



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2014

№ 2364

Об утверждении перечня документов, предоставляемых в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также заключения договора о муниципальной гарантии

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень документов, предоставляемых в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также заключения договора о муниципальной гарантии (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Аксенова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области П.П. Шабеко.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 14.04.14 № 2364

Перечень

документов, предоставляемых в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также заключения договора о муниципальной гарантии

1. Заявление в адрес администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее уполномоченный орган) о намерении получить муниципальную гарантию с указанием:

- полного наименования претендента;
- организационно – правовой формы, номера и даты свидетельства о государственной регистрации, наименовании регистрирующего органа;
- местонахождения и почтового адреса, номеров телефонов, факса;
- предполагаемого срока гарантии и объема ответственности гаранта по ней;
- сведений о предполагаемом кредиторе претендента, включающих его полное наименование и местонахождение.

2. К заявлению прилагаются:

а) бизнес-план, в обязательном порядке содержащий финансово-экономическое обоснование проекта, включающее в себя в том числе обоснованные расчеты срока окупаемости и рентабельности проекта, суммы отчислений в бюджеты различных уровней, расходы на заработную плату персонала;

б) нотариально удостоверенные копии учредительных документов претендента, документа о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) копии бухгалтерской и финансовой отчетности претендента за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего финансового года с отметкой налогового органа;

г) расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

д) справки налогового органа:

- об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (по состоянию на 1 января текущего года и на последнюю отчетную дату);

- о предоставленных ранее отсрочках, рассрочках (в том числе в рамках реструктуризации), налоговых кредитах, инвестиционных налоговых кредитах, льготах по платежам, срок действия которых не истек к моменту подачи заявления;

- подтверждающая, что в отношении претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке;

- обо всех открытых счетах претендента, а также дополнительные соглашения на безакцептное списание средств с указанных счетов претендента;

е) справка об отсутствии у претендента просроченной задолженности по ранее предоставленным из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области или других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации средств на возвратной основе;

ж) письмо контрагента (заимодателя или банка) о согласии заключить договор с претендентом при условии выдачи муниципальной гарантии;

з) предложения по способам обеспечения исполнения претендентом обязательств по гарантии;

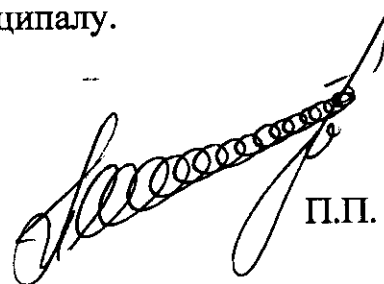
и) при наличии копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности претендента за последние 2 года;

к) справки банков, обслуживающих счета претендента на получение муниципальной гарантии, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах претендента, а также о наличии претензий к этим счетам, картотеки № 2;

л) копия выписки из протокола заседания кредитного комитета (или другого органа, уполномоченного принимать решения о предоставлении кредита) кредитора с решением о предоставлении претенденту кредитных ресурсов, а также сведения о результатах проведенной кредитором экспертизы проекта, финансового состояния претендента и качества предоставленного им обеспечения;

м) перечень документов на имущество, предоставляемое в качестве залогового обеспечения, только в том случае, если муниципальная гарантия предусматривает право регресса гаранта к принципалу.

Заместитель главы администрации

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P.P. Shabeko', written in a cursive style.

П.П. Шабеко