки, в течение которых в контрольный орган должно поступить подтверждение исполнения предписания.

В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания контрольный орган обязан разместить это предписание в единой информационной системе.

Лицо, в отношении которого выдано предписание об устранении нарушений законодательства, вправе направить контрольному органу в сфере закупок, выдавшему предписание, мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания, установленного таким предписанием.

Поступившее ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается контрольным органом в сфере закупок в течение пяти рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения указанного ходатайства контрольный орган изготавливает в письменной форме мотивированное решение о продлении срока исполнения предписания с одновременным установлением нового срока исполнения предписания в случаях, когда неисполнение предписания вызвано причинами, не зависящими от лица, которому выдано

предписание, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

Предписания контрольного органа могут быть обжалованы в арбитражном суде в течение трех месяцев со дня выдачи предписания в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. В случае выявления факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава уголовного преступления, контрольный орган направляет в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

При выявлении в результате проведения контрольным органом плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) муниципального заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок вправе передать материалы проверок в правовое управление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для рассмотрения необходимости:

1) составления протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

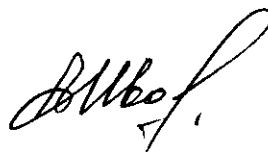
2) обращения в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Информация, поступившая в контрольный орган, о принятии мер объектом контроля по устранению выявленных проведенными проверками нарушений, устранению причин и условий таких нарушений, а также документы, подтверждающие выполнение требований выданного предписания, устранения объектом контроля выявленных нарушений, приобщаются к материалам проверки.

Должностные лица контрольного органа обеспечивают контроль за ходом реализации результатов проведенных проверок, своевременностью и полнотой устранения объектом контроля выявленных нарушений.

4.4. Материалы по результатам мероприятий контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, хранятся управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не менее 3 лет.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации



Е.И. Иванченко