



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА -  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2014

№ 2363

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Аксенова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области П.П. Шабеко.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

Приложение  
к постановлению  
администрации городского  
округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 14.04.14 № 2363

Порядок  
предоставления муниципальных гарантий городского округа – город  
Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области и устанавливает порядок и условия предоставления муниципальных гарантий юридическим лицам из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ).

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная гарантия (гарантия) – вид долгового обязательства, в силу которого городской округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

- претендент – юридическое лицо, подавшее заявку на получение муниципальной гарантии;

- бенефициар – кредитная организация (либо другое юридическое лицо), предоставляющая кредит, обеспечением которого является муниципальная гарантия;

- принципал – юридическое лицо, получившее кредит, обеспеченный гарантией;

- гарант – городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого гарантом выступает администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.3. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления муниципальных гарантий, а также порядок исполнения обязательств по муниципальной гарантии.

1.4. Основными целями предоставления муниципальных гарантий являются стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для решения задач социально-экономического развития города,

развития его производственного потенциала, увеличения поступлений в бюджет города.

1.5. Срок гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена гарантия.

1.6. Муниципальные гарантии предоставляются претендентам, реализующим наиболее значимые для города программы и проекты. При принятии решений о предоставлении гарантий критериями оценки значимости проектов и программ являются:

- решение социальных проблем в городе и соблюдение экологической безопасности населения;

- влияние на развитие экономики города и содействие росту производства.

1.7. Муниципальные гарантии составляются в письменной форме и оформляются договором о предоставлении муниципальной гарантии.

1.7.1. Муниципальная гарантия составляется в письменном виде по форме, утвержденной муниципальным нормативным правовым актом. Несоблюдение письменной формы влечет ее недействительность (ничтожность).

1.7.2. Договор о предоставлении муниципальной гарантии по обязательству, обеспечиваемому муниципальной гарантией, составляется по форме, утвержденной муниципальным нормативным правовым актом, и подписывается главой администрации городского округа, а в его отсутствие – исполняющим обязанности главы администрации городского округа.

1.8. Муниципальные гарантии предоставляются в соответствии с Программой муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области, утверждаемой Волжской городской Думой в составе муниципального нормативного правового акта о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. В бюджете на очередной финансовый год и плановый период устанавливается общая сумма и верхний предел муниципальных гарантий.

1.9. Объем муниципальной гарантии не может превышать остатка бюджетных ассигнований в пределах лимитов предоставления муниципальных гарантий, установленных Волжской городской Думой в муниципальном нормативном правовом акте о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Администрация городского округа имеет право предоставлять гарантии на сумму, не превышающую верхнего предела муниципального долга города, установленного Волжской городской Думой в муниципальном нормативном правовом акте о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, уменьшенного на сумму внутренних заимствований и ранее предоставленных муниципальных гарантий, по которым могут наступить платежи.

1.11. Муниципальные гарантии предоставляются на платной основе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.11.1. Плата за предоставление муниципальной гарантии вносится в бюджет городского округа. Размер платы за предоставление муниципальной гарантии составляет один процент от суммы обеспечиваемого муниципальной гарантией обязательства. 50 процентов платы за предоставление муниципальной гарантии вносится до ее предоставления, 50 процентов – до истечения половины срока, на который предоставлена муниципальная гарантия.

1.11.2. От платы за предоставление муниципальной гарантии освобождаются унитарные предприятия городского округа, юридические лица, в которых городской округ владеет на праве собственности 100 процентами акций или долей в уставном (складочном) капитале, и предприятия и учреждения, владеющие муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

## 2. Условия предоставления муниципальных гарантий

2.1. Юридическое лицо может претендовать на получение муниципальной гарантии при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Юридическое лицо зарегистрировано в установленном порядке на территории городского округа и осуществляет деятельность на территории города.

2.1.2. Юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства).

2.1.3. Юридическое лицо не имеет задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и обязательствам по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы и государственные внебюджетные фонды.

2.2. Обязательным условием предоставления муниципальной гарантии претенденту является проведение предварительной проверки финансового состояния претендента с целью подтверждения его финансовой устойчивости в соответствии с Порядком, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

2.3. Муниципальные гарантии предоставляются при надлежащем оформлении договора залога в полном (100%) обеспечении муниципальной гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Обеспечение обязательства получателя муниципальной гарантии перед

городским округом может быть предоставлено в форме:

- банковской гарантии;
- поручительства третьих лиц;
- залога имущества;
- страхования гражданско-правовой ответственности неисполнения обязательства перед бенефициаром в пользу городского округа.

2.5. Оценка имущества, передаваемого претендентом в залог управлению муниципальным имуществом администрации городского округа, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договор залога имущества должен быть заключен и пройти государственную регистрацию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии. В случае невыполнения этого условия муниципальная гарантия прекращается.

2.6. Предмет залога должен быть застрахован в пользу залогодателя за счет средств получателя муниципальной гарантии.

2.7. Обеспечение обязательств получателя муниципальной гарантии не требуется в случаях предоставления муниципальной гарантии унитарным предприятиям городского округа.

2.8. Договор залога между администрацией городского округа и залогодателем заключается одновременно с договором о предоставлении муниципальной гарантии.

### 3. Порядок предоставления муниципальных гарантий

3.1. Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальных гарантий, направляет в адрес администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее уполномоченный орган) письменное заявление. К заявлению должны быть приложены документы в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом.

3.2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней передает заявление для рассмотрения и проведения экспертизы в отраслевые (функциональные) органы – структурные подразделения администрации городского округа для проведения в течение не более десяти рабочих дней:

- экспертизы на предмет анализа финансового состояния каждого претендента с целью определения его финансовой устойчивости;
- экспертизы на предмет экономической целесообразности и реальности осуществления проекта, соответствия проекта действующему законодательству и приоритетным направлениям развития экономики города.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку полного соблюдения претендентом условий предоставления муниципальной гарантии, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка.

3.4. По результатам проверки финансового состояния получателя гарантии, а также полного соблюдения претендентом условий предоставления

муниципальной гарантии уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении муниципальной гарантии;
- об отказе в предоставлении гарантии.

3.5. Основанием для отказа претенденту в выдаче муниципальной гарантии являются следующие случаи:

3.5.1. Неполное представление претендентом документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5.2. Неудовлетворительное финансовое состояние претендента (нахождение в стадии реорганизации, финансового оздоровления, банкротства или ликвидации).

3.5.3. Предоставление претендентом недостоверных сведений.

3.5.4. Наличие у претендента просроченной задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы и государственные внебюджетные фонды, а также задолженность по ранее предоставленным из бюджета города средствам на возвратной основе.

3.5.5. Неполное обеспечение претендентом исполнения обязательств по муниципальной гарантии.

Уведомление об отказе подготавливается уполномоченным органом за подписью главы городского округа и направляется в адрес претендента с представленным им пакетом документов в течение пяти дней со дня его подписания.

3.6. Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области предоставляет гарантию подавшему заявление на получение гарантии, если претендент отвечает всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

#### 4. Учет и контроль муниципальных гарантий

4.1. Исполнение муниципальных гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета городского округа как предоставление кредита.

4.2. Ежегодно одновременно с отчетом об исполнении бюджета в Волжскую городскую Думу Волгоградской области управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области представляется подробный отчет о выданных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

4.3. Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет контроль и учет выданных гарантий в разрезе принципалов, бенефициаров, сумм и сроков предоставленных гарантий, учет исполнения принципалами своих обязательств, которые обеспечены указанными гарантиями, и осуществления платежей по выданным гарантиям.

4.4. Бенефициар информирует управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о неисполнении принципалом любого из своих обязательств, включая обязательства, неисполнение которых не влечет за собой выплаты по муниципальной гарантии.

4.5. Принципал ежеквартально, не позднее чем через 20 дней после окончания квартала, представляет в управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о поступлении и использовании кредитных ресурсов.

4.6. Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с отделом инвестиций и развития предпринимательства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области периодически (не реже одного раза в год) осуществляет контроль за целевым использованием средств принципала и ходом реализации проекта. Информация о результатах проверки направляется главе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.7. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета.

4.8. При составлении бюджета городского округа на очередной финансовый год производится учет сумм выданных муниципальных гарантий.

## 5. Исполнение обязательства по муниципальной гарантии

5.1. Администрация городского округа осуществляет контроль за целевым использованием кредита принципалом.

5.2. Бенефициар обязуется письменно сообщать в управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о неисполнении принципалом любого из своих обязательств. Бенефициар вправе обратиться к администрации городского округа с требованием о выплате по гарантии после того, как примет все предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для погашения задолженности принципала. Бенефициар не вправе обращаться к администрации городского округа с требованием о выплате по гарантии, если требование к принципалу по кредитному договору может быть удовлетворено путем зачета встречного требования либо бесспорного взыскания средств с принципала.

5.3. Бенефициар вместе с требованием выплаты по муниципальной гарантии должен представить в управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документы, подтверждающие сумму просроченной задолженности, копию обращения к принципалу с требованием о возврате суммы основного долга с отметкой о вручении принципалу, копию ответа принципалу, если таковой получен, а также другие документы, предусмотренные муниципальной гарантией.

5.4. Управление финансов администрации городского округа – город

Волжский Волгоградской области для рассмотрения уведомления бенефициара образует комиссию с привлечением работников юридической службы, бенефициара и принципала.

5.5. В случае если предоставленные материалы подтверждают соблюдение бенефициаром и принципалом условий, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка, комиссия готовит заключение, подтверждающее неисполнение принципалом своих обязательств по кредитному договору и обоснованность предъявления бенефициаром требования о выплате по гарантии. В заключении указывается сумма, подлежащая выплате по гарантии. Заключение направляется главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, бенефициару и принципалу.

5.6. Решение о выплате по гарантии принимается главой администрации городского округа или лицом, его замещающим.

5.7. В случае обоснованности требований бенефициара управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании распоряжения администрации городского округа производит перечисление средств бюджета городского округа на счет бенефициара для возмещения долга по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией.

5.8. Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

5.9. При исполнении обязательства по муниципальной гарантии бенефициар обязан передать управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документы, подтверждающие эти требования, в течение трех календарных дней с даты исполнения обязательства по муниципальной гарантии.

5.10. К гаранту, исполнившему обязательство по договору о предоставлении муниципальной гарантии, переходят все права бенефициара в том объеме, в котором удовлетворены требования бенефициара. Гарант также вправе требовать от принципала возмещения иных убытков, понесенных им в связи с исполненной обязанностью, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.11. Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области при исполнении обязательства по муниципальной гарантии предъявляет эквивалентные требования к получателю гарантии.

5.12. Администрация городского округа в месячный срок со дня уплаты по муниципальной гарантии обязана принять предусмотренные действующим законодательством меры по обращению взыскания на заложенное имущество.

5.13. Средства, полученные администрацией городского округа в результате обращения взыскания на имущество принципала, являющиеся предметом залога, зачисляются в бюджет городского округа.



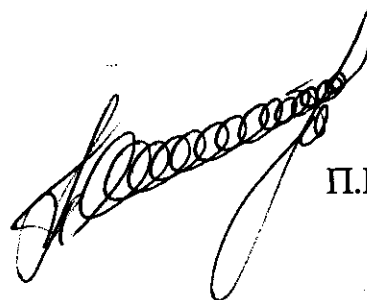
## 6. Прекращение действия гарантий

6.1. Принципал, исполнивший обязательство, обеспеченное муниципальной гарантией, обязан в течение одного рабочего дня известить об этом управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.2. Бенефициар обязан в течение одного рабочего дня уведомить управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о прекращении муниципальной гарантии на основании подтверждающих документов об исполнении принципалом своих обязанностей перед бенефициаром.

6.3. Действие муниципальной гарантии прекращается в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальной гарантией.

Заместитель главы администрации



П.П. Шабеко